



Αθήνα, 10/06/2020

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ
ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αγαπητές/οί Φοιτήτριες /Φοιτητές

Η Επιτροπή Ασφάλειας του Τμήματος Φαρμακευτικής κατάρτισε ένα σύνολο οδηγιών τις οποίες παρακαλείσθε να τηρήσετε πιστά, ώστε οι εξετάσεις με φυσική παρουσία να διεξαχθούν διασφαλίζοντας στο μέγιστο δυνατό την προστασία της υγείας όλων μας.

Για τη σύνταξη αυτής της διαδικασίας ελήφθησαν υπόψη οι σχετικές υπουργικές αποφάσεις (υπ' αριθ. 60720/Ζ1/21-5-2020 - ΦΕΚ 1971 Β', υπ' αριθ. 59181/Ζ1/19-5-2020 - ΦΕΚ 1935 Β', κλπ), οι σχετικές οδηγίες του ΕΟΔΥ καθώς και η πρόσφατη απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με θέμα «Καθορισμός τρόπου και μέσων διεξαγωγής των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 σε όλα τα προγράμματα σπουδών του ΕΚΠΑ» (ΑΠ 28656 / 28.05.2020).

Ο κανονισμός αυτός, μετά από εισήγηση του Προέδρου και του ΔΣ, εγκρίθηκε στο σύνολό του στην έκτακτη Συνέλευση του Τμήματος της 28.05.2020 και η εφαρμογή του είναι απολύτως υποχρεωτική τόσο από το προσωπικό όσο και από τις/τους φοιτήτριες/-ές του Τμήματός μας με γνώμονα την προστασία της υγείας όλων μας.

Είμαστε πεπεισμένοι ότι όλοι έχουμε συνειδητοποιήσει τις υποχρεώσεις μας στην αντιμετώπιση της πανδημίας και συνεπώς την υπευθυνότητα που απαιτείται στην πιστή τήρηση των μέτρων προστασίας.

I. Δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις – Προσέλευση στις αίθουσες εξέτασης

Με σκοπό την αποτροπή του συνωστισμού σε οποιαδήποτε φάση των διαδικασιών εξέτασης έχουν ληφθεί τα ακόλουθα μέτρα:

1. Θα χρησιμοποιηθούν μόνο οι αίθουσες διδασκαλίας που έχουν φυσικό αερισμό χωρίς τη χρήση των κλιματιστικών μονάδων. Ο αριθμός των θέσεων εξέτασης περιορίζεται σε 12-16 ανά αίθουσα, ώστε να τηρηθεί η απόσταση του 1,5 μέτρου μεταξύ φυσικών προσώπων. Επιπλέον, οι θέσεις εξέτασης θα φέρουν εκ των προτέρων κατάλληλη επισήμανση και έτσι η θέση την οποία θα καταλάβει ο κάθε εξεταζόμενος θα είναι προκαθορισμένη.
2. Για τον παραπάνω λόγο, οι φοιτήτριες/τές πρέπει να δηλώσουν στο e-class τη συμμετοχή τους στα μαθήματα που έχουν επιλέξει να εξεταστούν, μετά από σχετική πρόσκληση του διδάσκοντα. Στη συνέχεια θα συντάσσεται ο κατάλογος των συμμετεχόντων στις εξετάσεις του κάθε μαθήματος, ο οποίος θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, τον αριθμό μητρώου, την αίθουσα και τον αριθμό θέσης κάθε εξεταζόμενου, και θα είναι διαθέσιμος τουλάχιστον 48 ώρες πριν την προγραμματισμένη εξέταση. Η ως άνω δήλωση συμμετοχής σας στο κάθε εξεταζόμενο μάθημα διευκολύνει την έγκαιρη ενημέρωσή σας για τη συγκεκριμένη αίθουσα που θα προσέλθετε και τη θέση που θα καταλάβετε, διευκολύνοντας έτσι τον έγκαιρο προγραμματισμό του αριθμού των απαιτούμενων αιθουσών και επιτηρητών καθώς και την απρόσκοπτη ροή των φοιτητών προς τις αίθουσες με τελικό στόχο την αποφυγή του συνωστισμού.
3. Παρακαλείσθε να προγραμματίσετε την έγκαιρη προσέλευσή σας στους χώρους εξέτασης. Σημειώνεται πως ο ΟΑΣΑ, μετά από σχετικό αίτημα του κ. Κοσμήτορα της ΣΘΕ, απάντησε θετικά στην αύξηση των δρομολογίων της γραμμής 250. Θα εξετάζεται ένα μάθημα ανά συγκεκριμένη χρονική περίοδο, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων, ώστε να αποφεύγεται η συγκέντρωση και παραμονή μεγάλου αριθμού φοιτητών στους χώρους πλησίον των αιθουσών διεξαγωγής των εξετάσεων.
4. Οι εξεταζόμενοι κάθε ομάδας θα προσέρχονται στο μεγάλο κεντρικό διάδρομο έξω από τις αίθουσες Δ, διατηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας, 15 λεπτά πριν την έναρξη της κάθε εξέτασης και όχι νωρίτερα, ενώ θα κατευθύνονται άμεσα προς την προκαθορισμένη αίθουσα και θέση. Όσες/όσοι προσέλθουν νωρίτερα των 15 λεπτών παρακαλούνται να παραμένουν στον προαύλιο χώρο.
5. Ανάμεσα στις εξετάσεις των διαδοχικών ομάδων θα μεσολαβεί ένα ικανό χρονικό διάστημα (μία ώρα), ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες, να αποτρέπεται η συνεύρεση μεγάλου αριθμού φοιτητών στους διαδρόμους και να καθίσταται εφικτή η κατάλληλη προετοιμασία των αιθουσών για τη επόμενη εξεταστική διαδικασία.
6. Με σκοπό τη βέλτιστη εφαρμογή των προαναφερόμενων μέτρων, η οποία θα επιτρέψει την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή των εξετάσεων με φυσική παρουσία, οι διδάσκοντες θα προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

