***ΝΙΚΟΣ ΝΤΑΛΝΤΑΣ***

***Σχεδίασμα μεθοδολογίας***

 ***για την έρευνα και τη σύνταξη μιας φοιτητικής εργασίας***

***στον χώρο των ανθρωπιστικών σπουδών***

**Περιεχόμενα**

**Εισαγωγή : Οι πρώτες προσπάθειες για τη σύνταξη της εργασίας**

1. **Η παρουσίαση και η δομή της εργασίας**
	1. **Ο χειρισμός της προγράμματος επεξεργασίας κειμένου**
	2. **Τίτλοι και ενότητες**
	3. **Η σελιδοποίηση της εργασίας**
2. **Η οργάνωση της επιστημονικής εργασίας**
	1. **Ο πρόλογος**
	2. **Ο πίνακας των περιεχομένων**
	3. **Η περίληψη**
	4. **Η εισαγωγή**
	5. **Το κύριο μέρος της εργασίας**
	6. **Τα συμπεράσματα**
	7. **Η λίστα με της πηγές**
	8. **Η σύνταξη του ευρετηρίου**
	9. **Το Παράρτημα**
	10. **Η Βιβλιογραφία**
	11. **Οι παραπομπές**
3. **Η συνοπτική παρουσίαση της εργασίας**
4. **Η διαχείριση του χρόνου**
	1. **Ο προγραμματισμός του χρόνου**
	2. **Το διάγραμμα των δραστηριοτήτων**
	3. **Ο συνεχής έλεγχος και η εκτίμηση της χρονικής διάρκειας**
	4. **Το ξεπέρασμα του άγχους**

**ΕΙΣΑΓΩΓΗ: ΟΙ ΠΡΩΤΕΣ ΠΡΟΣΠΑΘΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. **Η ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**Τα στάδια της έρευνας και το πλάνο της έρευνας δεν θα ταυτιστούν τελικά με τα κεφάλαια στην τελική παρουσίαση της εργασίας**

* Το πλάνο της έρευνας *οργανώνει μια εργασία*
* μια έρευνα *πραγματοποιείται στην πράξη*
* η εργασία παρουσιάζει ένα αποτέλεσμα που απευθύνεται σε συγκεκριμένο κοινό

**Δόμηση μιας εργασίας:**

1. Σύμφωνα με μεθοδολογικά κριτήρια,

**ο αναγνώστης πρέπει να καταλαβαίνει προ πάντων τους στόχους, τα αποτελέσματα και τις βασικές σας ιδέες όπως αναπτύσσονται στην ανάλυση του κειμένου**

**Β. Ο συγγραφέας πρέπει να προβλέπει την κριτική**

**2. Η παρουσίαση και η δομή της εργασίας**

**2.1 Η χρήση ενός επεξεργαστή κειμένου**

 **Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε και να χειρίζεστε ένα πρόγραμμα του υπολογιστή αν δεν το κατέχετε:**

* να παραγάγετε τους πίνακες και το λημματικό κατάλογο, να αριθμείτε αυτόματα τίτλους και λίστες, να χρησιμοποιείτε στη σελίδα του κειμένου διαφορετικά στοιχεία

Να μην καθυστερείτε με πολλές προσπάθειες διαμόρφωσης του κειμένου

* πριν ξεκινήσετε τη σύνταξη δημιουργείστε ένα μορφοποιημένο έγγραφο στον επεξεργαστή του κειμένου σας ή διαμορφώστε το τελικό σας κείμενο στο τέλος

 Θα πρέπει το λιγότερο να καθορίστε τα παρακάτω στοιχεία:

