



OpenDelos

Πλατφόρμα διαχείρισης
και διάθεσης πολυμορφικού
εκπαιδευτικού περιεχομένου

[ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

Πώς θα φτιάξω μία πολυμεσική παρουσίαση με
την χρήση Webex;

Τι πρέπει να κάνετε;

1. Χρήση της εφαρμογής Τηλεδιάσκεψης Webex.
2. Καταγραφή Βίντεο μέσω λειτουργίας της εφαρμογής Webex.
3. Μετατροπή με την χρήση της εφαρμογής Handbrake, εφόσον χρειάζεται.

Προδιαγραφές Βίντεο από Webex

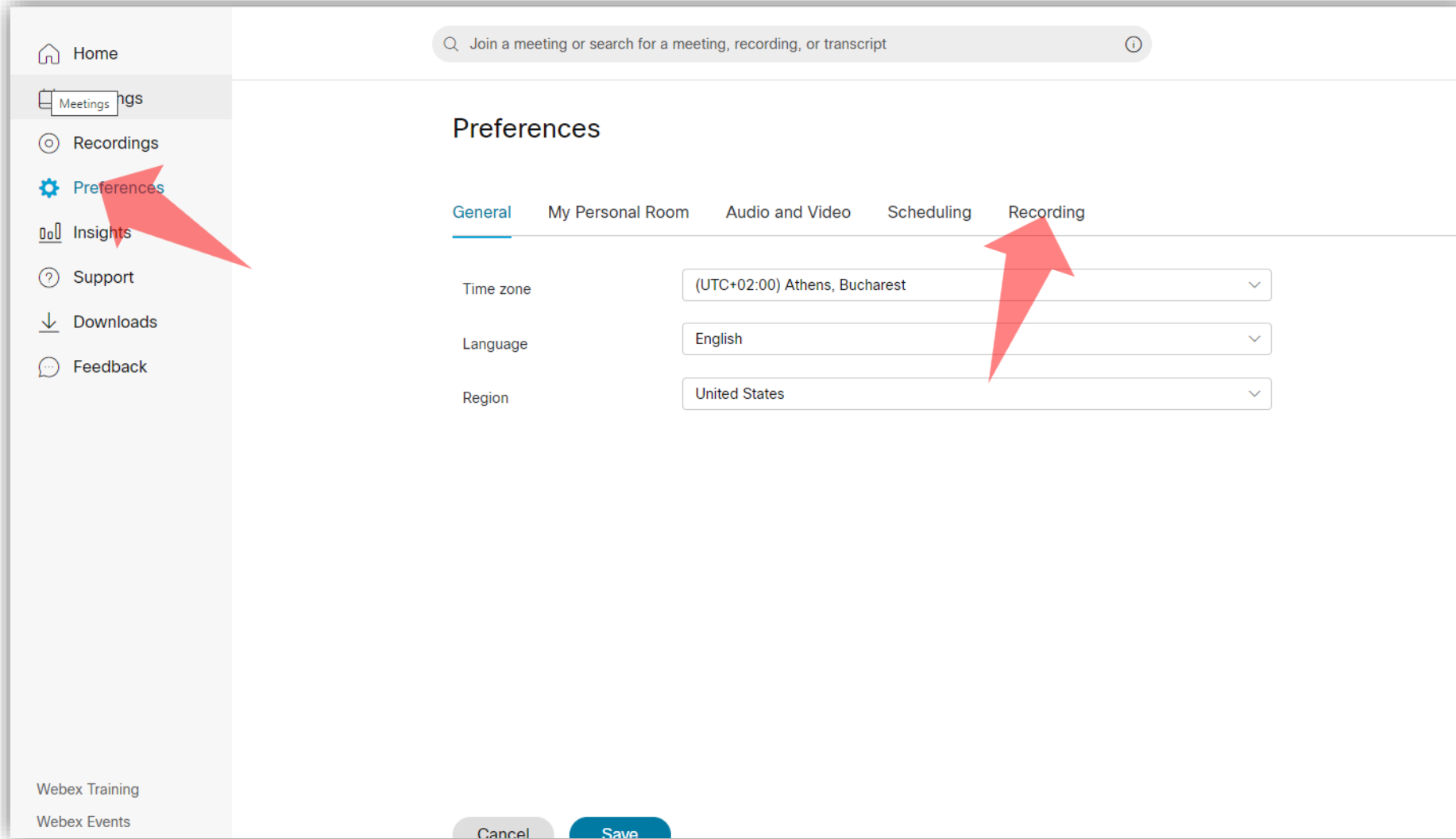
1. Ανάλυση Full HD
2. Frame rate 25 FPS
3. 200 kbps
4. Mp4 Format
5. 1 ώρα βίντεο \approx 100 Mb

