**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ «ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ» (2019-2020 / ΚΛΙΜΑΚΙΟ Α-Κ)**

*-Πέμπτη, 2 Ιουλίου 2020 -*

Η γραπτή εξ αποστάσεως εξέταση του μαθήματος "ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ" θα διεξαχθεί την Δευτέρα, 13 Ιουλίου 2020, ώρα 11.00 – 12.30, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων που έχει ήδη ανακοινωθεί.

Όπως ορίζεται με την από 28/5/20 απόφαση (ΑΔΑ: ΨΜΛΓ46ΨΖ2Ν-ΥΝΞ) της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, η εξέταση του μαθήματος θα διεξαχθεί με ταυτόχρονη χρήση της εφαρμογής τηλεδιάσκεψης GoogleMeet και της πλατφόρμας eClass (<https://eclass.uoa.gr/>) ως εξής:

**α) Επιτήρηση μέσω της εφαρμογής τηλεδιάσκεψης GoogleMeet**

Η σύνδεση σας στην εφαρμογή τηλεδιάσκεψης θα γίνει υποχρεωτικά με τη χρήση του πανεπιστημιακού λογαριασμού σας ([username@uoa.gr](mailto:username@uoa.gr) στο GoogleMeet). Για την ταυτοποίησή σας, η οποία θα γίνει με οπτική επαφή, απαιτείται η επίδειξη της φοιτητικής ή και αστυνομικής ταυτότητάς σας.

Η σύνδεση στην εφαρμογή τηλεδιάσκεψης θα γίνει την Δευτέρα 13 Ιουλίου 2020, ώρα 10.30 δηλαδή 30 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία ταυτοποίησης μέχρι την έναρξη της εξέτασης. Έχουν δημιουργηθεί 12 ομάδες εξεταζομένων αποτελούμενες από 34-35 άτομα η κάθε μία.

Για τη σύνδεση θα χρησιμοποιήσετε τους ακόλουθους συνδέσμους, ανάλογα με το όνομά σας:

**Απαγορεύεται αυστηρά να χρησιμοποιήσετε σύνδεσμο άλλης ομάδας.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  | **ΟΝΟΜΑΤΑ** | |  | |  | **ΑΠΟ:** | **ΕΩΣ:** | **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ:** | | **1** | **ΌΛΑ ΤΑ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ &** |  |  | | **ΑΒΔΑΛΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ** | **ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΚΩΝ/ΝΑ** | [meet.google.com/mbm-tnac-pgn](https://meet.google.com/mbm-tnac-pgn?hs=122&authuser=0) | | **2** | **ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ** | **ΒΑΡΔΑΚΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ** | [meet.google.com/jjn-owtq-gtq](https://meet.google.com/jjn-owtq-gtq?hs=122&authuser=0) | | **3** | **ΒΑΡΔΑΤΣΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ** | **ΒΟΥΛΤΣΟΥ ΑΝΝΑ** | [meet.google.com/kip-meef-gbz](https://meet.google.com/jjn-owtq-gtq?hs=122&authuser=0) | | **4** | **ΒΡΕΝΤΖΟΣ ΜΑΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΑ** | **ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΟΥ ΧΡΥΣΑ** | [meet.google.com/uik-bbyc-uvv](https://meet.google.com/uik-bbyc-uvv?hs=122&authuser=0) | | **5** | **ΓΙΑΝΑΚΗΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ** | **ΓΡΙΒΑ ΑΝΤΩΝΙΑ ΠΛΟΥΜΙΣΤΗ** | [meet.google.com/tdc-qyxw-fsd](https://meet.google.com/tdc-qyxw-fsd?hs=122&authuser=0) | | **6** | **ΓΡΙΒΑ ΕΛΕΝΗ** | **ΔΡΙΚΟΥ ΡΕΑ** | [meet.google.com/zyo-peim-qbh](https://meet.google.com/zyo-peim-qbh?hs=122&authuser=0) | | **7** | **ΔΡΥΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΙΑΣΩΝΑΣ** | **ΘΕΟΔΟΣΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ** | [meet.google.com/fbm-fysb-rqv](https://meet.google.com/fbm-fysb-rqv?hs=122&authuser=0) | | **8** | **ΘΕΟΔΟΤΟΥ ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ** | **ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤΕΦΑΝΙΑ** | [meet.google.com/cxd-cniy-wuc](https://meet.google.com/cxd-cniy-wuc?hs=122&authuser=0) | | **9** | **ΚΑΛΟΓΗΡΑΤΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ** | **ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΥ ΜΑΡΙΑ** | [meet.google.com/goa-drcf-ztg](https://meet.google.com/goa-drcf-ztg?hs=122&authuser=0) | | **10** | **ΚΑΡΚΑ ΟΛΓΑ ΙΣΙΔΩΡΑ** | **ΚΙΤΣΙΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ** | [meet.google.com/inn-eang-xkc](https://meet.google.com/inn-eang-xkc?hs=122&authuser=0) | | **11** | **ΚΙΤΣΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ-ΜΑΡΙΑ** | **ΚΟΥΚΟΥΤΟΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ** | [meet.google.com/hgn-jxuu-cet](https://meet.google.com/hgn-jxuu-cet?hs=122&authuser=0) | | **12** | **ΚΟΥΚΟΥΦΙΛΙΠΠΟΥ ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ** | **ΚΩΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ** | [meet.google.com/awz-rper-svi](https://meet.google.com/awz-rper-svi?hs=122&authuser=0) | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**β) Διανομή θεμάτων μέσω του eClass και ανάρτηση των απαντήσεων**