\* κεφάλαιο, ενότητα, υποενότητες αριθμημένςς και τίτλοι χωρίς τους αριθμούς

\* κανονικοί παράγραφοι, μεγάλες αναφορές

\* μια καθορισμένη μορφοποίηση για το συνολικό κείμενο

**2.2 Τίτλοι και ενότητες**

\* Ο πίνακας των περιεχομένων σχετίζεται με την επιχειρηματολογία σας

* Αποφεύγει την υπερβολική χρήση των υποενοτήτων που κόβουν το κείμενο
* Οι τίτλοι να φανερώνουν το περιεχόμενο των ενοτήτων και των υποενοτήτων και δεν πρέπει ποτέ να είναι μακροσκελείς
* Μια ενότητα και μια υποενοτήτα απαριθμούνται σε σχέση με ένα σημαντικό θέμα

Εάν το κείμενο μέσα σε ένα τμήμα γίνεται υπερβολικά μακρύ, μπορεί εκεί να εισαγάγει τίτλους χωρίς τους αριθμούς, ή κάτι όπως (α) .... (1) ....

**Πρέπει να υπάρχει συσχετισμός ανάμεσα στη ροή της επιχειρηματολογίας, στη δομή της εργασίας και την κατατοπιστικότητα του κειμένου σας**

**Η σελιδοποίηση**

Υπάρχουν αρκετές σχολές ανάμεσα στις οποίες να ξεχωρίσουμε τους σημαντικότερους και χρήσιμους κανόνες:

**Αριθμείστε τις σελίδες:**

\* η εισαγωγή: ρωμαϊκοί αριθμοί, κύριο μέρος: αραβικοί αριθμοί

\* παραρτήματα: του ειδικού τρόπου (παραδείγματος χάρη Α-1, κ.λπ..)

**Headers**

\* τίτλος του κεφαλαίου (σελίδες αριστερές)

\* τίτλος του κύριου τμήματος (ευθείες σελίδες)

**Να αποφύγετε τις μακριές γραμμές:**

\* Εάν χρησιμοποιείτε μικρή στο μέγεθος γραμματοσειρά να αποφεύγετε να γράφετε υπερβολικά μακριές γραμμές

\* Δεν είναι τυχαίο που συναντάμε 2 στήλες μέσα στα περιοδικά και αρκετές στήλες στις εφημερίδες

\* Είναι πολύ δύσκολος να παρακολουθήσουμε την ανάπτυξη του θέματος μέσα σε μια μακριά γραμμή

(ο αναγνώστη προσπερνά βιαστικά τέτοια κείμενα ή αδυνατεί να παρακολουθήσει προσεκτικά την ανάπτυξή τους

**Η μοντέρνα δομή της εργασίας**

\* σχηματική και διαγραμματική παρουσίαση

* Χρησιμοποίηση κάποιων στοιχείων (αυτόματα σχήματα, εικόνες, πίνακες, σχεδιάσματα κτλ)

**Η οργάνωση της εργασίας**

**Τα πιο σημαντικά στοιχεία μιας επιστημονικής εργσίας**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Στοιχεία | Σημασία | Κύρια λειτουργία |
| [3.1. Πρόλογος](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20)  | \* | Προσωπικό πλαίσιο |
| [3.2. Πίνακας περιεχομένων](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20)  | \*\* | πλοήγηση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| [3.3. Περίληψη](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20)  | \* | Στόχος, αποτέλεσμα και συνεισφορά |
| [3.4. Εισαγωγή](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \*\*\*Στόχοι, εφαρμογή |  |
| [3.5. Κύριο μέρος](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \*\* | Ανάπτυξη |
| [3.6. Συμπεράσματα](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20)  | \*\*\* | Αποτέλεσμα και συνεισφορά στην επιστήμη |
| [3.7. Λίστα των πηγών](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \* | δέσιμο με τα δεδομένα της έρευνας |
| [3.8. Ευρετήριο](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \* | πλοήγηση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| [3.10. Βιβλιογραφία](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \*\* | σύνδεση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| [3.9. Παραρτήματα](http://www.systranet.com/systran/mlis?systran_lp=fr_el&systran_f=1036232894&enablemyterms=1&s=TrResult&systran_url=http%3A%2F%2F216.239.39.100%2Fsearch%3Fq%3Dcache%3A5vQ6sVsfz0kC%3Atecfa.unige.ch%2Fguides%2Fmethodo%2FIDHEAP%2Fplan-redaction.boo%20) | \* | συσχετισμός με τα δεδομένα |

Ο συγγραφέας πρέπει να δημιουργεί την επιθυμία στον αναγνώστη για να διαβάσει την

εργασία στην ολότητα ολότητά της !!