Δημιουργία τηλεδιάσκεψης

Ξεκινήστε μια νέα τηλεδιάσκεψη στην εφαρμογή Webex με την χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού. Στην τηλεδιάσκεψη δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχουν άλλοι χρήστες. Οδηγίες για δημιουργία τηλεδιάσκεψης από έναν συντονιστή δίνονται στο μάθημα της η-Τάξη 'Διδασκαλία από Απόσταση', Σενάριο Δ4 (eclass.uoa.gr/courses/NOC228/).

Συγκεκριμένα το εγχειρίδιο οδηγιών Webex για έναν εισηγητή είναι [εδώ](#).

Βήμα 1



The screenshot displays the Webex user interface. On the left is a navigation sidebar with options: Home, Meetings, Recordings, Preferences (highlighted with a red arrow), Insights, Support, Downloads, and Feedback. At the top right is a search bar with the text 'Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript'. The main content area is titled 'Preferences' and has five tabs: General, My Personal Room, Audio and Video, Scheduling, and Recording (highlighted with a red arrow). Under the 'Recording' tab, there are three dropdown menus: 'Time zone' set to '(UTC+02:00) Athens, Bucharest', 'Language' set to 'English', and 'Region' set to 'United States'. At the bottom of the preferences panel are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Πριν προγραμματίσετε μια συνεδρία στο περιβάλλον του Webex, επιλέξτε 'Preferences' και μετά 'Recording' ώστε να καθορίσετε τις επιλογές εγγραφής της συνεδρίας.

Preferences

General My Personal Room Audio and Video Scheduling Recording

Recording layout ⓘ

When the meeting has shared content



Thumbnails view

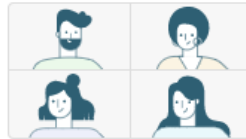


Active speaker view

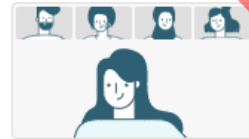


Content-only view
(no participant video is recorded)

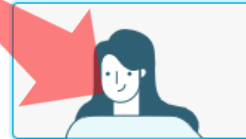
When the meeting has no shared content



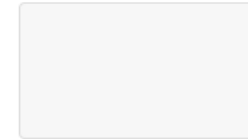
Grid view



Active speaker and
thumbnails view



Active speaker view



Blank view
(no participant video is recorded)

Βήμα 2

Επιλέξτε τι θα καταγράφεται κατά την διάρκεια της συνεδρίας σε περίπτωση διαμοιρασμού ή μη της οθόνης, ανάλογα με το τι επιθυμείτε να προβάλλεται στο τελικό αρχείο καταγραφής.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Stop Sharing', 'Pause', 'Share', 'Assign', 'Mute', 'Stop video', 'Recorder', 'Participants', 'Chat', 'Annotate', and 'More'. Below this is a toolbar with various presentation controls. A red arrow points to a button labeled 'View who's in the meeting.' in the toolbar. The main content area displays a PowerPoint slide with the following text:

OpenDelos

Πλατφόρμα διαχείρισης και διάθεσης πολυμορφικού εκπαιδευτικού περιεχομένου

[ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ](#)

