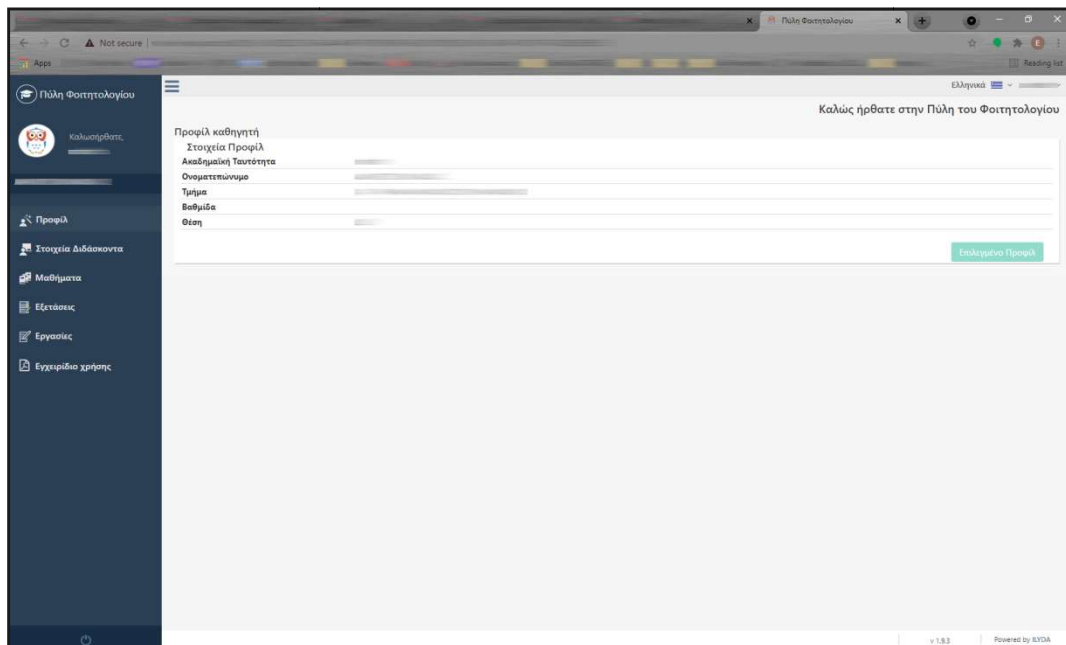


# Σύντομες οδηγίες για τη συμπλήρωση βαθμολογιών

## 1. Είσοδος στην Πύλη Διδασκόντων

Αρχικά συνδέεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://my-uni.uoa.gr> με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού σας.



Από τη στιγμή που συνδέεστε στην πύλη Διδασκόντων, μπορείτε να δείτε μέσω του αριστερού μενού επιλογών τις λειτουργίες του συστήματος αλλά και το αναλυτικό **Εγχειρίδιο Χρήσης** το οποίο μπορείτε και να αποθηκεύσετε.

## 2. Καταχώρηση Βαθμολογίας

1. Επιλέγετε στο μενού Εξετάσεις → Εξετάσεις μου
2. Για να δείτε τα βαθμολόγια που σας αφορούν, πρέπει πρώτα να επιλέξετε το σχετικό Ακαδημαϊκό Έτος π.χ

Ακ. Έτος  
2020 - 2021

έτσι ώστε να προβληθούν από κάτω οι εξετάσεις που θα έχουν ήδη δημιουργηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος σας για τα μαθήματα τα οποία διδάσκετε/βαθμολογείτε.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Ακ. Έτος  
2020 - 2021

Εξετάσεις  
Επιλογή στηλών

Δείξε 50 εγγραφές

Μάθημα ακ. έτους	Κωδ. μαθήματος	Εξ. περιόδος	Ημ/νία εξέτασης	Προθεσμία υποβολής από	Προθεσμία υποβολής έως	Κατάσταση Υ.Β.	Ενέργειες
Χειμερινή Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)	1001	ΕΞ. ΧΕΙΜ. 2020-21	-	20/01/2022	22/01/2022	Ανοικτή	Βαθμολογία Εξέταση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