3.1 Ο Πρόλογος

Ο πρόλογος δεν αποτελεί επιστημονικό τμήμα της εργασίας

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:

* να δοθούν ευχαριστίες σε κάποιους

να αναφέρετε γιατί έχετε ενδιαφερθεί και ενασχοληθεί με το θέμα της εργασίας

\* να κάνετε αναφορά για πράγματα που δεν έχετε κάνει

* να αναγγείλετε μια συνέχεια στην έρευνα

Προσοχή δεν πρέπει να συγχέεται τον πρόλογο και την εισαγωγή

**3.2 Πίνακας περιεχομένων**

**Υπάρχει στην αρχή του κειμένου και μετά τον πρόλογο επειδή στη θέση αυτή εντοπίζεται ευκολότερα**

Συνήθως συναντάμε και δύο πίνακες περιεχομένων. Έναν σύντομο για την κύρια δομή της εργασίας και έναν αναλυτικό με τις ενότητες και τις υποενότητες

 Πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη σωστή ανταπόκριση των τίτλων με τις σελίδες του κειμένου

**3.3 Περίληψη**

\* συχνά υποχρεωτική για τα άρθρα που εμφανίζονται μέσα σε επιστημονικές εκδόσεις και περιοδικά επιθεώρηση

* Συνήθως στις φοιτητικές εργασίες όλων των επιπέδων μπορεί η περίληψη να συμπεριληφθεί στην εισαγωγή ή να προηγηθεί πριν την εισαγωγή και μετά τα συμπεράσματα

**3.4 Εισαγωγή**

**Η εισαγωγή είναι (μαζί τα συμπεράσματα) το πιο σημαντικό μέρος της**

**εργασίας όσον αφορά το ρητορικό της πλαίσιο.**

* Οι αναγνώστες πρώτα διαβάζουν την εισαγωγή και στη συνέχεια θα αποφασίσουν αν θα κοιτάξουν και το υπόλοιπο κείμενο της εργασίας

αυτός κοιτάζουν πρώτος και αποφασίζουν έπειτα εάν θέλει να κοιτάξει το υπόλοιπο της εργασίας

**Ο αναγνώστης πρέπει να καταλάβει τουλάχιστον τα παρακάτω...**

|  |  |
| --- | --- |
| **Στοιχεία** |  |
| **Το ερώτημα** | **Ποια είναι η *προβληματική της έρευνας και τα ερωτήματα που απορρέουν*** |
| ***πώς οριοθετείται η πορεία της εργασίας*** |
| **Η γλώσσα που χρησιμοποιείται**  | **με ποιες έννοιες;** **ποιους καθορισμούς;** |
| **Η βασική πορεία της εργασίας** | **Η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε** |
| **ποια η δομή της εργασίας** |

**Οι υποθέσεις της εργασίας**

* παρουσιάζεται στο κύριο και βασικό μέρος κατά τη διάρκεια της βασικής παρουσίασης

\* ο συγγραφέας δεν πρέπει να συγχέει την επιστημονική υπόθεση με τις δικές του υποθέσεις και τα ερωτήματα της έρευνας

* Μια γνήσια υπόθεση έχει νοήματος μέσα σε μια κάποια σχολή έρευνας και σκέψης: απορρέει από μια θεωρητική συζήτηση και παίρνει η μορφή μιας προσέγγισης και άποψης που πρέπει να εξεταστεί μαζί με τα δεδομένα.