Βήμα 3

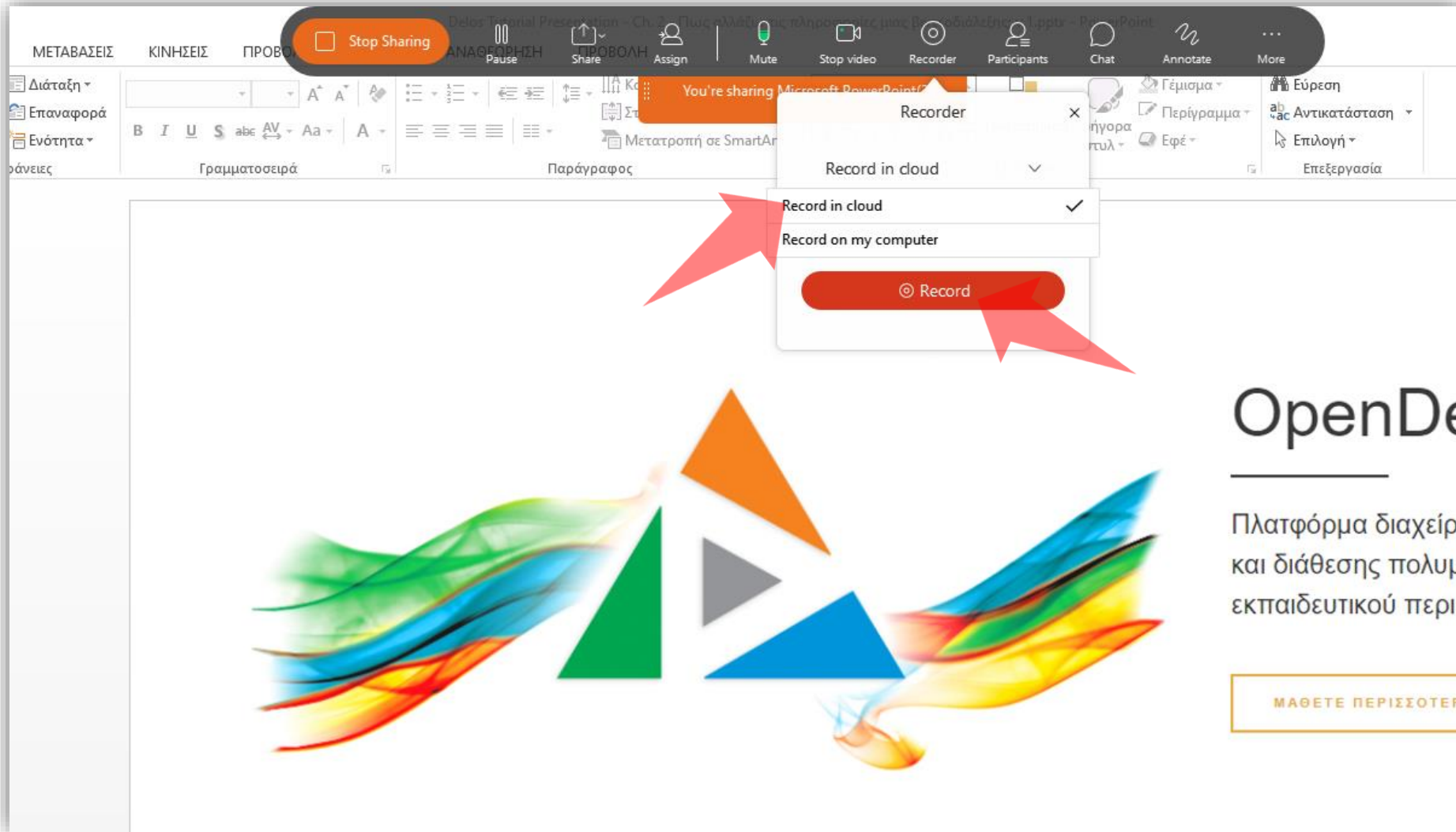
Έχετε ήδη προγραμματίσει την τηλεδιάσκεψη, έχετε κάνει σύνδεση στο δωμάτιο και έχετε ενεργοποιήσει το διαμοιρασμό οθόνης.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Stop Sharing', 'Pause', 'Share', 'Assign', 'Mute', 'Stop video', 'Recorder', 'Participants', 'Chat', 'Annotate', and 'More'. Below this is a ribbon with various tools, including a 'View who's in the meeting.' button. The main content area displays a PowerPoint slide with the title 'OpenDelos' and the subtitle 'Πλατφόρμα διαχείρισης και διάθεσης πολυμορφικού εκπαιδευτικού περιεχομένου'. The slide features a colorful abstract graphic on the left and a button labeled 'ΜΑΘΕΤΕ ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΑ' on the right.

