



**ΠΡΟΤΥΠΑ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ**

**Ετοιμάστηκε από:
Dr Μάριο Μενεξιάδη**

ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

- **Σκιαγράφηση των βασικών αρχών** που αντιπροσωπεύουν την ενδεικνυόμενη πρακτική του Εσωτερικού Ελέγχου.
- **Παροχή πλαισίου** για την εφαρμογή και προώθηση ενός ευρέος φάσματος προστιθέμενης αξίας υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου.
- **Εγκαθίδρυση της βάσης** για την αξιολόγηση της απόδοσης του Εσωτερικού Ελέγχου.
- **Προώθηση βελτιωμένων οργανωσιακών διαδικασιών και λειτουργιών.**

ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ

- Τα Πρότυπα Χαρακτηριστικών (κατηγορία 1000) ασχολούνται με τα χαρακτηριστικά των οργανισμών και των ατόμων που εφαρμόζουν Εσωτερικό Έλεγχο.
- Τα Πρότυπα Διεξαγωγής (κατηγορία 2000) περιγράφουν τη φύση των υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου και παρέχουν ποιοτικά κριτήρια για την αξιολόγηση αυτών των υπηρεσιών.
- Τα Πρότυπα Χαρακτηριστικών και Διεξαγωγής αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου και περιγράφουν γενικά θέματα εσωτερικού ελέγχου.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ

- 1000 - Σκοπός, Δικαιοδοσία και Ευθύνη
- 1010 - Αναφορά της φύσης του Ορισμού Εσωτερικού Ελέγχου, του Κώδικα Δεοντολογίας και των Προτύπων στον κανονισμό Εσωτερικού Ελέγχου
- 1100 - Ανεξαρτησία και Αντικειμενικότητα
- 1110 - Οργανωσιακή Ανεξαρτησία
- 1111 - Άμεση σχέση με το Διοικητικό Συμβούλιο
- 1120 - Ατομική Αντικειμενικότητα
- 1130 - Παρεμπόδιση Ανεξαρτησίας ή Αντικειμενικότητας
- 1200 - Επαγγελματική Επάρκεια και Δέουσα Επαγγελματική Επιμέλεια
- 1210 - Επαγγελματική Επάρκεια
- 1220 - Δέουσα Επαγγελματική Επιμέλεια
- 1230 - Συνεχής Επαγγελματική Επιμόρφωση
- 1300 - Πρόγραμμα Διαβεβαίωσης και Βελτίωσης Ποιότητας
- 1310 - Απαιτήσεις του Προγράμματος Διαβεβαίωσης και Βελτίωσης Ποιότητας
- 1311 – Εσωτερικές Αξιολογήσεις
- 1312 - Εξωτερικές Αξιολογήσεις
- 1320 - Υποβολή Αναφοράς για το Πρόγραμμα Διαβεβαίωσης και Βελτίωσης
- 1321 - Χρήση της φράσης «Διενεργήθηκε Σύμφωνα με τα Πρότυπα»
- 1322 - Αποκάλυψη της μη Συμμόρφωσης

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

- 2000 - Διαχείριση της Λειτουργίας Εσωτερικού Ελέγχου
- 2010 - Προγραμματισμός
- 2020 - Κοινοποίηση και Έγκριση
- 2030 – Διαχείριση Πόρων
- 2040 - Πολιτικές και Διαδικασίες
- 2050 - Συντονισμός
- 2060 - Υποβολή Αναφοράς στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ανώτερη Διοίκηση
- 2070 - Πάροχος Εξωτερικών Υπηρεσιών και Οργανωσιακή Ευθύνη για τον Εσωτερικό Έλεγχο
- 2100 - Φύση των Εργασιών
- 2110 - Διακυβέρνηση
- 2120- Διαχείριση Κινδύνων
- 2130 - Συστήματα Εσωτερικού Ελέγχου
- 2200 - Σχεδιασμός Έργου
- 2201- Παράγοντες Σχεδιασμού
- 2210 – Αντικειμενικοί σκοποί έργου

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

- 2220 - Εύρος έργου
- 2230 - Κατανομή Πόρων του Έργου
- 2240 - Πρόγραμμα Έργου
- 2300 - Διεξαγωγή του Έργου
- 2310 - Εντοπισμός Πληροφοριών
- 2320 - Ανάλυση και Αξιολόγηση
- 2330 - Καταγραφή Πληροφοριών
- 2400 - Κοινοποίηση Αποτελεσμάτων
- 2410 - Κριτήρια Κοινοποιήσεων
- 2420- Ποιότητα των Κοινοποιήσεων
- 2421- Λάθη και Παραλείψεις
- 2430 - Χρήση της φράσης «Διενεργήθηκε σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα για την Επαγγελματική Εφαρμογή του Εσωτερικού Ελέγχου»
- 2431-Αποκάλυψη μη Συμμόρφωσης Έργου
- 2440 - Διάδοση Αποτελεσμάτων του Έργου
- 2450 - Συνολική Γνώμη
- 2500 - Παρακολούθηση Προόδου
- 2600-Κοινοποίηση της Αποδοχής Κινδύνων