**Οι πιο σημαντικοί ορισμοί και προσδιορισμοί της εργασίας είναι αυτοί που βρίσκονται στο βασικό και στους επί μέρους τίτλους της εργασίας**

**Μια συζήτηση ή προσέγγιση σχετικά με τη μεθοδολογία**

* εκτός αν αφιερώνετε ένα ολόκληρο κεφάλαιο σε αυτό που καθορίζει τη βασική πορεία της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσετε

**Ένας μικρός οδηγός για τον αναγνώστη ανάγνωσης**

\* βοηθά τον αναγνώστη

* συγχρόνως του δείχνετε ότι δεν κάνατε τίποτα από τύχη

**Μια εισαγωγή σχετικά με το θέμα που μελετάτε**

παραδείγματος χάρη εάν μελετάτε μια πηγή ή βασικό κείμενο ή αρχειακό υλικό πρέπει να προηγηθεί μια σύνοψη με την παρουσίαση αυτού του υλικού μελέτης

**Κύριο μέρος**

Ο τρόπος ανάπτυξης εξαρτάται από τη μεθοδολογική προσέγγιση, από το αν έχει κατορθωθεί μια συνοχή στα κεφάλαια της εργασίας και σε συνέπεια με το κύριο θέμα, αν ο συγγραφέας κατορθώνει τη συναρμολόγηση των ιδεών στα κεφάλαια που αναπτύσσει

**Μέσα σε όλες εμπειρικές μελέτες, είναι βασικό:**

* ***να συζητήστε και να αναλύσετε τα δεδομένα σας***
* ***να αντιμετωπίστε*** τη γνώση που υπάρχει μέσα στον τομέα τη ς έρευνας σας
* ***να συσχετίστε τα*** αποτελέσματα και τα ερωτήματα/υποθέσεις που διατυπώνονται στην αρχή της εργασίας σας

***Ωστόσο πρέπει να αποφύγετε τις μακροσκελείς αναφορές σε στατιστικά δεδομένα***

* προτιμήστε να χρησιμοποιείστε πίνακες και διαγράμματα που καθιστούν τις θέσεις σας πιο διαφανείς και ευκολονόητες για τον αναγνώστη

**Η καλύτερη συμβουλή για το «θεωρητικό» μέρος μιας εμπειρικής εργασίας:**

* Συχνά να αποφεύγεται ο βερμπαλισμός και να παρουσιάζεται αυστηρά η προβληματική της έρευνας

Όσον αφορά τη γραπτή ανάπτυξη και παρουσίαση είναι λάθος να συζητήστε μια θεωρία ή άλλες εμπειρικές εργασίες ως παρουσιαστές της , αφού ο σκοπός σας είναι να μιλήστε για τη δική σας έρευνα

**3.6 Συμπέρασμα**

**Θυμίστε τα κύρια αποτελέσματα της έρευνάς σας.**

συζητήστε την ισχύ των αποτελεσμάτων σας

να προσδιορίστε τα ερωτήματα που εσείς *δεν έχουν απαντήσει και να εξηγήσετε το λόγο*

να αναρωτηθείτε για τη γενίκευση των αποτελεσμάτων σας

*να διατυπώστε μια θεωρία* που θα συσχετίζονταν με τις άλλες εμπειρικές εργασίες που έχετε εξετάσει ή/και αναπτύξει.

**Συγκρίνετε τα αποτελέσματά σας με εκείνοι άλλων εμπειρικών μελετών**

(εάν αυτό δεν έχει γίνει μέσα στο κύριο μέρος)

**Μπορείτε να διατυπώσετε νέα ερωτήματα.**

**Μπορείτε να συζητήσετε της πρακτικής χρησιμότητας της εργασίας σας.**

(ειδικά εάν η εργασία δεν έχει μια κυρίως πρακτική κλίση)

εάν η εργασία σας ήταν πρακτική, θυμίστε ακόμη μια φορά τις *κύριες προτάσεις* στους παραλήπτες της εργασίας.

