**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΘΟΔΟΞΗ ΘΕΟΛΟΓΙΑ

 ***Σχεδίασμα μεθοδολογίας***

 ***για την έρευνα και τη σύνταξη***

***της μεταπτυχιακής φοιτητικής εργασίας***

* ***γνωστοποίηση και κατανόηση του θέματος***
* ***συλλογή του υλικού***
* ***οι πρώτες προσπάθειες για τη σύνταξη***
* ***η παρουσίαση και η δομή***
* ***η οργάνωση και η συγγραφή***
* ***η συνοπτική παρουσίαση***
* ***οι προδιαγραφές της εργασίας***
* ***η διαχείριση των «κρίσεων»***
* ***η οργάνωση του χρόνου***

***συντάκτης***

***ΝΙΚΟΣ ΝΤΑΛΝΤΑΣ***

*εποπτεία έκδοσης*

 *ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΕΡΕΖΗΣ*

**ΠΑΤΡΑ 2006**

***1.****Γνωστοποίηση και κατανόηση του θέματος*

***ο επιβλέπων καθηγητής στη συνάντησή του με το φοιτητή σχετικά με το θέμα***

* *δίνει οδηγίες για το γενικό πλαίσιο στο οποίο πρέπει να κινηθεί η εργασία*
* *παραπέμπει σε σχετική βιβλιογραφία.*

***ο φοιτητής***

* *έχει κατανοήσει τι ακριβώς ζητάει το θέμα επιλογής του*
* *στη συνέχεια επιχειρεί τη συλλογή του κατάλληλου υλικού*

*2. Συλλογή του υλικού*

##### Επιλογή βιβλιογραφίας

***αναζήτηση άλλων βιβλίων που προτείνει ο διδάσκων***

* λημματικός κατάλογος βιβλιοθηκών και σπουδαστηρίων
* Internet, telnet

***το εγχειρίδιο του μαθήματος***

* αναζήτηση των σχετικών λημμάτων στο ευρετήριο ή και στον πίνακα περιεχομένων
* στις σχετικές υποσημειώσεις ή στο περιεχόμενο σχετικών σελίδων παρατίθεται ειδικότερη βιβλιογραφία

*3. Αρχειοθέτηση του υλικού*

* φωτοτυπίες
* καρτέλες
* ντοσιέ
* ηλεκτρονική καταγραφή

***πλήρης καταγραφή της πηγής των σχετικών αποσπασμάτων***

***ονοματεπώνυμο του επιμελητή της έκδοσης (συλλογικό έργο)***

* ***αριθμός έκδοσης***
* ***εκδοτικός οίκος***
* ***χρόνος έκδοσης***

*για τη σύνταξη των υποσημειώσεων*

 *ή του καταλόγου με τη βιβλιογραφία*

* ***αντιγράφουμε το απόσπασμα***
* ***προσθέτουμε μια σχετική επικεφαλίδα***
* ***αναφέρουμε τις λέξεις κλειδιά***
* ***αναγράφουμε την πηγή***

***3. Οι πρώτες προσπάθειες για τη σύνταξη της εργασίας***

***Η ΣΧΕΣΗ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ***

**Τα στάδια της έρευνας και το πλάνο της έρευνας**

 **δεν θα ταυτιστούν τελικά με τα κεφάλαια**

 **στην τελική παρουσίαση της εργασίας**

* το πλάνο της έρευνας *οργανώνει μια εργασία*
* μια έρευνα *πραγματοποιείται στην πράξη*
* η εργασία παρουσιάζει ένα αποτέλεσμα που απευθύνεται σε συγκεκριμένο κοινό

***Η δόμηση μιας εργασίας γίνεται σύμφωνα με μεθοδολογικά κριτήρια***

* **ο *αναγνώστης* πρέπει να νοεί προ πάντων τους στόχους,**

**τα αποτελέσματα και τις βασικές ιδέες σας**

**όπως αναπτύσσονται στην ανάλυση του κειμένου**

* **ο συγγραφέας πρέπει να προβλέπει την κριτική**

 Το διάγραμμα της εργασίας

* *η* ***μορφή του διαγράμματος*** *εξαρτάται από το θέμα και το αρχειοθετημένο υλικό*
* *το σωστό* ***διάγραμμα*** *πρέπει να είναι* ***ισορροπημένο***
* *το σωστό διάγραμμα χαρακτηρίζεται από* ***συμμετρική ανάπτυξη***
* *η* ***δομή του διαγράμματος*** *αποκαλύπτει τη συσχέτιση και την κατανόηση των επιμέρους στοιχείων του θέματος*
* ***το διάγραμμα χρησιμεύει και ως πίνακας περιεχομένων***

γενικές κατευθύνσεις του διδάσκοντα

***Εξοικείωση με το θέμα***

***Ερεθίσματα***

***Πρώτη άποψη***

***Κατάρτιση διαγράμματος***

μελέτη της γενικής βιβλιογραφίας

***4. Η παρουσίαση και η δομή της εργασίας***

**4.1. Σχετικά με τη χρήση ενός επεξεργαστή κειμένου**

 **Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε και να χειρίζεστε ένα πρόγραμμα του υπολογιστή αν δεν το κατέχετε:**

* να παράγετε τους πίνακες και το λημματικό κατάλογο, να αριθμείτε αυτόματα τίτλους και λίστες, να χρησιμοποιείτε στη σελίδα του κειμένου διαφορετικά στοιχεία.

**Να μην καθυστερείτε με πολλές προσπάθειες διαμόρφωσης του κειμένου**

* πριν ξεκινήσετε τη σύνταξη δημιουργείστε ένα μορφοποιημένο έγγραφο στον επεξεργαστή του κειμένου σας ή διαμορφώστε το τελικό κείμενο σας στο τέλος.

