

ΠΩΣ ΓΡΑΦΟΥΜΕ ΜΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ

I. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σε μία πτυχιακή εργασία πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής μέρη (με έντονα γράμματα τα απολύτως στοιχειώδη):

- 1. Εξώφυλλο**
- 2. Περίληψη**
- 3. Περιεχόμενα**
4. Πίνακας Συντομογραφιών (προαιρετικά)
5. Κατάλογος Σχημάτων και Εικόνων (προαιρετικά)
6. Κατάλογος Πινάκων (προαιρετικά)
- 7. Κυρίως Κείμενο**
- 8. Βιβλιογραφία**
9. Παράρτημα (προαιρετικά)

ΕΞΩΦΥΛΛΟ:

Περιλαμβάνει το όνομα της Σχολής, το θέμα της Εργασίας, τον τίτλο του Μαθήματος, το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκπονήθηκε η εργασία, το ονοματεπώνυμο και τον Αριθμό Μητρώου του σπουδαστή, το ονοματεπώνυμο και τον τίτλο του καθηγητή. Προαιρετικά, μπορεί να προστεθεί στο εξώφυλλο κάποια φωτογραφία ή σχήμα, σχετικό όμως με το αντικείμενο της εργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ:

Στην περίληψη, η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μία σελίδα, γίνεται σύντομη αναφορά στα κύρια σημεία της εργασίας αρχίζοντας γενικά από τον χώρο όπου εντάσσεται η προκειμένη εργασία και καταλήγοντας σε συγκεκριμένα ευρήματα και προτάσεις της δική σας εργασίας. Διαιρείται σε τρία μέρη. Στο πρώτο μέρος περιγράφουμε συνοπτικά το θέμα και το σκοπό της εργασίας μας, στο δεύτερο παρουσιάζουμε με δομή παραγράφων την περίληψη κάθε κεφαλαίου του **Κυρίως Κειμένου** και στο τρίτο καταλήγουμε σε ένα γενικό συμπέρασμα και τονίζουμε τα σημεία από τα οποία μπορεί να ξεκινήσει μελλοντική έρευνα.

Τέλος αναγνωρίζονται οι συντελεστές που βοήθησαν στη συγγραφή της.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Σχημάτων & Εικόνων:

Όλα τα σχήματα, οι εικόνες και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να τιτλοφορούνται. Ο τίτλος σχήματος ή εικόνας τοποθετείται από κάτω, ενώ του πίνακα από πάνω, έχοντας απόσταση πάντα από το κείμενο και το αντικείμενο 1½ κενό διάστημα. Τα προθέματα με την αρίθμηση των τίτλων γράφονται με έντονα πεζά γράμματα. Εάν ο τίτλος υπολείπεται της μιας γραμμής, κεντράρεται, ενώ, εάν είναι μεγαλύτερος, αναδιπλώνεται χρησιμοποιώντας μονό διάστημα.

Σχήμα 3.2 Αξονομετρικό σχέδιο ΠΓ ΙΙ αμίδωτου οικοδομήματος από το Λευκαντί της Εύβοιας (Coldstream, 1977)

Οι πίνακες, οι εικόνες (σχέδια ή φωτογραφίες) και τα σχήματα μπαίνουν στην τελική τους θέση, κεντραρισμένα (align → center) στο κείμενο, μετά από το σημείο που αναφέρονται για πρώτη φορά και κατά προτίμηση στο άνω ή κάτω μέρος της σελίδας (σε απόσταση από το κείμενο 1½ κενό διάστημα). Εάν το μέγεθος του πίνακα υπερβαίνει τη μια σελίδα, τότε υποχρεωτικά ξαναγράφουμε στην αρχή της επόμενης σελίδας τους τίτλους κάθε στήλης του πίνακα. Καλό είναι να αποφεύγουμε, όσο αυτό είναι δυνατόν, τις κατακόρυφες και τις ενδιάμεσες οριζόντιες σειρές.

Πίνακας 2.6 Σύνολο τεχνουργημάτων που βρέθηκαν in situ στον Προμαχώνα (Bastione) της έπαυλης της Αγίας Τριάδας (Livingston V. Watrous, 1984)

Δωμάτιο	Υλικό	Αντικείμενο	Σχετική χρονολόγηση
2a	Λίθος	Κωνικό ρυτό	ΥΜ Ια
4	Πηλός	Τριποδικός πύραυλος	ΜΜ ΙΙ
4a	Χαλκός	2 διπλοί πελέκεις	ΥΜ Ι
4b	Ελεφαντόδοντο	Κύπελλο με προχοή	ΥΜ ΙΙ β
5b	Πηλός	Πινακίδες Γραμμικής Β´	ΥΜ Ια
6	Πηλός	2 cretulae	ΜΜ ΙΙβ

Κυρίως Κείμενο

Το Κυρίως Κείμενο της Εργασίας χωρίζεται σε κεφάλαια και υποκεφάλαια, τα οποία αριθμούνται κατά αύξουσα τάξη. Το σύστημα αρίθμησης πρέπει να είναι έως τέσσερα πεδία. Οι **κύριες επικεφαλίδες** των διαφόρων κεφαλαίων γράφονται με Bold (έντονα κεφαλαία γράμματα) μεγέθους 14 pt και αρχίζουν πάντοτε στην αριστερή κορυφή του νοητού πλαισίου κειμένου νέας σελίδας, όπως φαίνεται στο παράδειγμα: (το μπλέ χρώμα υπάρχει επίτηδες εδώ, για να ξεχωρίζει ως παράδειγμα - στην εργασία είναι **μαύρο**)

1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Οι χαρακτήρες κυρίως κείμενο είναι μεγέθους 12 pt (Times New Roman) και στοιχισμένα με (justify) με 1^{1/2} διάστιχο.