Βήμα 4

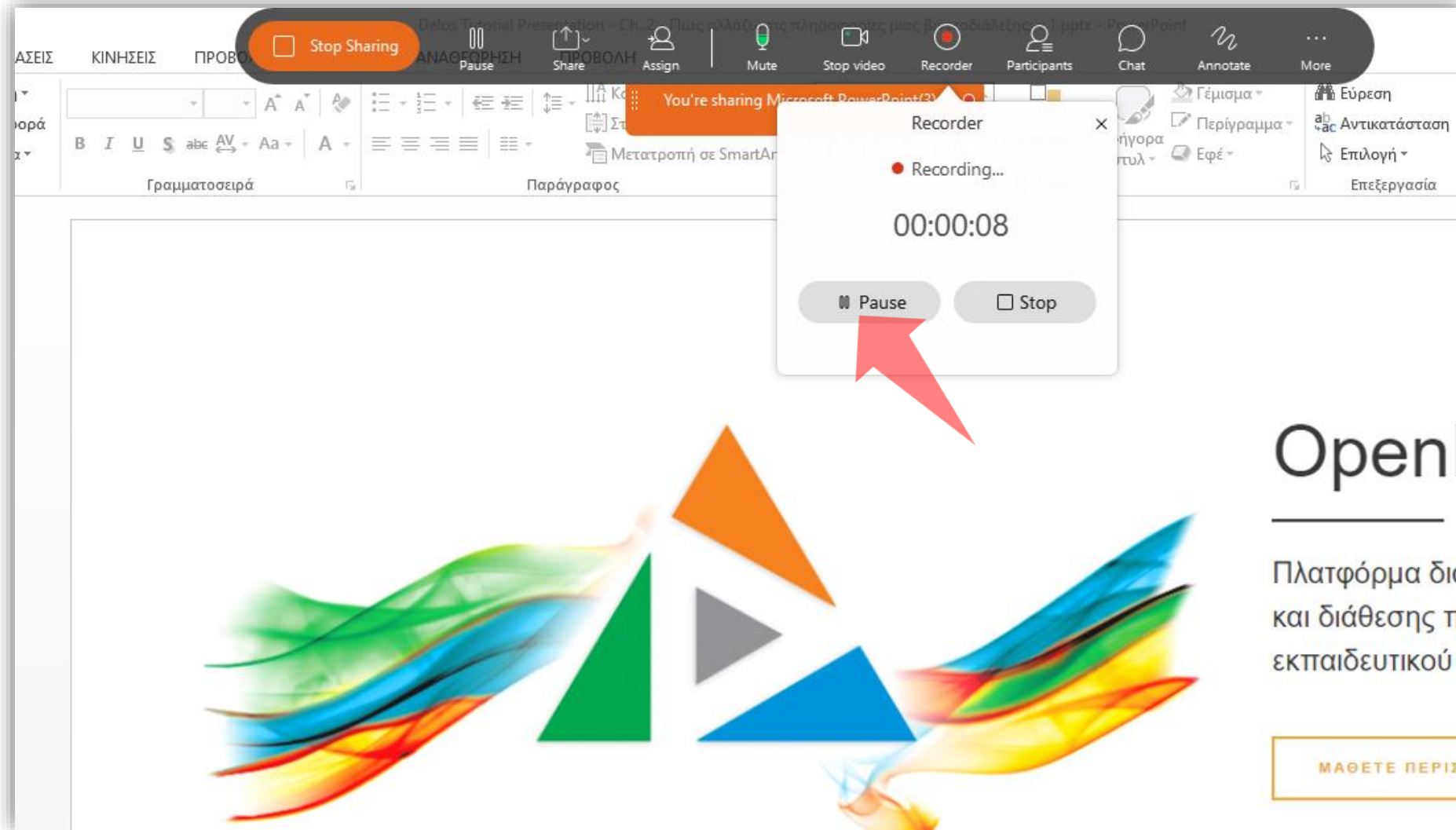
Για να ανοίξετε τις επιλογές εγγραφής πατήστε στο πλήκτρο 'Recorder'.