 **Θα πρέπει το λιγότερο να καθορίσετε τα κατωτέρω στοιχεία:**

* κεφάλαιο, ενότητα, υποενότητες αριθμημένες και τίτλοι χωρίς τους αριθμούς
* κανονικοί παράγραφοι, μεγάλες αναφορές
* μια καθορισμένη μορφοποίηση για το συνολικό κείμενο

**4.2 Τίτλοι και ενότητες**

* **Ο πίνακας των περιεχομένων σχετίζεται με την επιχειρηματολογία σας**
	+ Αποφεύγει την υπερβολική χρήση των υποενοτήτων που προκαλούν τομές στο κείμενο
	+ Οι τίτλοι να φανερώνουν το περιεχόμενο των ενοτήτων και των υποενοτήτων και δεν πρέπει ποτέ να είναι μακροσκελείς
	+ Μια ενότητα και μια υποενοτήτα απαριθμούνται σε σχέση με ένα σημαντικό θέμα

Εάν το κείμενο μέσα σε ένα τμήμα γίνεται υπερβολικά μακρύ, εισάγουμε τίτλους χωρίς τους αριθμούς.

**Πρέπει να υπάρχει συσχετισμός ανάμεσα στη ροή της επιχειρηματολογίας, στη δομή της εργασίας και την κατατοπιστικότητα του κειμένου σας**

*4.3. Η αρίθμηση των ενοτήτων*

***σύστημα Βιτγκενστάιν***

**Πρώτη ενότητα: 1.
*διακρίνεται στις***

**υποενότητες: 1.1, 1.2, ...
Η υποενότητα 1.1 διακρίνεται περαιτέρω στα μέρη: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, ...
Η υποενότητα 1.2 διακρίνεται περαιτέρω στα μέρη: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, ...**

***κλασσικό σύστημα***

**Πρώτη ενότητα: Α.**
***Διακρίνεται στις*** **υποενότητες: Ι., ΙΙ., ...
Η υποενότητα Ι** ***διακρίνεται περαιτέρω στα μέρη*: α., β., ...**

# Διαμορφώνει ένα

***διάγραμμα λεπτομερές με περισσότερες υποδιαιρέσεις***

***Διαμορφώνει ένα διάγραμμα ευσύνοπτο***

**4.5. Η σελιδοποίηση**

Υπάρχουν αρκετές σχολές στο σκεπτικό των οποίων ξεχωρίζουμε τους ακόλουθους σημαντικούς και χρήσιμους κανόνες:

* **Αριθμείστε τις σελίδες**
	+ η εισαγωγή: ρωμαϊκοί αριθμοί, κύριο μέρος: αραβικοί αριθμοί
	+ παραρτήματα: του ειδικού τρόπου (παραδείγματος χάρη Α-1, κλπ..)

* **Να αποφύγετε τις μακριές γραμμές**
	+ Εάν χρησιμοποιείτε μικρή στο μέγεθος γραμματοσειρά να αποφεύγετε να γράφετε υπερβολικά εκτενείς γραμμές. Είναι πολύ δύσκολο να παρακολουθήσουμε την ανάπτυξη του θέματος μέσα σε μια εκτενή γραμμή και συνήθως ο αναγνώστης προσπερνά βιαστικά τέτοια κείμενα ή αδυνατεί να παρακολουθήσει προσεκτικά την ανάπτυξή τους.
* **Η μοντέρνα δομή της εργασίας ακολουθεί** τη σχηματική και τη διαγραμματική παρουσίαση με τη χρησιμοποίηση αυτόματων σχημάτων, εικόνων, πινάκων, σχεδιασμάτων…

 *5. Η οργάνωση και η συγγραφή της εργασίας*

* *εξετάζονται οι διάφορες απόψεις που έχουν διατυπωθεί*

***ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ –ΣΥΓΚΡΙΣΗ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΣ***

* *οπωσδήποτε αιτιολογείται η προσωπική θέση του φοιτητή*

***ΣΑΦΗΝΕΙΑ – ΠΡΩΤΟΤΥΠΙΑ –ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ***

***ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ* *ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ***

***Η αισθητική του κειμένου είναι ευθύνη του συγγραφέα και αποδεικνύει:***

* *κατανόηση και ενότητα του θέματος*
* *αρμονία ανάπτυξης του θέματος*
* *μέριμνα για τη διευκόλυνση του αναγνώστη*
* *επιστημονική συνείδηση του συγγραφέα*
* ***Ύφος λιτό και συγκρατημένο***
* ***Προτάσεις σύντομες, σαφείς και περιεκτικές και δίχως υποκειμενικότητα***
* ***Περιορισμένη χρήση ρητορικών ερωτήσεων και εκφράσεων που δείχνουν απολυτότητα και έλλειψη επαρκούς επιχειρηματολογίας***
* ***Κατά τη χρήση παραθεμάτων από επιστημονικά έργα πρέπει η διατύπωση του κειμένου να οριοθετεί με ακρίβεια την άποψη του φοιτητή με την ξένη άποψη***

**Τα πιο σημαντικά στοιχεία μιας επιστημονικής εργασίας:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Στοιχεία** | **Σημασία** | **Κύρια λειτουργία** |
| 5.1. Πρόλογος  |  | Προσωπικό πλαίσιο |
| 5.2. Πίνακας περιεχομένων  | \*\* | πλοήγηση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| 5.3. Περίληψη  | \* | Στόχος, αποτέλεσμα και συνεισφορά |
| 5.4. Εισαγωγή | \*\*\* | Στόχοι, εφαρμογή |
| 5.5. Κύριο μέρος | \*\*\* | Ανάπτυξη |
| 5.6. Συμπεράσματα  | \*\*\* | Αποτέλεσμα και συνεισφορά στην επιστήμη |
| 5.7. Λίστα των πηγών | \* | συνύφανση με τα δεδομένα της έρευνας |
| 5.8. Ευρετήριο | \* | πλοήγηση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| 5.10. Βιβλιογραφία | \*\* | σύνδεση και καθοδήγηση στη μελέτη |
| 5.9. Παραρτήματα | \* | συσχετισμός με τα δεδομένα |