**Λίστα των πηγών**

**Ένδειξη όλων των αρχικών πηγών που χρησιμοποιήσατε πριν την βιβλιογραφία**

**Σύνταξη ευρετηρίου**

επιτρέπει σε έναν αναγνώστη καλύτερα να προσεγγίσει την εργασία σας

**Παράρτημα**

επιτρέπει στον αναγνώστη για να αναπαραγάγει καλύτερα και να περιλάβει τις εμπειρικές αναλύσεις σας.

**Βιβλιογραφία**

**πρέπει να περιέχει το σύνολο των επιστημονικών εργασιών που έχετε**

**χρησιμοποιήσει στις παραπομπές σας**

Μερικές φορές οι συγγραφείς έχουν την τάση για να διογκώσουν μια βιβλιογραφία με όχι αναφερθέντα έργα. Αυτή η πρακτική είναι άχρηστη και άσχημη.

Κάθε φορά που διαβάζετε ένα έργο ή άρθρο, θα πρέπει και να παρεμβάλλει μέσα στη βιβλιογραφία, εκτός αν δεν είναι αξιόλογο!

**3.11 Μια πρακτική συμβουλή**

*υπάρχουν 3 τύποι αναγνωστών:*

*(α) ο γρήγορος αναγνώστης*

*(ψ) ο αναγνώστης που θέλει να σας προσεγγίσει*

*(γ) ο αναγνώστης που θέλει «να ξέρει»*

**Να θεωρήστε ότι για μια επιτυχή σύνταξη:**

**(α) μια καλή εργασία επιτρέπει στον αναγνώστη να πλοηγείται γρήγορα στο κείμενο και αυτό εξαρτάται από τη δομή της εργασίας, αλλά και τη διευκόλυνση που του παρέχεται από τα ευρετήρια, τα παραρτήματα και τους πίνακες περιεχομένων**

**(ψ) πολλές φορές ο αναγνώστης δεν είναι ειδικός, αλλά και αν ακόμα είναι πρέπει να συντάσσετε την εργασίας σας με την πιο ξεκούραστη ανάγνωση, ακόμα και για εκείνον που είναι διαβασμένος στο συγκεκριμένο επιστημονικό χώρο!!**

**Γραφική παράσταση των δραστηριοτήτων**

για να εκτιμήσει ο συγγραφέας καλύτερα το χρόνο και για να προγραμματίσει τις δραστηριότητές του, αλλά και εξυπηρετεί επίσης τη διαμόρφωση του προγράμματός σας

**Η γραφική παράσταση:**

Προγραμματίζει τις υποχρεώσεις του συγγραφέα

Συνδέει τις υποχρεώσεις μεταξύ τους

Για κάθε μια υποχρέωση εκτιμά τη χρονική διάρκεια :

το ελάχιστο, το μέγιστο και ο πιθανότερος χρόνος.

Κάθε ομάδα των εξαρτώμενων υποχρεώσεων πρέπει να χρονολογηθεί

η κατάσταση της πορείας έρευνας πρέπει να συνοψίζεται σε πίνακες

Συντάσσεται με το χέρι ή με λογισμικό

**έλεγχος της πορείας**

ο καθηγητής συντονίζει, αλλά εσείς είστε ο κύριος υπεύθυνος και εκείνος που διαμορφώνει το πλάνο της εργασίας σας

**έλεγχος της προόδου**

 σύγκριση ανάμεσα στο πλάνο και την πραγματικότητα κατά βδομάδες ή μήνες

προσδιορισμός των αιτιών της παρέκκλισης και των διορθωτικών πράξεων

**Διαχείριση των κρίσεων**

Ζητήστε τη βοήθεια από το σύμβουλο καθηγητή σας

Διαπραγματευτείτε μαζί του κάθε επαναπροσδιορισμό του πλάνου εργασίας σας

 Προσαρμόστε τις προσεγγίσεις σας στις αρχικές ιδέες

Ένα καλό πλάνο της έρευνας και της σύνταξης μειώνει τα ρίσκα και περιορίζει τα προβλήματα

**Εκτίμηση της διάρκειας ενός προγράμματος**

Ξεκινήστε με υπερβολική αισιοδοξία και ο χρονικός προσδιορισμός της πορείας έρευνας και σύνταξης εξαρτάται από το είδος της επιστημονικής εργασίας.