Βήμα 5



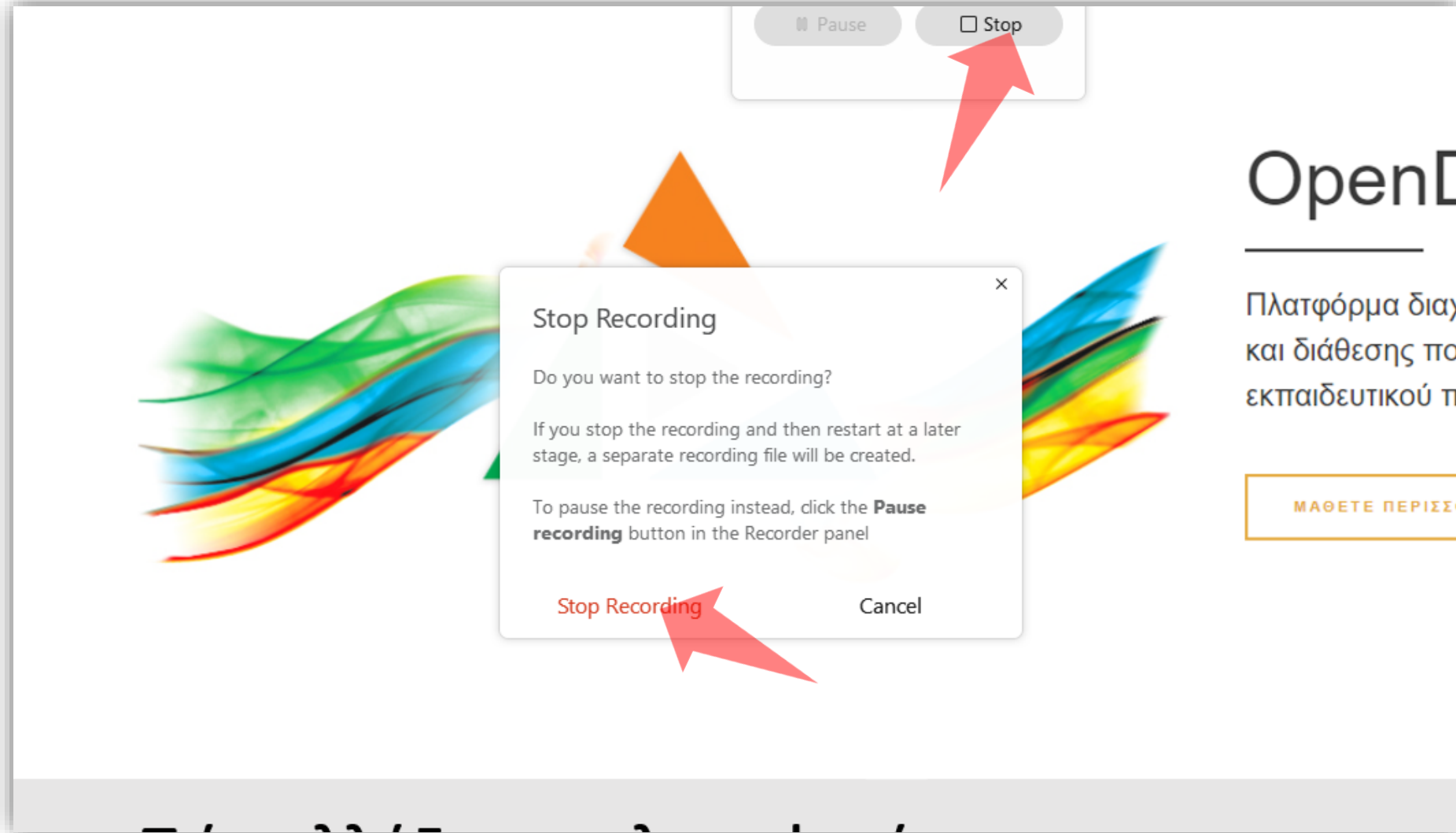
Σε αυτό το σημείο επιλέξτε που θα αποθηκευτεί η εγγραφή. Η προεπιλογή είναι να αποθηκευθεί σε Cloud. Πατήστε 'Record' για να ξεκινήσει η καταγραφή.