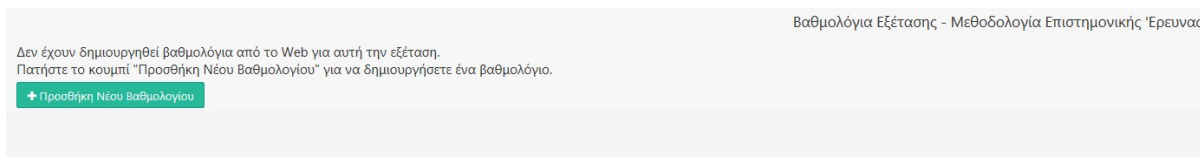
Προηγούμενη | Επόμενη

3. Για την καταχώριση της βαθμολογίας του μαθήματος που σας ενδιαφέρει, πατάτε το εικονίδιο

Βαθμολογία

για να δείτε σχετικά το βαθμολόγιο.

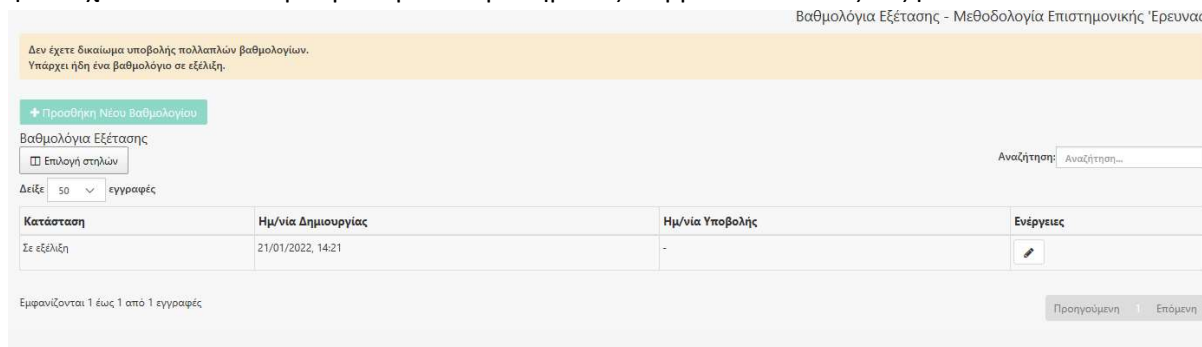
4. Την πρώτη φορά θα πρέπει να δημιουργήσετε τα βαθμολόγια των μαθημάτων που σας έχουν ανατεθεί καθώς το σύστημα προβάλλει το μήνυμα



