



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΗ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αθήνα 2024



A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στα πλαίσια ολοκλήρωσης των σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη συμπεριλαμβάνεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι μια από τις πιο δημιουργικές προκλήσεις του προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού. Η διπλωματική εργασία προσφέρει στον φοιτητή την ευκαιρία να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών της Διοίκησης Επιχειρήσεων για Στελέχη και να ολοκληρώσει μία μελέτη μόνος του, με την σχετική βοήθεια του Επιβλέποντα Καθηγητή. Επιπλέον, παρέχει στον φοιτητή την δυνατότητα να διερευνήσει σε βάθος ένα θέμα που τον ενδιαφέρει εφαρμόζοντας την αυστηρή, συστηματική και επιστημονική προσέγγιση της επίλυσης προβλημάτων.

Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι σαφής και να απαντά στα παρακάτω:

- (α) γιατί είναι σημαντικό το θέμα από ακαδημαϊκής πλευράς,
- (β) γιατί είναι ενδιαφέρον το θέμα από πρακτικής πλευράς, και
- (γ) ποιες είναι οι συνέπειες τόσο ακαδημαϊκά όσο και πρακτικά.

B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Βασικά χαρακτηριστικά και προϋποθέσεις

Η έρευνα για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να έχει κάποια βασικά χαρακτηριστικά και να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις. Το άριστο επίπεδο μιας Διπλωματικής Εργασίας είναι να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία (π.χ. να είναι δυνατό να οδηγήσει είτε στην υποβολή επιστημονικής δημοσίευσης σε Επιστημονικό περιοδικό, είτε σε ανακοίνωση σε διεθνές ή εθνικό Επιστημονικό συνέδριο) ή/και να συμβάλλει στην προώθηση της γνώσης γύρω από το θέμα που πραγματεύεται.

Τα επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι έγκυρα και η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί θα πρέπει να στηρίζεται σε γενικά παραδεκτές αρχές για να μπορεί να ελεγχθεί εύκολα και με ακρίβεια. Τα



επιστημονικά στοιχεία (δεδομένα) που θα χρησιμοποιηθούν στη διπλωματική εργασία μπορεί να προέρχονται είτε από πληροφορίες που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής, είτε από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που συλλέγει ο ίδιος ο φοιτητής προέρχονται κυρίως από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κ.ο.κ. Ο επιβλέπων θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Επίσης θα συμβουλεύσει για το μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων.

Η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας αποτελεί ένα πολύ σημαντικό στάδιο στη διαδικασία εκπόνησης μιας διπλωματικής εργασίας. Οι μέθοδοι ανάλυσης που κρίνονται ως οι πιο κατάλληλες είναι συνήθως οι στατιστικές και οικονομετρικές μέθοδοι και σε ορισμένες περιπτώσεις, που απαιτείται από το υπό διαπραγμάτευση θέμα της διπλωματικής εργασίας, οι περιγραφικές μέθοδοι.

Επιπλέον, το κείμενο θα πρέπει να είναι καλογραμμένο και ευανάγνωστο. Ένα δυσνόητο κείμενο με ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, με σφάλματα στις βιβλιογραφικές αναφορές και με έλλειψη δομής θα οδηγήσει σε αναγκαίες αναθεωρήσεις.

Τέλος, η διπλωματική εργασία θα πρέπει να δημιουργεί τις προϋποθέσεις μελλοντικής έρευνας στην συγκεκριμένη επιστημονική περιοχή και να εμπλουτίζει το γνωσιολογικό υπόβαθρο του συγγραφέα με τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να διευκολύνει τις επαγγελματικές του επιδιώξεις.

2. Επιλογή θέματος

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι **εφικτό** και **συγκεκριμένο**. Προτείνεται οι φοιτητές να επιλέγουν θέματα που τους ενδιαφέρουν και τους επιτρέπουν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους και τις αναλυτικές τους δεξιότητες. Η επιλογή του θέματος μπορεί να προκύπτει είτε από ιδέες από τις συζητήσεις στα μαθήματα, είτε από άλλα εξω-ακαδημαϊκά ενδιαφέροντα. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι ένα θέμα - πρωτίστως - ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, και δεν θα πρέπει να είναι εντελώς γενικό ή μια απλή άσκηση πρακτικής εφαρμογής. Η



άριστη περίπτωση είναι να επιλεγεί ένα θέμα, το οποίο αποτελεί ένα δυναμικό συνδυασμό της ακαδημαϊκής σημαντικότητας και του πρακτικού ενδιαφέροντός του.