**Ο συγγραφέας πρέπει να δημιουργεί την επιθυμία στον αναγνώστη για να διαβάσει την εργασία στην ολότητά της !!**

**5.1. Ο Πρόλογος**

*Ο πρόλογος δεν αποτελεί επιστημονικό τμήμα της εργασίας*

Μπορεί να χρησιμοποιηθεί για:

* να δοθούν ευχαριστίες σε κάποιους,
* να αναφέρετε γιατί έχετε ενδιαφερθεί και ενασχοληθεί με το θέμα της εργασίας,
* να προβείτε σε αναφορά για πράγματα που δεν έχετε φέρει σε πέρας,
* να αναγγείλετε μια συνέχεια στην έρευνα

**Προσοχή!!! Δεν πρέπει να συγχέετε τον πρόλογο και την εισαγωγή**

**5.2. Πίνακας περιεχομένων**

**Υπάρχει στην αρχή του κειμένου και μετά τον πρόλογο, επειδή στη θέση αυτή εντοπίζεται ευκολότερα**

* Συνήθως συναντάμε και δύο πίνακες περιεχομένων. Έναν σύντομο για την κύρια δομή της εργασίας και έναν αναλυτικό με τις ενότητες και τις υποενότητες.
* Πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη σωστή ανταπόκριση των τίτλων με τις σελίδες του κειμένου.

**5.3. Περίληψη**

* μπορεί να συμπεριληφθεί στην εισαγωγή ή να προηγηθεί πριν την εισαγωγή και μετά τα συμπεράσματα

**5.4. Εισαγωγή**

**Η εισαγωγή είναι από κοινού με τα συμπεράσματα το πιο σημαντικό μέρος της εργασίας όσον αφορά στο ρητορικό πλαίσιο της. Ο έμπειρος συγγραφέας θα γράψει την εισαγωγή στο τέλος ή θα την επεξεργάζεται κατά την πορεία σύνταξης της εργασίας του.**

* Οι αναγνώστες πρώτα διαβάζουν την εισαγωγή και στη συνέχεια θα αποφασίσουν αν θα μελετήσουν και το υπόλοιπο κείμενο της εργασίας

**Ο αναγνώστης πρέπει να νοήσει τουλάχιστον τα κατωτέρω...**

|  |  |
| --- | --- |
| **Στοιχεία** |  |
| το ερώτημα  | ποια είναι η προβληματική της έρευνας και τα ερωτήματα που απορρέουν; |
| πώς οριοθετείται η πορεία της εργασίας; |
|  η γλώσσα που χρησιμοποιείται  | με ποιες έννοιες; ποιους καθορισμούς; |
| η βασική πορεία της εργασίας  | ποια μεθοδολογία ακολουθήθηκε; |
| ποια είναι η δομή της εργασίας; |

**Οι υποθέσεις της εργασίας**

* διατυπώνονται στο κύριο και βασικό μέρος κατά τη διάρκεια της βασικής παρουσίασης
* ο συγγραφέας δεν πρέπει να συγχέει την επιστημονική υπόθεση με τις δικές του υποθέσεις και τα ερωτήματα της έρευνας

**Μια γνήσια υπόθεση έχει νόημα μέσα σε μια σχολή έρευνας και σκέψης:**

* **απορρέει από μια θεωρητική συζήτηση και λαμβάνει τη μορφή μιας προσέγγισης και άποψης που πρέπει να εξεταστεί από κοινού με τα δεδομένα.**
* **Οι πιο σημαντικοί ορισμοί και προσδιορισμοί της εργασίας είναι αυτοί που βρίσκονται στο βασικό και στους επί μέρους τίτλους της εργασίας**
	+ **Μια συζήτηση ή προσέγγιση σχετικά με τη μεθοδολογία**

*εκτός αν αφιερώνετε ένα ολόκληρο κεφάλαιο σε αυτό που καθορίζει τη βασική πορεία της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσετε*

* + **Ένας μικρός οδηγός για τον αναγνώστη ανάγνωσης**

*όχι μόνο βοηθά τον αναγνώστη αλλά συγχρόνως του δείχνετε ότι δεν αναλάβατε τίποτα από τύχη*

* + **Μια εισαγωγή σχετικά με το θέμα που μελετάτε**

*εάν μελετάτε μια πηγή ή βασικό κείμενο ή αρχειακό υλικό, πρέπει να προηγηθεί μια σύνοψη με την παρουσίαση αυτού του υλικού μελέτης*

**5.5. Κύριο μέρος**

**Ο τρόπος ανάπτυξης εξαρτάται από τη μεθοδολογική προσέγγιση, από το αν έχει κατορθωθεί μια συνοχή στα κεφάλαια της εργασίας και σε συνέπεια με το κύριο θέμα, αν ο συγγραφέας κατορθώνει τη συναρμολόγηση των ιδεών στα κεφάλαια που αναπτύσσει. Για το λόγο αυτό η επιχειρηματολογία θα πρέπει να αναπτύσσεται με τρόπο επαγωγικό από παράγραφο σε παράγραφο χωρίς επαναλήψεις.**

**Μέσα σε όλες τις μελέτες, είναι βασικό:**

* ***να συζητήστε και να αναλύσετε τα δεδομένα σας***
* ***να αντιμετωπίσετε*** τη γνώση που υπάρχει μέσα στον τομέα της έρευνάς σας
* ***να συσχετίστε τα*** αποτελέσματα και τα ερωτήματα/υποθέσεις που διατυπώνονται στην αρχή της εργασίας σας

**Ωστόσο, πρέπει να αποφύγετε τις μακροσκελείς αναφορές**

προτιμήστε πίνακες και διαγράμματα που καθιστούν τις θέσεις σας πιο διαφανείς και ευκολονόητες για τον αναγνώστη.