**Εργασία Θεματικής Ενότητας (μέσος χρόνος: 1 μήνας)**

**αναζήτηση του θέματος**

καθορίζεται από το Συντονιστή της ΘΕ σε συνεργασία με τους διδάσκοντες Καθηγητές-Συμβούλους

**σχεδιασμός του πλάνου της έρευνας – βιβλιογραφική ενημέρωση**

3-5 μέρες

**αρχή της σύνταξης - εκμετάλλευση των βιβλιογραφικών δεδομένων**

5-7 μέρες

**συνθετικές γενικές/απεικονίσεις και αναλύσεις**

8-20 μέρες

**αναθεωρήσεις και τελική σύνταξη**

15 μέρες - 1 μήνας

# Σύνολο

Μέχρι 1 μήνας

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Αναζήτηση του θέματος και σχεδιασμός του πλάνου της έρευνας**

15 μέρες - 1 μήνας

**αρχή της σύνταξης – βιβλιογραφική ενημέρωση**

1 – 2 μήνες

**εκμετάλλευση των βιβλιογραφικών δεδομένων**

2 - 3 μήνες

**συνθετικές γενικές/απεικονίσεις και αναλύσεις**

3 – 4 μήνες

**αναθεωρήσεις και τελική σύνταξη**

4 - 6 μήνες

# Σύνολο

Μέχρι 1 έτος

**ένα καλό πλάνο της έρευνας**

**Σας δίνει ένα συναίσθημα της ασφάλειας**

**Αποτρέπει στο να σας επιτεθούν με εύκολα ερωτήματα**

**Οργάνωση του χρόνου σας**

**Προσδιορίστε τα πιο σημαντικά σημεία**

**Αυτά που θα πρέπει να κάνετε και στη συνέχεια να εξετάζετε πώς να εκπληρώσετε την υποχρέωση της έρευνας και της σύνταξης του κειμένου σας**

**Να εργάζεστε τακτικά και να ανανεώνετε το πλάνο της δραστηριότητάς σας κάθε μία βδομάδα ή μήνα**

Συζητήστε γιατί να μιλήσει κανείς που παράγει ιδέες είναι συχνά πιο απλό από να γράψει!

Να εργάζεστε έστω και για λίγο όλες τις ημέρες, αλλά τακτικά, για να κατέχετε διαρκώς τον έλεγχο κάποιων θεμάτων.

**Εάν το θέμα είναι πραγματικά υπερβολικά δύσκολο προσπαθήστε να διαμορφώνετε ένα καλό πλάνο σχεδιασμού της εργασίας και αναδιαρθρώνετε τακτικά τον πίνακα περιεχομένων σας . Φροντίστε για ένα συνεχή προγραμματισμό της εργασίας σας και για τα θέματα που σας δυσκολεύουν** διαβάστε ένα ειδικευμένο λεξικό, ένα εγχειρίδιο, μια εισαγωγή, μια εργασία που αναφέρεται στο ίδιο θέμα

Ενσωματώστε καταγράφοντας σε μορφή βοηθητικών σημειώσεων ότι εναρμονίζεται με τις απαντήσεις στις απορίες σας , συζητήστε με το περιεχόμενο του δικού σας κειμένου και συνεχίστε την προσπάθειά σας να συντάξετε σωστά και επιστημονικά

Για το λόγο αυτό:

πρέπει να ξέρετε πως προσανατολίζετε την έρευνά σας και πως να επωφελείται ο αναγνώστης από το κείμενό σας

πρέπει να θεωρείτε ότι η εργασία σας πρέπει να χαρακτηριστεί για πρωτοτυπία, συνέπεια και ακρίβεια και αυτό ξεκινά από το σωστό πλάνο και τη σωστή βιβλιογραφική επιλογή

μη γράφετε περιττά και δυσνόητα τμήματα κειμένου στην προσπάθεια σας να εντυπωσιάστε.