- α. Ανάρτηση ανακοίνωσης (e-class) στην οποία θα αναφέρονται τόσο η ημέρα και ώρα διεξαγωγής της εξέτασης, όσο και η προθεσμία δήλωσης συμμετοχής σε αυτή.
- β. Προκαθορισμός των αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν στην εξεταστική διαδικασία του συγκεκριμένου μαθήματος και σύνταξη καταλόγου με τους αριθμούς μητρώου των φοιτητών ανά αίθουσα.
- γ. Ανάρτηση του καταλόγου στο e-class, τουλάχιστον 48 ώρες πριν την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας, για την πληροφόρηση των φοιτητών σχετικά με την αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης στην οποία θα προσέλθουν.
- δ. Δημιουργία καταλόγου συμμετεχόντων στις εξετάσεις, η οποία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: αύξοντα αριθμό, αριθμό θέσης, αριθμό μητρώου, ονοματεπώνυμο, υπογραφή. Ο κατάλογος αυτός θα είναι στη διάθεση των επιτηρητών και θα συμπληρώνεται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας (βλ. σημείο II.8).
- ε. Διατήρηση αρχείου ανά αίθουσα στο οποίο θα καταγράφονται οι εξεταστικές διαδικασίες (ο τίτλος του μαθήματος, τα ονόματα του εξεταστή και των επιτηρητών, η ώρα έναρξης και λήξης) και οι διεργασίες καθαρισμού και αερισμού των χώρων. Το αρχείο αυτό θα παραμένει στην αίθουσα μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου, μετά το πέρας της οποίας θα παραδοθεί από τους επιτηρητές στην Επιτροπή Ασφάλειας του Τμήματος.

II. Θέματα Ασφάλειας κατά τη διενέργεια των εξετάσεων

Στις γραπτές εξετάσεις με φυσική παρουσία όλοι οι παρόντες θα απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον 1,5 μέτρο.

1. Σε κάθε αίθουσα θα υπάρχουν συσκευασίες απολυμαντικών και μάσκες. Οι φοιτητές μπορούν να προσέρχονται με δικές τους μάσκες, αλλιώς θα τις παραλαμβάνουν από τον επιτηρητή. Η χρήση τους είναι υποχρεωτική.
2. Δεν ενδείκνυται η γενική χρήση γαντιών. Μπορεί να γίνει χρήση σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για τη διανομή/συλλογή γραπτών από τους επιτηρητές/διδάσκοντες στις εξετάσεις.
3. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης θα απαγορεύεται η ανταλλαγή αντικειμένων μεταξύ των φοιτητών.
4. Οι πόρτες και τα παράθυρα των αιθουσών θα είναι διαρκώς ανοικτά.
5. Η διάρκεια της εξέτασης δεν θα υπερβαίνει τα 60 λεπτά της ώρας και μεταξύ δύο διαδοχικών εξετάσεων στην ίδια αίθουσα θα μεσολαβεί χρονικό διάστημα τουλάχιστον 60 λεπτών για τον καθαρισμό και τον αερισμό της.
6. Οι Επόπτες του Τμήματος θα έχουν μεριμνήσει σε συνεργασία με το συνεργείο καθαρισμού για την οργάνωση του καθαρισμού/απολύμανσης των τουαλετών και των αιθουσών.