και θα πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο

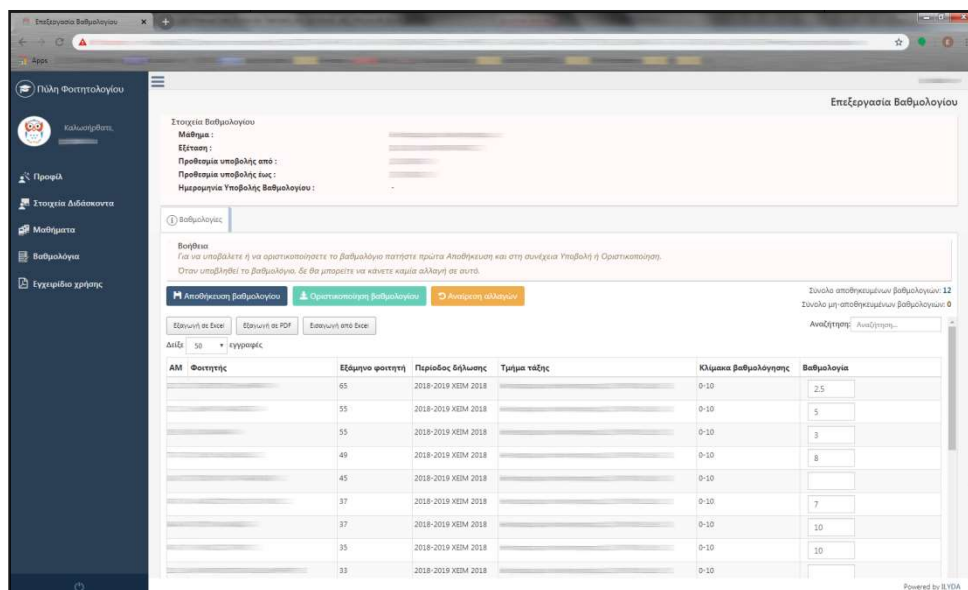




5. Στη συνέχεια θα δείτε το βαθμολόγιο του μαθήματος να βρίσκεται «Σε εξέλιξη»



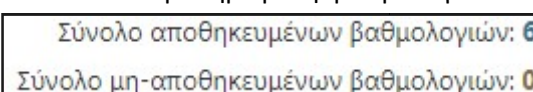
και πατώντας το πλήκτρο  ανοίγει το βαθμολόγιο.


6. Τώρα μπορείτε να ξεκινήσετε τη συμπλήρωση της βαθμολογίας των φοιτητών.



- Για την προσωρινή αποθήκευση του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Αποθήκευση βαθμολογίου**.
- Με το κουμπί  **Αναίρεση αλλαγών** οι βαθμοί επανέρχονται σε αυτούς που είχατε συμπληρώσει κατά την τελευταία αποθήκευση του Βαθμολογίου.
- Διευκρινίζεται ότι υπάρχει μετρητής αποθηκευμένων και μη αποθηκευμένων βαθμολογιών στο δεξί μέρος της οθόνης για να καταλαβαίνετε αν υπάρχει κάποια συμπληρωμένη βαθμολογία που είτε δεν έχετε

προλάβει, είτε έχετε ξεχάσει ν' αποθηκεύσετε.



- Για την οριστική υποβολή του βαθμολογίου πατάτε το εικονίδιο  **Οριστικοποίηση βαθμολογίου**. Δεν μπορείτε να κάνετε «Οριστικοποίηση βαθμολογίου» αν δεν κάνετε πρώτα «Αποθήκευση βαθμολογίου».

Κατά την «Οριστικοποίηση βαθμολογίου» από τον διδάσκοντα τα υποβληθέντα βαθμολόγια περνάνε αυτόματα στις καρτέλες των φοιτητών και οι βαθμοί εμφανίζονται αμέσως, χωρίς να χρειάζεται άλλη επέμβαση από τη γραμματεία.

- Δικαίωμα «Υποβολής/Οριστικοποίησης» έχετε για όσο καιρό είναι Ανοικτό το βαθμολόγιο, δηλ. για το εύρος ημ/νιών υποβολής που έχετε περιθώριο να το επεξεργαστείτε. Εάν παρέλθει η ημ/νία λήξης και επιθυμείτε να διορθώσετε/προσθέσετε/διαγράψετε βαθμολογία θα πρέπει να απευθυνθείτε στη γραμματεία του Τμήματος σας.

### 3. Εκτύπωση βαθμολογίου

Χρησιμοποιώντας το πλήκτρο Εξαγωγή σε PDF μπορείτε να εκτυπώσετε ή/και να αποθηκεύσετε το βαθμολόγιο τοπικά στον Η/Υ σας.

### 4. Υποβολή βαθμολογίων στη γραμματεία:

Σε κάθε μάθημα μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης και υποβολής/οριστικοποίησης των βαθμολογιών **θα πρέπει οπωσδήποτε το βαθμολόγιο να κατατεθεί στη Γραμματεία υπογεγραμμένο από τον διδάσκοντα /υπεύθυνο** ή να σταλεί ηλεκτρονικά στη Γραμματεία υπογεγραμμένο από τον διδάσκοντα /υπεύθυνο με ψηφιακή υπογραφή.