Για να βοηθηθεί ο φοιτητής, παρακάτω αναφέρονται ορισμένες ενδεικτικές θεματικές κατηγορίες προς υιοθέτηση:

Θεματική Κατηγορία	Περιγραφή
Επιχειρηματικό Σχέδιο	Ένα επιχειρηματικό σχέδιο ή μελέτη σκοπιμότητας μπορεί να περιέχει ανάλυση ενός βιομηχανικού κλάδου, αποτίμηση της κατάστασης της αγοράς και σχέδια ανάπτυξης προϊόντος, μάρκετινγκ, χρηματοδότησης και πρόσληψης προσωπικού.
Μελέτη Περίπτωσης	Μια μελέτη ή μελέτες περίπτωσης χρησιμοποιεί ένα ειδικό παράδειγμα ή παραδείγματα για να δια φωτίσει μια θεωρητική προσέγγιση, μια γενική τάση ή μια ποικιλία επιχειρηματικών προβλημάτων. Μπορεί να αναφέρεται τόσο σε γενικά προβλήματα και τάσεις όσο και σε εξειδικευμένα.
Συγκριτική Ανάλυση	Η συγκριτική ανάλυση μπορεί να διασαφηνίσει τη συμπεριφορά ή τα διακριτικά χαρακτηριστικά μερικών φαινομένων. Μπορεί να εφαρμοσθεί σε μια ποικιλία περιπτώσεων (π.χ. σύγκριση μοντέλων, μεθόδων ή τάσεων σε εθνικό ή εταιρικό επίπεδο, κ.λπ.).
Ανάπτυξη Θεωρίας / Έλεγχος Υποθέσεως	Η προσέγγιση αυτή συνίσταται κατά κανόνα στην ανάπτυξη και/ή έλεγχο μιας θεωρίας με βάση ένα σύνολο εμπειρικών στοιχείων.
Βιομηχανική/Συγκριτική Ανάλυση	Μια βιομηχανική/συγκριτική ανάλυση μπορεί να περιλαμβάνει την εξέταση της δομής ενός κλάδου, τις οικονομικές τάσεις, τις τάσεις της αγοράς και τις θέσεις των εταιριών μέσα στον κλάδο. Οι αναλύσεις μπορεί επίσης να επικεντρώνονται σε πλευρές ενός



	<p>κλάδου, όπως είναι η έρευνα και η ανάπτυξη προϊόντων, η κρατική παρέμβαση, και τα θέματα προσωπικού.</p>
Μελέτη Μάρκετινγκ	<p>Μια μελέτη μάρκετινγκ μπορεί να είναι ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ ή μπορεί να επικεντρώνεται σε κάποιες ιδιαίτερες πλευρές, όπως είναι η ανάπτυξη νέων προϊόντων, η τιμολογιακή πολιτική, τα κανάλια διάθεσης, κ.λπ.</p>
Ανάπτυξη Μεθοδολογίας	<p>Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής προτείνει και σχεδιάζει ένα νέο αναλυτικό πλαίσιο, μια διαδικασία ή μια νέα μέθοδο προσέγγισης ενός προβλήματος, το οποίο πρέπει να τεκμηριώνει με μια εμπειρική εφαρμογή.</p>
Σχεδιασμός Υποδείγματος	<p>Στην προσέγγιση αυτή ο σπουδαστής δημιουργεί ένα μαθηματικό υπόδειγμα ή ένα πρόγραμμα υπολογιστή για να αναλύσει ή να εξετάσει ένα πρόβλημα. Η περίπτωση αυτή αποτελεί έναν συνδυασμό με την αμέσως παραπάνω επιλογή (ανάπτυξη μεθοδολογίας) και ακολουθείται από εμπειρική εφαρμογή.</p>
Μελέτη Πολιτικής	<p>Μια μελέτη πολιτικής αφορά τον ορισμό ενός προβλήματος, την ανάλυση των λόγων που το προκαλούν, την αναζήτηση και συζήτηση ενός αριθμού πιθανών εναλλακτικών λύσεων και την υπόδειξη ή περιγραφή της εφαρμογής μιας ειδικής λύσεως. Οι μελέτες πολιτικής αφορούν συχνά προβλήματα στο δημόσιο τομέα, αν και μπορεί κατ'εξάιρεση να εφαρμοσθούν και σε προβλήματα του ιδιωτικού τομέα ή σ' αυτά μιας μεμονωμένης επιχείρησης.</p>
	<p>Μια μελέτη στρατηγικής μπορεί να αφορά την</p>