Στο ακόλουθο παράδειγμα φαίνονται οι επικεφαλίδες 2^{ης}, 3^{ης} και 4^{ης} τάξης:

3.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

3.1.1 Δημογραφικά στοιχεία

3.1.1.1 Η θεωρία της ιεραρχίας των επιδράσεων

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οι βιβλιογραφικές αναφορές είναι το από τα πιο σημαντικά ζητήματα. Μέσα στο Κυρίως Κείμενο γράφονται ως εξής: (Δρόσος, 1990) ή Ο Δρόσος (1990) πρότεινε την εισαγωγή νέων μεθόδων

Στο τέλος, δηλαδή στο Κεφάλαιο 8 γράφουμε αλφαβητικά κάθε αναφορά που κάναμε μέσα στο κείμενο.

Παράδειγμα βιβλιογραφικής αναφοράς:

Αλεξιάκης, Ε., *Τα παιδιά της σιωπής. Οικογένεια, συγγένεια και γάμος στους Αρβανίτες της ΝΑ Αττικής – Λαυρεωτικής (1850 – 1940)*, Αθήνα 1996.

Μπίρης, Κ. Η., *Αρβανίτες. Οι Δωριείς του νεώτερου ελληνισμού*, Αθήνα⁴1998.

Παναγιωτόπουλος, Β., *Πληθυσμός και οικισμοί της Πελοποννήσου (13^{ος}-18^{ος} αιώνας)*, Ιστορικό Αρχείο. Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος, Αθήνα 1985.

Σκουλίδας, Γ. Η., «Μετοικεσίες αλβανόφωνων στον ελλαδικό χώρο». *Ηπειρωτικά Χρονικά*, τ. 33 (1998-1999), σ. 277 – 290

Ψιμούλη, Β., *Σούλι και Σουλιώτες*, Κέντρο Νεοελληνικών Ερευνών Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, Αθήνα 1998.

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Συνήθως αποφεύγονται

ΠΩΣ ΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΟΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- Στο Word οι εντολές είναι: Insert → Footnote

II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΙΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Μέγεθος σελίδας A4 (210 X 297)
- Κείμενο δακτυλογραφημένο με ενάμισι διάστημα μεταξύ των γραμμών
- Περιθώρια 2,54 cm

IV. ΥΦΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Προσέχουμε, ώστε οι παράγραφοι να συνδέονται νοηματικά
- Στο τέλος κάθε κεφαλαίου, καλό είναι να υπάρχει μία παράγραφος-συμπέρασμα που να συνοψίζει τις επιμέρους θέσεις που υποστηρίχθηκαν
- Εκφράσεις καθημερινές, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) πρέπει να αποφεύγονται συνειδητά. Για παράδειγμα αν γράφετε εργασία για τον Caravaggio στην ιστορία της Τέχνης δε μπορείτε να γράψετε: «Ο Caravaggio ήταν ένας μποέμ τύπος που πλακωνόταν συνέχεια και ζωγράφιζε χύμα».
- Αν, αντιθέτως, γράψετε «Ο Caravaggio ήταν μία σύνθετη και δυσερμήνευτη προσωπικότητα, με συχνές βίαιες εξάρσεις και ο οποίος απεικόνιζε τις μορφές του με τρόπο ελεύθερο και αυθόρμητο» σίγουρα έχετε πει πολύ περισσότερα πράγματα και με απείρως μεγαλύτερη ακρίβεια, ενώ ταυτόχρονα έχετε δείξει ότι κατέχετε το λόγο (και την ορολογία) και γνωρίζετε πώς να τηρείτε αποστάσεις από το υπό εξέταση ζήτημα (στοιχειώδης κανόνας)
- Προσοχή στο λεξιλόγιο.
- Προσοχή στην ορθογραφία

V. ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ – ΗΘΙΚΗ

Εκτός των περιπτώσεων όπου εκφράσουμε τις προσωπικές μας κρίσεις και συμπεράσματα, τις πληροφορίες που περιέχει η εργασία μας από κάπου τις έχουμε αντλήσει. Και αυτό είναι απολύτως θεμιτό. Είμαστε, όμως, υποχρεωμένοι να αναφέρουμε ΑΠΟ ΠΟΥ πήραμε αυτές τις πληροφορίες. Αυτό το κάνουμε με τη χρήση βιβλιογραφίας και παραπομπών

Με αυτόν τον τρόπο, εκτός του ότι προσδίδουμε κύρος στην εργασία μας με την ακριβή παρουσίαση των πηγών μας, αποφεύγουμε τη **λογοκλοπή**. «Η εντιμότητα στις επιστημονικές εργασίες είναι βασικός κανόνας» (από τις σημειώσεις του μαθήματος «Εισαγωγή στην Ιστορική Επιστήμη» του κ. Α. Λιάκου).

Για κάθε σας απορία μη διστάζετε να απευθύνεστε στον επιβλέποντα καθηγητή.

Τέλος, αξίζει να αναφέρουμε ότι τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε εκείνους που συνέβαλαν στην εκπόνηση της εργασίας.

(Πηγή Κώστας Πνευματικός)