7. Υγρό σαπούνι καθώς και χαρτοπετσέτες θα βρίσκονται σε επαρκή ποσότητα σε κάθε τουαλέτα κοντά στις αίθουσες εξετάσεων.
8. Ο εξεταστής θα διατηρεί αρχείο με τα ονοματεπώνυμα των εξεταζόμενων, τη θέση τους, την ημερομηνία και την ώρα ανά αίθουσα έτσι ώστε να διευκολύνουν την **ιχνηλάτηση** σε περίπτωση κρούσματος (βλ.Ι.7ε)
9. Οι εξετάσεις θα ξεκινούν στις 09:00 και θα ολοκληρώνονται στις 18:00.
10. Στο χρονικό αυτό διάστημα θα είναι παρούσα η **νοσηλεύτρια** της ΣΘΕ στο Ιατρείο.
11. Σε περίπτωση που κάποιο άτομο παρουσιάσει αδιαθεσία, ο επιτηρητής θα απομακρύνει το άτομο αυτό από την αίθουσα, εφόσον αυτό είναι εφικτό θα καλεί άμεσα τη νοσηλεύτρια να προσέλθει και θα ενημερώνει τον υπεύθυνο διδάσκοντα του εξεταζόμενου μαθήματος.
12. Η αίθουσα συνεδριάσεων του Τομέα Φαρμακευτικής Τεχνολογίας θα χρησιμεύσει ως χώρος προσωρινής παραμονής μέχρι να επιληφθεί του περιστατικού η νοσηλεύτρια.
13. Όλες/όλοι οι εξεταστές/επιτηρητές θα έχουν τα τηλ. επικοινωνίας της νοσηλεύτριας (κ. Χαρά Καραγεώργου, MSc Νοσηλεύτρια, τηλ. γραφείου: 210 727 4391, κινητό: διαθέσιμο στους διδάσκοντες). Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η προσέλευση της νοσηλεύτριας θα καλείται το 166.
14. Στις περιπτώσεις που έχει επιλεγεί για εξεταζόμενο μάθημα η εξέταση με φυσική παρουσία και φοιτήτρια/-τής , κατά δήλωσή της/του, ανήκει σε ευπαθή ομάδα ή έχει άτομα ευπαθή στο άμεσο οικογενειακό της/του περιβάλλον, τότε θα ενημερώνει έγκαιρα και πριν την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης τον διδάσκοντα του μαθήματος με γραπτή δήλωση μέσω e-mail, σύμφωνα με το αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στο e-class του κάθε μαθήματος πρότυπο, έτσι ώστε να ληφθεί ειδική πρόνοια για εξ αποστάσεως εξέταση όπως αυτή θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα.
15. Η παραπάνω πρόνοια θα ισχύσει και στην περίπτωση αλλογενών φοιτητών οι οποίοι δεν θα είναι σε θέση να συμμετέχουν σε εξέταση με φυσική παρουσία λόγω της υποχρεωτικής παραμονής τους σε κατ' οίκον περιορισμό μετά την άφιξή τους στη χώρα (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 της υπ' αριθ. 60720/Ζ1/21.5.2020, ΚΥΑ).

III. Διαδικασία εξέτασης

Υπό την εποπτεία και ευθύνη του κάθε διδάσκοντος ανά εξεταζόμενο μάθημα ορίζεται ένας υπεύθυνος επιτηρητής ανά αίθουσα εξετάσεως ο οποίος εφαρμόζει απαρέγκλιτα τα κατωτέρω:

1. Ελέγχει ότι η αίθουσα έχει καθαριστεί και τα παράθυρα είναι ανοικτά.
2. Με την είσοδό τους στην αίθουσα οι φοιτητές, εφοδιασμένοι με μάσκα κάθονται στις επισημασμένες θέσεις (Δ2/1, Δ2/2 κ.ο.κ.)
3. Αμέσως μετά δίδονται τα θέματα και ξεκινά η εξέταση της οποίας ο ανώτατος χρόνος διάρκειας είναι η μία (1) ώρα.
4. Μετά την παρέλευση 15 λεπτών ο επιτηρητής εφοδιασμένος με γάντια και μάσκα, έχοντας μαζί του το έντυπο καταγραφής των εξεταζόμενων, περνά από κάθε εξεταζόμενο, πραγματοποιεί την ταυτοπροσωπία, καταγράφει τη θέση του και ο φοιτητής συμπληρώνει τα στοιχεία του και υπογράφει στο κατάλληλο έντυπο.
5. Κατόπιν ο επιτηρητής δέχεται τυχόν ερωτήσεις από τους εξεταζόμενους.
6. Στο πέρας του χρόνου εξετάσεως, δηλαδή στη μία το πολύ ώρα, ο επιτηρητής παραλαμβάνει άμεσα τις κόλλες εξετάσεως από τους φοιτητές, τους προτρέπει να απολυμάνουν τα χέρια τους κάνοντας χρήση των απολυμαντικών τα οποία βρίσκονται στην κάθε αίθουσα και τους παρακαλεί για άμεση αποχώρηση.
7. Υπενθυμίζεται ότι απαγορεύονται οι ανταλλαγές αντικειμένων ανάμεσα στους φοιτητές.
8. Στη συνέχεια ο επιτηρητής ειδοποιεί άμεσα το συνεργείο καθαρισμού, φροντίζει ώστε η αίθουσα να μείνει κενή για την επόμενη ώρα σύμφωνα με το πρόγραμμα των εξετάσεων και συμπληρώνει το αρχείο της αίθουσας.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Φαρμακευτικής

Δημήτριος Μ. Ρέκκας
Αν. Καθηγητής