* + να αποφεύγεται ο βερμπαλισμός και να παρουσιάζεται αυστηρά η προβληματική της έρευνας
	+ όσον αφορά στη γραπτή ανάπτυξη και παρουσίαση είναι λάθος να συζητήσετε μια θεωρία ή άλλες επιστημονικές εργασίες ως παρουσιαστές της, αφού ο σκοπός σας είναι να μιλήσετε για τη δική σας έρευνα

**5.6. Συμπέρασμα**

**Θυμίστε τα κύρια αποτελέσματα της έρευνάς σας.**

* συζητήστε την ισχύ των αποτελεσμάτων σας
* προσδιορίσετε τα ερωτήματα που εσείς *δεν έχετε απαντήσει και να εξηγήσετε το λόγο*
* αναρωτηθείτε για τη γενίκευση των αποτελεσμάτων σας
* *διατυπώστε μια θεωρία* που θα συσχετίζονταν με τις άλλες εμπειρικές εργασίες που έχετε εξετάσει ή και αναπτύξει.

**Συγκρίνετε τα αποτελέσματά σας με εκείνα άλλων μελετών**

(εάν αυτό δεν έχει γίνει μέσα στο κύριο μέρος)

* **να διατυπώσετε νέα ερωτήματα**
* **να συζητήσετε την πρακτική χρησιμότητα της εργασίας σας**
* **θυμίστε ακόμη μια φορά τις κύριες προτάσεις στους παραλήπτες της εργασίας**

**5.7. Λίστα των πηγών**

**ένδειξη όλων των αρχικών πηγών που χρησιμοποιήσατε πριν την βιβλιογραφία**

**5.8. Σύνταξη ευρετηρίου**

**επιτρέπει σε έναν αναγνώστη καλύτερα να προσεγγίσει την εργασία σας**

**5.9. Παράρτημα**

**επιτρέπει στον αναγνώστη να αναπαράγει καλύτερα και να περιλάβει τις αναλύσεις σας.**

**5.10. Βιβλιογραφία**

**πρέπει να περιέχει το σύνολο των επιστημονικών εργασιών που έχετε χρησιμοποιήσει στις παραπομπές σας**

**Μερικές φορές οι συγγραφείς έχουν την τάση να διογκώσουν μια βιβλιογραφία με όχι αναφερθέντα έργα. Αυτή η πρακτική είναι άχρηστη και αντιαισθητική.**

 **Κάθε φορά που διαβάζετε ένα έργο ή άρθρο, θα πρέπει και να το παρεμβάλλετε μέσα στη βιβλιογραφία, εκτός αν δεν είναι αξιόλογο!**

**Βιβλιογραφία**

**ελληνική και ξενόγλωσση**

Παράθεση των βιβλίων κατ’ αλφαβητική σειρά:

το όνομα του συγγραφέα, ο πλήρης τίτλος *(ο αριθμός του τόμου, ο αριθμός της έκδοσης σε συλλογικά έργα)* ο εκδοτικός οίκος, ο τόπος, η χρονολογία έκδοσης (και ο συνολικός αριθμός των σελίδων)

Παράθεση των γενικών εγχειριδίων κατ’ αλφαβητική σειρά:

το όνομα του συγγραφέα, ο πλήρης τίτλος *(ο αριθμός του τόμου)*, ο εκδοτικός οίκος, ο τόπος, η χρονολογία έκδοσης και οι σελίδες που χρησιμοποιήθηκαν

Παράθεση των άρθρων κατ’ αλφαβητική σειρά:
το όνομα του συγγραφέα, ο πλήρης τίτλος, το περιοδικό που έχει δημοσιευτεί, το τεύχος ή η χρονολογία και οι σελίδες του άρθρου

 παράθεση κειμένου: 🡺 εντός εισαγωγικών ("…….") και απαραίτητα ακολουθεί 🡺 όνομα συγγραφέα\* - έτος έκδοσης - σελίδες

* στην περίπτωση πολλών συγγραφέων, αναφέρεται μόνο ο πρώτος και ακολουθείται από τη φράση "και συν." ή "*et al*"
* στην περίπτωση πηγής από το Διαδίκτυο, πρέπει οπωσδήποτε στο τέλος να αναφέρουμε : πρόσβαση ή διαθέσιμο στο ‘www…….’

**5.11. Παραπομπές**

## ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

### Στο τέλος της κάθε σελίδας, ή

του κεφαλαίου ή του κειμένου

(υποσημειώσεις)

ενσωματωμένες στο

κυρίως κείμενο,

εντός παρενθέσεων

***οι παραπομπές μαρτυρούν***

* ***το βάθος της έρευνας που έχει γίνει***
* ***το κατά πόσον ο συγγραφέας είναι ενήμερος επιστημονικά***
* ***την προβληματική της έρευνας***
* ***τις διάφορες απόψεις και διχογνωμίες***

***οι παραπομπές***

* ***συμβάλλουν στην τεκμηρίωση των κρίσεων και πληροφοριών που παρατίθενται στο κυρίως κείμενο***
* ***βοηθούν τον αναγνώστη να ανατρέξει στις αναφερόμενες πηγές για διασαφήσεις, αναλυτικότερα σχόλια ή περισσότερες πληροφορίες***
* ***ενημερώνουν τον αναγνώστη για την πατρότητα ξένων εκφράσεων ή απόψεων που παρατίθενται στο κείμενο, στοιχείο σημαντικό για την καλύτερη διακρίβωση και αποτίμηση του νοήματός τους.***

***δεν παραπέμπουμε***

***σε πηγές χωρίς***

***να τις έχουμε ελέγξει***

***η αντιγραφή παραπομπών***

***από κείμενα άλλων πρέπει***

***να αποφεύγεται***

***αν η παραπομπή είναι εξαιρετικά ενδιαφέρουσα, αλλά ο έλεγχός της είναι δυσχερής (ξενόγλωσση, παλαιά ή δυσεύρετη πηγή), μπορούμε να την παραθέσουμε, αναφέροντας όμως ρητά από πού την έχουμε αντλήσει***

**βιβλίο**

***παραθέτουμε το όνομα του συγγραφέα (σε ονομαστική πτώση ή σε γενική πτώση μετά τη συντομογραφία)***

***ακολουθεί ο πλήρης τίτλος του έργου, ο αριθμός, ο τόπος και η χρονολογία έκδοσης, ο εκδοτικός οίκος και ο αριθμός της σελίδας***