να σκέφτεστε σε τι εξυπηρετεί αυτό που δημιουργείτε στο τμήμα και στην πορεία της εργασίας σας. Να γράφετε μόνο τα απολύτως απαραίτητα.

Μερικές φορές είναι απαραίτητο να αποφεύγετε να σκέπτεστε στο σύνολο του πλάνου σας, αλλά να συγκεντρώνεστε σε μία μόνο ενότητα ή και παράγραφο

Να καταγράφετε πάντοτε τις ιδέες που σας έρχονται σε ανύποπτο χρόνο και να χρησιμοποιείται διάφορα μέσα καταγραφής : χαρτί, κασέτα, πίνακες, ηλεκτρονικός υπολογιστής κτλ

**απελευθερώστε τη σκέψη σας και πάρτε δεσμεύσεις**

**όταν έχετε δυσκολίες στην ανασυγκρότηση της σκέψης σας μην απογοητεύεστε, αφού αρκετά συχνά η πλειοψηφία των ερευνητών και συγγραφέων το αντιμετωπίζει**

Να φ**αντάζεται ότι γράφετε για κάποιον που θα το διαβάσει κατανοητά και σωστά και φροντίστε να του προσφέρετε ένα καλό προϊόν προσπάθειας**

Αν εξακολουθείτε να δυσκολεύεστε, σκεφτείτε ότι γράφετε όχι ένα συνηθισμένο για εσάς κείμενο προσπαθώντας να αποδείξετε ότι ξέρετε να γράφετε για θέματα που δεν γράψατε ποτέ και σε πρόσωπα που δοκιμάζετε για πρώτη φορά να γράψετε

**Να υποσχεθείτε ένα κεφάλαιο στο διευθυντή της εργασίας σας ή στο σύμβουλο καθηγητή ολοκληρωμένη τη φροντιστηριακή σας εργασία κάθε μήνα και σε τακτικές ημερομηνίας που θα προσυμφωνήστε μαζί του, διαφορετικά χάνετε την αξιοπιστία σας**

**Μπορείτε να τον επισκεφτείτε έκτακτα, έστω και για λίγο για να σας βοηθήσει να ξεμπλοκάρετε τη σκέψη σας.**

**Στις εργασίες που θα γίνουν στη διάρκεια της χρονιάς στην κάθε ΘΕ είναι σημαντικό να επιλέξετε τις προδιαγραφές του θέματος ανάλογα με τη διάσδταση της διερεύνησης της εργασίας που θα σας προταθεί. Έτσι,**