Βήμα 6



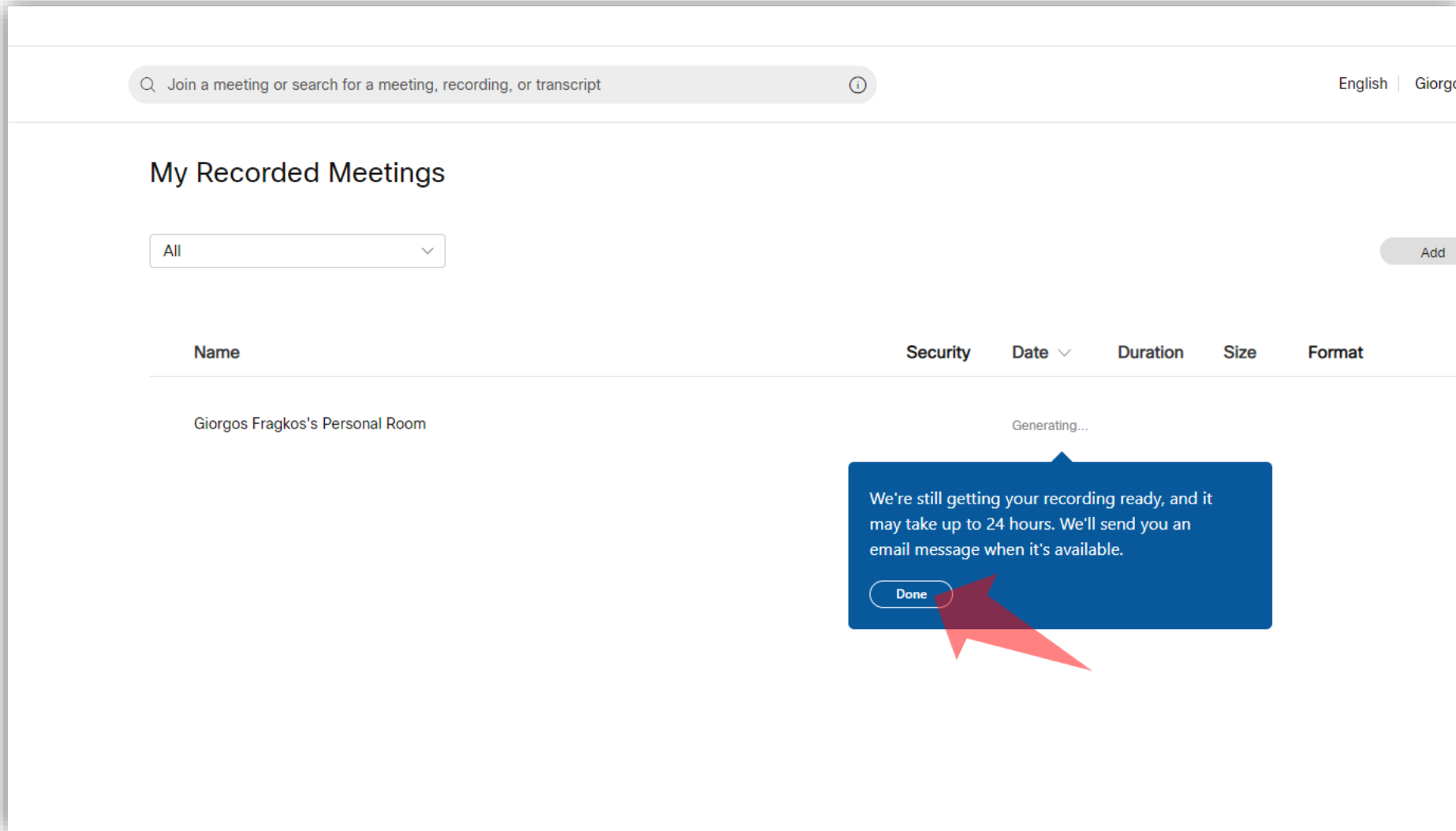
Αν θέλετε να διακόψετε προσωρινά την καταγραφή πατήστε 'Pause'.

Βήμα 7



Αν θέλετε να σταματήσετε την καταγραφή, ανάλογα με την έκβαση του μαθήματος πατώντας 'Stop' και ξανά 'Stop Recording' για επιβεβαίωση. Η αποθήκευση θα ξεκινήσει όταν αποσυνδεθείτε από την συνεδρία.