**άρθρα σε περιοδικό** ***παραθέτουμε το όνομα του συγγραφέα και τον τίτλο του άρθρου***

***ακολουθεί***

***η συντομογραφία του περιοδικού, ο αριθμός του τεύχους ή η χρονολογία, και ο αριθμός της σελίδας***

#### Οι κυριότερες συντομογραφίες

***στις παραπομπές***

«**όπ. π.», ή «ό. π.»**

**(= όπου παραπάνω)**

**ακολουθεί μετά από το όνομα του συγγραφέα, αντικαθιστά τον τίτλο του ίδιου έργου που έχει αναφερθεί στην αμέσως προηγούμενη παραπομπή ή και σε προηγούμενες παραπομπές**

**«επ.» ή «κ.ε.»**

**(= και επόμενες/α)**

**όταν παραπέμπουμε σε περισσότερες διαδοχικές σελίδες**

«**πρβλ.»**

**(=παράβαλε)**

**όταν η αναφορά του κυρίως κειμένου παρουσιάζει ομοιότητα ή αναλογία με το περιεχόμενο της πηγής στην οποία παραπέμπουμε**

**όταν αναφερόμαστε ακριβώς στην ίδια πηγή (ακόμα και σελίδα) με προηγούμενη παραπομπή**

**«αυτόθι»**

**ή «στο ίδιο»**

**ή «ibid.»**

**(= ibidem)**

**για την περίπτωση που όσα αναφέρονται στο κυρίως κείμενο δεν συνδέονται με συγκεκριμένη φράση ή σελίδες του παραπεμπόμενου έργου, αλλά με διάσπαρτα στοιχεία του**

**«passim»**

**(= διάσπαρτα)**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

***Oι συμβάσεις για τις υποσελίδιες σημειώσεις ή τις σημειώσεις μέσα στο κείμενο και τη βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη των μεταπτυχιακών εργασιών του Προγράμματος Σπουδών στην Ορθόδοξη Θεολογία θα βασίζονται στo έργo: The Chicago Manual of Style 15th ed. (University of Chicago Press, 2003)***

*<gateway.lib.ohio-state.edu/tutor/les7/guide.html>*

* ***σημειώσεις σε παρένθεση μέσα στο κείμενο*** (σύστημα συγγραφέας- χρονολογία): αναφέρεται μόνο το επίθετο του συγγραφέα και η χρονολογία του έργου του (in text). Η πλήρης βιβλιογραφική αναφορά βρίσκεται στη βιβλιογραφική λίστα (Reference list: ). ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ : ***The Chicago Manual of Style 15th ed. (University of Chicago Press, 2003)***

**Books**

**One Author**

**Reference list:** Kourik, Robert. 1998. *The lavender garden:beautiful varieties to grow and gather.* San Francisco: Chronicle Books.

**In-Text:** (Kourik 1998)

**Two to Three Authors**

**Reference list:** Flinders, David J. and Geoffrey E. Mills, eds.

1993. *Theory and concepts in qualitative research: perspectives from the field.*New York: Teachers College Press.

**In-Text:** (Flinders and Mills 1993)

**More than Three Authors**

**Reference list:** Kimble, John M., Rattan Lal, and Ronald F. Follett, eds. 2002. *Agricultural practices and policies for carbon sequestration in soil.* Boca Raton, Fla.: Lewis Publishers.

**In-Text:** (Kimble, et al. 2002)

**Corporate or Organization Author**

**Reference list:** Ohio State University. Natural Resources Institute. 1959. *A directory of Ohio facilities and*

*services for resource conservation*. Columbus: Natural Resources Institute.

**In-Text:** (Ohio State 1959)

**Articles**

**Journal (One Author)**

**Reference list:** Terborgh, J. 1974. Perservation of natural diversity: The problem of extinction-prone

species. *BioScience* 24:715-22.

**In-Text:** (Terborgh 1974, 720) or (Terborgh 1974)

**Journal (Two Authors)**

**Reference list:** Bolzan, J.F. and K.C. Jezek. 2000. Accumulation rate changes in central Greenland from

passive microwave data. *Polar Geography* 27(4):277-319.

**In-Text:** (Bolzan and Jezek 2000, 280) or (Bolzan and Jezek 2000)

**Newspaper Article**

**Reference list:** [Do not include in Reference list. Citation is made in running text style as shown in the In Text examples below.]

**In-Text:** “In an article on rampage killers (*New York Times,* April 10, 2000), Laurie Goodstein and William Glaberson describe...”

**Encyclopedia Article**

**Reference list:** [Do not include in Reference list. Citation is made in running text style as shown in the In Text examples below.]

**In-Text:** “In his article on Nebo in the eleventh edition of the *Encyclopedia Britannica,* Morris Jastrow

noted that…”

**Electronic and Internet Resources**

**Electronic Journal or Newspaper Article**

**Reference list:** Thomas, Trevor M. 1956. Wales: Land of Mines and Quarries. *Geographical Review* 46, no. 1: 59-81. http://www.jstor.org/ (accessed June 30, 2005).

**In-Text:** (Thomas 1956)

**Electronic Book**

**Reference list:** Rollin, Bernard E. 1998. *The Unheeded Cry: Animal Consciousness, Animal Pain, and*

*Science.* Ames, Iowa. The Iowa State University Press. http://www.netlibrary.com (accessed June 30, 2005).

**In-Text:** (Rollin 1998)

**Web Site**

**Reference list:** Roach, John. 2005. Journal Ranks Top 25 Unanswered Science Questions. http://news.nationalgeographic.com (accessed July 7, 2005).

**In-Text:** (National Geographic 2005)

* ***σημειώσεις υποσελίδιες (note) ή στο τέλος του κειμένου ή των κεφαλαίων αριθμημένες με αραβικούς αριθμούς.*** Η πλήρης βιβλιογραφική αναφορά βρίσκεται στη βιβλιογραφία (Bibliography). ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ : ***The Chicago Manual of Style 15th ed. (University of Chicago Press, 2003)***

**Books**

**One Author**

**Bibliography:** Yow, Valerie Raliegh. *Recording oral history: a guide for the humanities and social sciences.* Walnut Creek, CA: Alta Mira Press,2005.