Οι προδιαγραφές της φοιτητικής εργασίας κινούνται ανάμεσα σε:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Σύγκριση | Προσέγγιση των ομοιοτήτων και των διαφορών δύο ή περισσοτέρων θεμάτων με ενδεχόμενη κατάληξη στο ποιο είναι το προτιμότερο κάτω από ορισμένες συνθήκες. Η κατάληξη αυτή πρέπει να αιτιολογηθεί και να δικαιολογηθεί. |
| 2 | **Αντιπαράθεση** | Μεταφορά μιας αντίθετης άποψης απέναντι στην ήδη υπάρχουσα ή επικρατούσα, έτσι ώστε να προβληθούν και να αναδειχθούν οι διαφορές τους. |
| 3 | **Κριτική** | Δημιουργία μιας τεκμηριωμένης κρίσης / άποψης για την αξία κάποιων θεωριών ή απόψεων ή για το αληθές ορισμένων γεγονότων. |
| 4 | **Καθορισμός /****Ορισμός** | Εντοπισμός της ακριβούς ερμηνείας μιας λέξης ή φράσης. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι αναγκαίο ή θεμιτό να εξεταστούν οι διαφορετικοί ορισμοί. |
| 5 | **Περιγραφή** | Παροχή μιας αναλυτικής ερμηνείας κάποιου θέματος |
| 6 | **Συζήτηση** | Επεξήγηση ενός θέματος με ταυτόχρονη ανάδειξη όλων των διαστάσεών του. |
| 7 | **Αξιολόγηση** | Σύνθεση μιας θεώρησης για την αξία, την αποτελεσματικότητα ή την εγκυρότητα κάποιων στοιχείων / απόψεων / θεωριών και για το κατά πόσον αληθεύουν ή είναι χρήσιμα. |
| 8 | **Ερμηνεία** | Περιγραφή, μέσα σε ένα ορισμένο πλαίσιο, ενός θέματος με παράλληλη επεξήγησή του έτσι ώστε να αποσαφηνιστεί. |
| 9 | **Ανάλυση** | Σύλληψη ενός θέματος στην ολότητά του και απόπειρα ερμηνείας του με επεξηγηματικό και δομημένο λόγο. «Διάσπαση» του θέματος σε επιμέρους ενότητες με σκοπό την πληρέστερη παρουσίασή του. |
| 10 | **Επιχειρηματολογία** | Χρησιμοποίηση θεωρητικών και πρακτικών παραδειγμάτων για την ισχυροποίηση μιας ή περισσότερων απόψεων. Τα παραδείγματα αυτά θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τη διατυπωμένη άποψη. Η επιχειρηματολογία μπορεί να ακολουθεί την επαγωγική ή την απαγωγική σκέψη, δηλαδή τη συναγωγή συμπερασμάτων από «το μέρος στο όλον» (δηλαδή, τη συναγωγή γενικού συμπεράσματος από πολλές μερικές κρίσεις) ή από «το όλον στο μέρος» (το αντίστροφο). |

Η αναφορά ακρωνυμίων και αρκτικόλεξων να γίνεται περιφραστικά με το ακρωνύμιο να ακολουθεί μέσα σε παρένθεση.

Προσοχή στη χρήση ξενόγλωσσων όρων. Πρέπει πάντα να γίνεται μια απόδοσή τους στα Ελληνικά με τον όρο να ακολουθεί μέσα σε παρένθεση. Στην περίπτωση αυτή μεταλφαβητίζω το ξένο όρο

|  |  |
| --- | --- |
| latin | ελληνικά |
| Α | A |
| V | B |
| G | Γ |
| D | Δ |
| E | Ε |
| Z**(**S ***όταν το*** Ζ ***βρίσκεται ανάμεσα σε δύο φωνήεντα)*** | Ζ |
| I | Η |
| TH | Θ |
| I | Ι |
| K | Κ |
| L | Λ |
| M | Μ |
| N | Ν |
| X | Ξ |
| O | Ο |
| P | Π |
| R | Ρ |
| S SS ***(διπλό) όταν το*** S ***βρίσκεται ανάμεσα σε δύο φωνήεντα*** | Σ  |
| T | Τ |
| I | Υ |
| F | Φ |
| X | Χ |
| PS | Ψ |
| O | Ω |

|  |  |
| --- | --- |
| **Latin Transliteration** | **δίφθογγοι** |
| **Ε** | **ΑΙ** |
| **Ι** | **ΕΙ , ΟΙ , ΥΙ** |
| **U** | **ΟΥ** |
| **AV** | **ΑΥ** |
| **EV)** | **ΕΥ** |
| **IV** | **ΗΥ** |

|  |
| --- |
| Όταν οι δίφθογγοι: ΑΥ , ΕΥ, ΗΥ ακολουθούνται από τα σύμφωνα:Θ , Κ , Ξ , Π , Σ , Τ , Φ , Χ, Ψ μεταλφαβητίζονται ως εξής  |
| ΑF  | ΑΥ |
| EF | ΕΥ |
| IF | ΗΥ |
| NG | ΓΓ ή ΓΚ |
| NH) | ΓΧ |
| B | ΜΠ |
| D | ΝΤ |
| ZL | ΣΛ |
| TJ | ΤΖ |
| T T H |  |