Βήμα 8



The screenshot shows the 'My Recorded Meetings' section in the Webex interface. At the top, there is a search bar with the text 'Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript' and a language selector set to 'English | Giorgio'. Below the search bar, the title 'My Recorded Meetings' is displayed. A dropdown menu is set to 'All' and an 'Add' button is visible on the right. A table with columns 'Name', 'Security', 'Date', 'Duration', 'Size', and 'Format' is shown. The first row contains the name 'Giorgos Fragkos's Personal Room' and the status 'Generating...'. A blue modal box is overlaid on the table, containing the text: 'We're still getting your recording ready, and it may take up to 24 hours. We'll send you an email message when it's available.' and a 'Done' button. A red arrow points to the 'Done' button.

Αναμένετε για την μεταφόρτωση του καταγεγραμμένου αρχείου στον δικτυακό χώρο Webex. Όταν γίνει η μεταφόρτωση θα λάβετε ένα ενημερωτικό email.

Home

Meetings

Recordings

Preferences

Insights

Support

Downloads

Feedback

Webex Training

Webex Events

Webex Support

Join a meeting or search for a meeting, recording, or transcript

My Recorded Meetings

All

Name	Security	Date	Duration	Size
<input type="checkbox"/> Giorgos Fragkos's Personal Room-20201118 2201-1		11/19/2020 12:09 AM	0:01:05	1.5 MB

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Privacy Stat](#)

Βήμα 9

Σε περίπτωση "αποθήκευσης του αρχείου σε Cloud αναζητήστε το (εφόσον καταχωρηθεί) στην ενότητα 'Recordings', μέσα στο περιβάλλον Webex.