**Note:** Valerie Raliegh Yow. *Recording oral history: a guide for the humanities and social sciences* (Walnut Creek, CA: Alta Mira Press, 2005).

**Two to three authors**

**Bibliography:** Adams, Don, and Arlene Goldbard. Creative community: the art of cultural development.New York, NY: Rockefeller Foundation,

Creativity & Culture Division, 2001.

**Note:** Don Adams and Arlene Goldbard. Creative community: the art of cultural development (New York, NY: Rockefeller Foundation,

Creativity & Culture Division, 2001).

**Corporate or organization author**

**Bibliography:** Oberlin College. Conservatory of Music. Library. Mr.

and Mrs. C. W. Best Collection of Autographs, in the Mary M. Vial Music Library of the Oberlin College Conservatory of Music. Oberlin, OH:Oberlin College Library, 1967.

**Note**: Oberlin College. Mr. and Mrs. C. W. Best Collection of Autographs, in the Mary M. Vial Music Library of the Oberlin College Conservatory of Music (Oberlin, OH: Oberlin College Library,1967).

**Articles (print)**

**Journal (One Author)**

**Bibliography:** Banks, William. “A Secret Meeting in Boise.” Midwestern Political Review 6 (1958): 26-31.

**Note:**William Banks. “A Secret Meeting in Boise” Midwestern Political Review 6 (1958): 29.

**Journal (Two Authors)**

**Bibliography:** Brown, Cecelia M., and Lina Ortega. “Informationseeking

Behavior of Physical Science Librarians:Does Research Inform Practice?” College & Research Libraries 66 (2005): 231-247.

**Note:** Cecelia M. Brown and Lina Ortega. “Informationseeking

Behavior of Physical Science Librarians:Does Research Inform Practice?” College & Research Libraries 66 (2005): 233.

**Newspaper Article**

**Bibliography:** [Do not include in Reference list. Citation is made in

running text style as shown in the In Text examples below.]

**Note:** “In an article on rampage killers (New York Times,April 10, 2000), Laurie Goodstein and William Glaberson describe...”

**Encyclopedia Article**

**Bibliography:** [Do not include in Reference list. Citation is made in running text style as shown in the In Text examples below.]

**Note:** “In his article on Nebo in the eleventh edition of the

Encyclopedia Britannica, Morris Jastrow noted that…”

**Electronic and Internet Resources**

**Electronic Journal or Newspaper Article**

**Bibliography:** Carbado, Devon W. “Black Male Racial Victimhood.” Callaloo 21, no. 2 (1998): 337-361. http://www.jstor.org/ (accessed July 8,2005).

**Note:** Devon W. Carbado. "Black Male Racial Victimhood," Callaloo 21, no. 2 (1998), http://www.jstor.org/ (accessed July 8, 2005).

**Electronic Book**

**Bibliography:** Nydam, Ronald J. Adoptees Come of Age:Living Within Two Families. Louisville, KY:Westminster John Knox Press, 1999.

http://www.netlibrary.com (accessed July 8,2005).

**Note:**Ronald J. Nydam. Adoptees Come of Age: Living Within Two Families (Louisville, KY:Westminster John Knox Press, 1999), http://

www.netlibrary.com (accessed July 8, 2005).

**Web Site**

**Bibliography:** Ellison, Jim. “Assessing the accessibility of fifty United States government Web pages: Using Bobby to check on Uncle Sam.” First Monday,volume 9, number 7 (July 2004). http://www.firstmonday.org (accessed June 6,2005).

**Note:**Jim Ellison. “Assessing the accessibility of fifty United States government Web pages: Using Bobby to check on Uncle Sam,” (First Monday,2004), http://www.firstmonday.org (accessed June 16, 2005).

***5.12. Μεταλφαβητισμοί***

Η αναφορά ακρωνυμίων και αρκτικόλεξων στο κείμενο να γίνεται περιφραστικά με το ακρωνύμιο να ακολουθεί μέσα σε παρένθεση.Προσοχή στη χρήση ξενόγλωσσων όρων. Πρέπει πάντα να γίνεται μια απόδοσή τους στα Ελληνικά με τον όρο να ακολουθεί μέσα σε παρένθεση. Ακολουθεί ένας βοηθητικός πίνακας μεταλφαβητισμών:

|  |  |
| --- | --- |
| latin | ελληνικά |
| Α | A |
| V | B |
| G | Γ |
| D | Δ |
| E | Ε |
| Z**(**S ***όταν το*** Ζ ***βρίσκεται ανάμεσα σε δύο φωνήεντα)*** | Ζ |
| I | Η |
| TH | Θ |
| I | Ι |
| K | Κ |
| L | Λ |
| M | Μ |
| N | Ν |
| X | Ξ |
| O | Ο |
| P | Π |
| R | Ρ |
| S SS ***(διπλό) όταν το*** S ***βρίσκεται ανάμεσα σε δύο φωνήεντα*** | Σ  |
| T | Τ |
| I | Υ |
| F | Φ |
| X | Χ |
| PS | Ψ |
| O | Ω |

|  |  |
| --- | --- |
| **Latin Transliteration** | **δίφθογγοι** |
| **Ε** | **ΑΙ** |
| **Ι** | **ΕΙ , ΟΙ , ΥΙ** |
| **U** | **ΟΥ** |
| **AV** | **ΑΥ** |
| **EV)** | **ΕΥ** |
| **IV** | **ΗΥ** |

|  |
| --- |
| Όταν οι δίφθογγοι: ΑΥ , ΕΥ, ΗΥ ακολουθούνται από τα σύμφωνα:Θ , Κ , Ξ , Π , Σ , Τ , Φ , Χ, Ψ μεταλφαβητίζονται ως εξής  |
| ΑF  | ΑΥ |
| EF | ΕΥ |
| IF | ΗΥ |
| NG | ΓΓ ή ΓΚ |
| NH) | ΓΧ |
| B | ΜΠ |
| D | ΝΤ |
| ZL | ΣΛ |
| TJ | ΤΖ |
| T T H |  |