Στο μάθημα του eClass «ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ, ΚΛΙΜΑΚΙΟ Α-Κ» (<https://eclass.uoa.gr/courses/LAW461/>) επιλέγετε από το μενού αριστερά «Εργασίες». Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης, θα αναρτηθεί αρχείο με τα θέματα.

Όταν ολοκληρώσετε τις απαντήσεις σας, θα πρέπει να ψηφιοποιήσετε το γραπτό σας και να το αναρτήσετε στην ίδια σελίδα του eClass, από την οποία κατεβάσατε τα θέματα. Προκειμένου να αναρτήσετε το αρχείο με τις απαντήσεις, θα πατήσετε το κουμπί «Αρχείο: Browse ...»,  θα επιλέξετε το αρχείο των απαντήσεων από τον υπολογιστή ή το κινητό σας και θα πατήσετε «Υποβολή».

Ενδεχομένως να σας εξυπηρετεί να πληκτρολογήσετε τις απαντήσεις σε αρχείο word, οπότε γλυτώνετε την ψηφιοποίηση και απλά υποβάλετε το αρχείο word.

**Δεδομένου ότι γίνεται μαζική εκτύπωση των γραπτών είναι πολύ βασικό να μην ξεχάσετε να γράψετε το όνομα σας και τον αριθμό μητρώου σας στην αρχή του γραπτού. Σας συνιστούμε να έχετε ετοιμάσει τις σελίδες η το αρχείο που θα γράψετε από την προηγούμενη ημέρα ώστε να είσαστε σίγουροι ότι δεν θα το ξεχάσετε.**

**Αν δεν γράψετε το όνομα σας, είναι πολύ πιθανό να μην μπορέσετε να πάρετε βαθμό.**

Η χρονική προθεσμία ανάρτησης θα είναι μέχρι τη λήξη του χρόνου εξέτασης, δηλαδή 90 λεπτά μετά την ανάρτηση των θεμάτων. Μετά τη λήξη του χρόνου δεν θα είναι δυνατή η ανάρτηση των απαντήσεων.

Επισημαίνεται ότι το eClass επιτρέπει την ανάρτηση ενός μόνο αρχείου. Επομένως, αν οι απαντήσεις σας εκτείνονται σε περισσότερες σελίδες, θα πρέπει να τις ενώσετε σε ένα αρχείο. Αυτό μπορεί να γίνει, σε περίπτωση χρήσης σαρωτή (scanner), μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής στον υπολογιστή σας. Σε περίπτωση χρήσης κινητού, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ειδική εφαρμογή scanning σε Android ή iOS. Εναλλακτικά, μπορείτε να φωτογραφίσετε ξεχωριστά κάθε σελίδα και να εισαγάγετε τις φωτογραφίες σε ένα αρχείο επεξεργαστή κειμένου, ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι ένα ενιαίο αρχείο.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ !!!