My Recorded Meetings

All

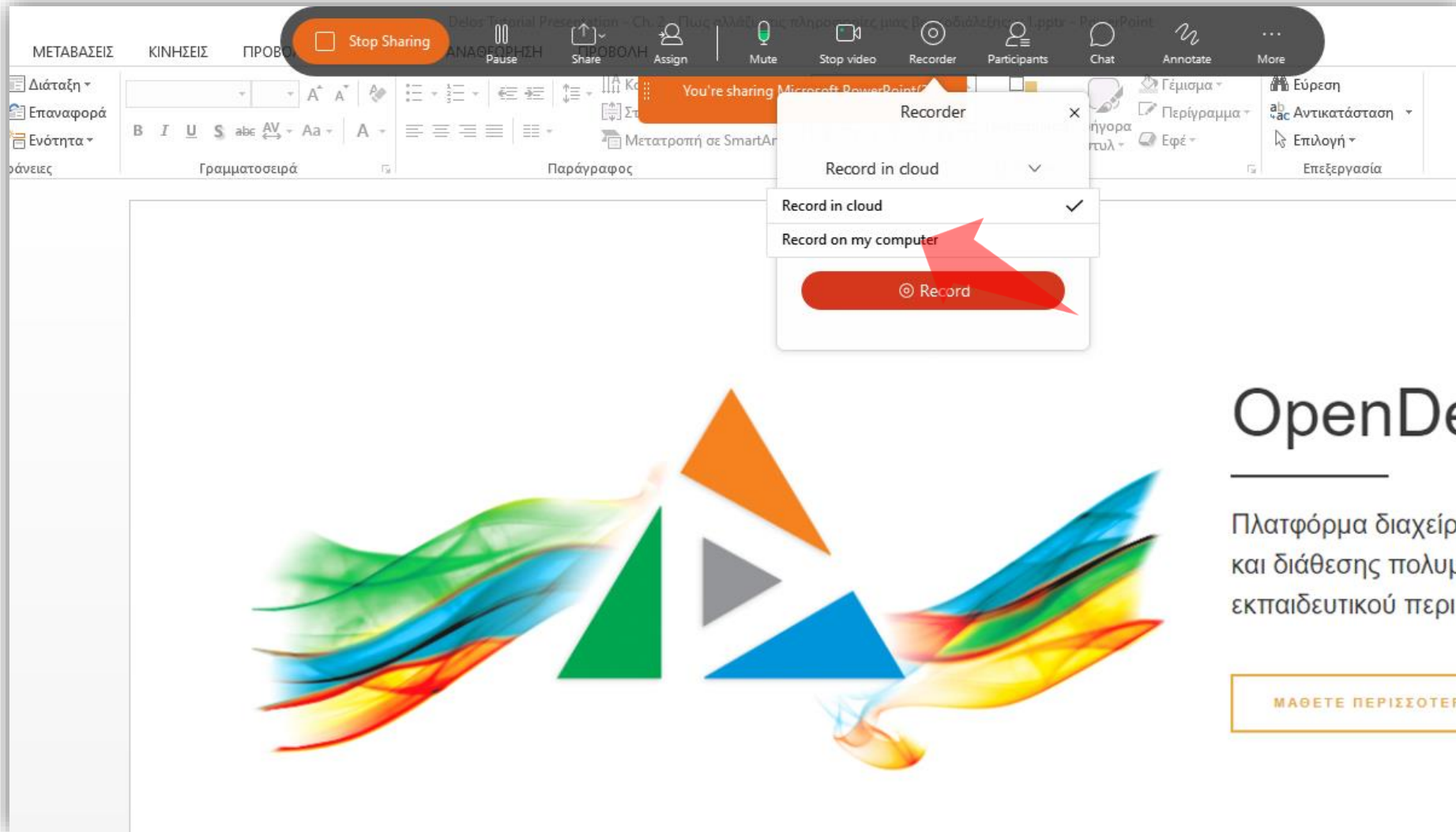
Add

Name	Security	Date	Duration	Size	Format	
<input type="checkbox"/> Giorgos Fragkos's Personal Room-20201118 2201-1		11/19/2020 12:09 AM	0:01:05	1.5 MB	MP4	

Βήμα 10

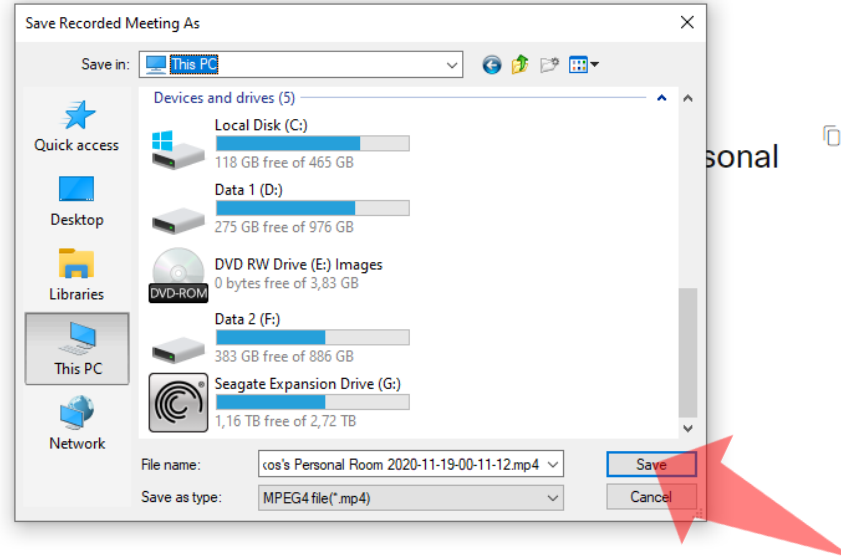
Για να αποθηκεύσετε το καταγεγραμμένο αρχείο πατήστε στο κουμπί 'Download'.

Βήμα 11



Αντί για αποθήκευση σε Cloud μπορείτε υπάρχει και η επιλογή αποθήκευσης σε τοπικό δίσκο. Σε αυτή την περίπτωση όταν πατήσετε στις επιλογές καταγραφής, επιλέξτε 'Record on my computer'.

Βήμα 12



Σε αυτή την περίπτωση όταν ξεκινήσει η εγγραφή θα σας εμφανίζει ένα Dialog box ώστε να επιλέξετε που θα αποθηκευτεί το αρχείο σας. Το αρχείο θα αποθηκευτεί αυτόματα όταν σταματήσει η εγγραφή και αποσυνθεθείτε από την συνεδρία, όπως και στην εκδοχή εγγραφής σε Cloud.

Έχετε ολοκληρώσει τη διαδικασία δημιουργίας μιας πολυμεσικής παρουσίασης με την χρήση Webex. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να καταγράψετε μια παρουσίαση διαφανειών και κάμερας, χρησιμοποιώντας εφαρμογές τηλεδιάσκεψης Webex. Έπειτα μπορείτε να τη μεταφορτώσετε στην πλατφόρμα openDelos.