***6. η συνοπτική παρουσίαση***

**Να θεωρήσετε ότι για μια επιτυχή σύνταξη:**

* **μια καλή εργασία επιτρέπει στον αναγνώστη να πλοηγείται γρήγορα στο κείμενο και αυτό εξαρτάται από τη δομή της εργασίας, αλλά και τη διευκόλυνση που του παρέχεται από τα ευρετήρια, τα παραρτήματα και τους πίνακες περιεχομένων.**
	+ ***έλεγχος της πορείας***

ο καθηγητής συντονίζει, αλλά εσείς είστε ο κύριος υπεύθυνος και εκείνος που διαμορφώνει το πλάνο της εργασίας σας.

* **Γραφική παράσταση των δραστηριοτήτων**

για να εκτιμήσετε ως συγγραφέας καλύτερα το χρόνο σας και για να προγραμματίσετε τις δραστηριότητές σας

**Η γραφική παράσταση:**

* + Συντάσσεται με το χέρι ή με λογισμικό
	+ Προγραμματίζει τις υποχρεώσεις του συγγραφέα
	+ Συνδέει τις υποχρεώσεις μεταξύ τους
	+ Για κάθε μια υποχρέωση εκτιμά τη χρονική διάρκεια :το ελάχιστο, το μέγιστο και τον πιθανότερο χρόνο.
* **έλεγχος της προόδου**

🞖 σύγκριση ανάμεσα στο πλάνο και την πραγματικότητα κατά βδομάδες ή μήνες.

🞖 προσδιορισμός των αιτιών της παρέκκλισης και των διορθωτικών πράξεων

* + Κάθε ομάδα των εξαρτώμενων υποχρεώσεων πρέπει να χρονολογηθεί
	+ η κατάσταση της πορείας έρευνας πρέπει να συνοψίζεται σε πίνακες

 ***7. οι προδιαγραφές της εργασίας***

**Στις μεταπτυχιακές εργασίες είναι σημαντικό να επιλέξετε τις προδιαγραφές του θέματος ανάλογα με τη διάσταση της διερεύνησης της εργασίας που θα επιλέξετε. Η διάσταση του θέματος και οι προσεγγίσεις σας ως προς τη διερεύνησή του θα σας οδηγήσουν να ακολουθήσετε και να συνδυάσετε κάποιες προδιαγραφές, όπως:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Σύγκριση | **Προσέγγιση των ομοιοτήτων και των διαφορών δύο ή περισσοτέρων θεμάτων με ενδεχόμενη κατάληξη στο ποιο είναι το προτιμότερο κάτω από ορισμένες συνθήκες. Η κατάληξη αυτή πρέπει να αιτιολογηθεί και να δικαιολογηθεί.** |
| 2 | **Αντιπαράθεση** | **Μεταφορά μιας αντίθετης άποψης απέναντι στην ήδη υπάρχουσα ή επικρατούσα, έτσι ώστε να προβληθούν και να αναδειχθούν οι διαφορές τους.** |
| 3 | **Κριτική** | **Δημιουργία μιας τεκμηριωμένης κρίσης / άποψης για την αξία κάποιων θεωριών ή απόψεων ή για το αληθές ορισμένων γεγονότων.** |
| 4 | **Καθορισμός /****Ορισμός** | **Εντοπισμός της ακριβούς ερμηνείας μιας λέξης ή φράσης. Σε ορισμένες περιπτώσεις είναι αναγκαίο ή θεμιτό να εξεταστούν οι διαφορετικοί ορισμοί.** |
| 5 | **Περιγραφή** | **Παροχή μιας αναλυτικής ερμηνείας κάποιου θέματος** |
| 6 | **Συζήτηση** | **Επεξήγηση ενός θέματος με ταυτόχρονη ανάδειξη όλων των διαστάσεών του.** |
| 7 | **Αξιολόγηση** | **Σύνθεση μιας θεώρησης για την αξία, την αποτελεσματικότητα ή την εγκυρότητα κάποιων στοιχείων / απόψεων / θεωριών και για το κατά πόσον αληθεύουν ή είναι χρήσιμα.** |
| 8 | **Ερμηνεία** | **Περιγραφή, μέσα σε ένα ορισμένο πλαίσιο, ενός θέματος με παράλληλη επεξήγησή του έτσι ώστε να αποσαφηνιστεί.** |
| 9 | **Ανάλυση** | **Σύλληψη ενός θέματος στην ολότητά του και απόπειρα ερμηνείας του με επεξηγηματικό και δομημένο λόγο. «Διάσπαση» του θέματος σε επιμέρους ενότητες με σκοπό την πληρέστερη παρουσίασή του.** |
| 10 | **Επιχειρηματολογία** | **Χρησιμοποίηση θεωρητικών και πρακτικών παραδειγμάτων για την ισχυροποίηση μιας ή περισσότερων απόψεων. Τα παραδείγματα αυτά θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τη διατυπωμένη άποψη. Η επιχειρηματολογία μπορεί να ακολουθεί την επαγωγική ή την απαγωγική σκέψη, δηλαδή τη συναγωγή συμπερασμάτων από «το μέρος στο όλον» (δηλαδή, τη συναγωγή γενικού συμπεράσματος από πολλές μερικές κρίσεις) ή από «το όλον στο μέρος» (το αντίστροφο).** |

* ***8. η διαχείριση των «κρίσεων»***
* Ζητήστε τη βοήθεια από το σύμβουλο καθηγητή σας
* Ελέγξτε μαζί του κάθε επαναπροσδιορισμό του πλάνου εργασίας σας
* Προσαρμόστε τις προσεγγίσεις σας στις αρχικές ιδέες

*Ένα καλό πλάνο της έρευνας και της σύνταξης μειώνει τους θεωρητικούς κινδύνους και περιορίζει τα προβλήματα*

**Εκτίμηση της διάρκειας ενός προγράμματος**

ο χρονικός προσδιορισμός της πορείας έρευνας και σύνταξης εξαρτάται από το είδος της επιστημονικής εργασίας.

**Εργασία Θεματικής Ενότητας (μέσος χρόνος: 1 μήνας)**

**αναζήτηση του θέματος**

*καθορίζεται από το Συντονιστή της ΘΕ σε συνεργασία με τους διδάσκοντες Καθηγητές-Συμβούλους*

**σχεδιασμός του πλάνου της έρευνας – βιβλιογραφική ενημέρωση**

3-5 μέρες

**αρχή της σύνταξης - αξιοποίηση των βιβλιογραφικών δεδομένων**

5-7 μέρες

**συνθετικές γενικές/απεικονίσεις και αναλύσεις**

8-20 μέρες

**αναθεωρήσεις και τελική σύνταξη**

15 μέρες - 1 μήνας

# Σύνολο

Μέχρι 1 μήνας

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Αναζήτηση του θέματος και σχεδιασμός του πλάνου της έρευνας**

*προτείνεται από το φοιτητή στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Προγράμματος Σπουδών*

**αρχή της σύνταξης – βιβλιογραφική ενημέρωση**

1 – 2 μήνες

**αξιοποίηση των βιβλιογραφικών δεδομένων**

2 - 3 μήνες

**συνθετικές γενικές/απεικονίσεις και αναλύσεις**

2 – 3 μήνες

**αναθεωρήσεις και τελική σύνταξη**

3 - 4 μήνες

# Σύνολο

Μέχρι 1 έτος

* **ένα καλό πλάνο της έρευνας σας δίνει το συναίσθημα της ασφάλειας**
* **αποτρέπει στο να σας «επιτεθούν» με εύκολα ερωτήματα**

* ***9. η οργάνωση του χρόνου***
* **προσδιορίστε τα πιο σημαντικά σημεία που θα πρέπει να περατώσετε**
* **να εξετάζετε διαρκώς πώς να εκπληρώσετε την υποχρέωση της έρευνας και της σύνταξης του κειμένου σας**
* **να εργάζεστε τακτικά** έστω και για λίγο όλες τις ημέρες, για να κατέχετε διαρκώς τον έλεγχο ορισμένων θεμάτων
* **να ανανεώνετε το πλάνο της δραστηριότητάς σας κάθε μία βδομάδα ή μήνα**
* συζητήστε συχνά γιατί πολλές φορές το να εκφέρει λόγο κάποιος που παράγει ιδέες είναι τις περισσότερες φορές πιο απλό από να το γράψει

***Εάν το θέμα αρχίζει να σας δυσκολεύει, τότε προσπαθήστε να αναδιαμορφώνετε το πλάνο σχεδιασμού της εργασίας και αναδιαρθρώνετε τακτικά τον πίνακα των περιεχομένων σας. Για τα θέματα που σας δυσκολεύουν διαβάστε ένα ειδικευμένο λεξικό, ένα εγχειρίδιο, μια εισαγωγή, μια εργασία που αναφέρεται στο ίδιο θέμα.***

🕯 Ενσωματώστε καταγράφοντας σε μορφή βοηθητικών σημειώσεων ό,τι εναρμονίζεται με τις απαντήσεις στις απορίες σας, συζητήστε με το περιεχόμενο του δικού σας κειμένου και συνεχίστε την προσπάθειά σας να συντάξετε σωστά και επιστημονικά.

Για το λόγο αυτό:

🗹 Πρέπει να γνωρίζετε πώς να προσανατολίζετε την έρευνά σας.

🗹 Μη γράφετε περιττά και δυσνόητα τμήματα κειμένου στην προσπάθεια σας να εντυπωσιάστε.

🗹 Να γράφετε μόνο τα απολύτως απαραίτητα.

🗹 Να καταγράφετε πάντοτε σε διάφορα μέσα καταγραφής - όπως χαρτί, κασέτα, πίνακες, ηλεκτρονικό υπολογιστή - τις ιδέες που σας διαμορφώνονται σε ανύποπτο χρόνο.

🗹 Δεν είναι απαραίτητο πάντοτε να σκέπτεστε στο σύνολο του πλάνου σας, αλλά μπορείτε να συγκεντρώνεστε σε μία μόνο ενότητα ή και παράγραφο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**

🔓 **Αν εξακολουθείτε να δυσκολεύεστε, σκεφτείτε ότι γράφετε όχι ένα συνηθισμένο για εσάς κείμενο προσπαθώντας να αποδείξετε ότι γνωρίζετε να γράφετε για θέματα που δεν γράψατε ποτέ.**

🕊 **Απελευθερώστε τη σκέψη σας και μην απογοητεύεστε όταν έχετε δυσκολίες στην ανασυγκρότηση των ιδεών σας.**

🔒 **Είναι γνωστό ότι αρκετά συχνά η πλειοψηφία των ερευνητών και συγγραφέων αντιμετωπίζει τις δυσκολίες αυτές.**

🏋 **Μπορείτε να επισκεφτείτε έκτακτα, έστω και για λίγο, τον καθηγητή που επιβλέπει την εργασία σας, για να σας βοηθήσει να απεγκλωβίσετε τη σκέψη σας.**

📚 **Σε τακτικές ημερομηνίας που θα προσυμφωνήστε με τον καθηγητή σας να καταθέτετε δείγματα της προσπάθειάς σας, διαφορετικά χάνετε την αξιοπιστία σας.**

**ΜΗΝ ΞΕΧΑΣΕΤΕ ΠΟΤΕ!**

🏞 ο καθηγητής συντονίζει, αλλά εσείς είστε ο κύριος υπεύθυνος,

* εκείνος που διαμορφώνει τελικά και αποκλειστικά το πλάνο της εργασίας,
* εκείνος που με βάση τις δικές του προτιμήσεις επέλεξε ελεύθερα και αβίαστα το θέμα.

***ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ!!!***