Μελέτη Στρατηγικής	κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδίου μιας εταιρίας, ή μπορεί να επικεντρώνεται σε άλλες πλευρές, όπως είναι οι τάσεις στρατηγικού σχεδιασμού σε έναν ειδικό συγκεκριμένο κλάδο.
Μελέτη Χρηματοοικονομικού ή Λογιστικού Προβλήματος	Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής εξετάζει το θεωρητικό ή/και νομικό πλαίσιο για το συγκεκριμένο θέμα ή πρόβλημα και στη συνέχεια το μελετά εξειδικευμένα με την εφαρμογή μελέτης περίπτωσης, χρησιμοποιώντας στατιστικά και οικονομετρικά εργαλεία (π.χ. ανάλυση χρονολογικών σειρών) ή/και μεθόδους χρηματοοικονομικής ανάλυσης (π.χ. αριθμοδείκτες κ.α.)
Μελέτη Τεχνολογίας	Μια μελέτη στο χώρο αυτό μπορεί να επικεντρώνεται στις οικονομικές, στρατηγικές, μηχανολογικές, αναπτυξιακές πλευρές ή στη διάχυση μιας συγκεκριμένης τεχνολογίας.
Ιστορική Μελέτη	Η ιστορική μελέτη περιγράφει και αναλύει την ιστορία μιας τάσεως, ενός κλάδου, ενός οργανισμού, κ.λπ.
Μελέτη Διαχείρισης Κινδύνων Τραπεζών	Σε αυτήν περιλαμβάνονται εκτός του πιστωτικού κινδύνου, ο κίνδυνος αγοράς, ο λειτουργικός κίνδυνος κ.ά. Ο υποψήφιος, αφού παρουσιάσει το θεσμικό πλαίσιο (Επιτροπή Βασιλείας) και αναλύσει συγκριτικά κάποια από τα προτεινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία υποδείγματα (εσωτερικά υποδείγματα), που χρησιμοποιούνται στην πράξη, μπορεί να κάνει κάποια εφαρμογή, εξασκώντας τις ικανότητές του στην υπολογιστική στατιστική.
Μελέτη Θεσμικού Πλαισίου	Με το πρόγραμμα της ενιαίας ευρωπαϊκής αγοράς το 1985, συντελέστηκαν πολλές μεταρρυθμίσεις, με



Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων και Οργανισμών	αποτέλεσμα το περιβάλλον μέσα στο οποίο λειτουργεί το σύγχρονο ευρωπαϊκό χρηματοοικονομικό σύστημα να έχει αναδιαμορφωθεί ριζικά (ιδίως μετά το 1990). Από τους παράγοντες που οδήγησαν τις αλλαγές αυτές είναι η νομισματική ενοποίηση, το κανονιστικό πλαίσιο, οι κανόνες της Επιτροπής της Βασιλείας. Θέματα που ανήκουν σε αυτή την περιοχή είναι, μεταξύ άλλων: η λειτουργία και η εποπτεία των τραπεζικών οργανισμών, το ευρωπαϊκό τραπεζικό σύστημα, συστήματα πληρωμών και διακανονισμού χρεογράφων στην ευρωζώνη, εταιρική διακυβέρνηση τραπεζικών οργανισμών, κώδικες δεοντολογίας, το Ελληνικό τραπεζικό σύστημα, φορολογία, ΔΛΠ κλπ.
---	--

Το στάδιο που ακολουθεί την επιλογή του θέματος είναι η αποσαφήνισή του, η οποία επιτυγχάνεται μέσω μιας συγκεκριμένης διαδικασίας. Η αποσαφήνιση του θέματος απαιτεί προσεκτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, κατάρτιση κατάλληλων ερωτημάτων και υποθέσεων των οποίων η επίλυση παρουσιάζει ενδιαφέρον και επιλογή της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα επιλυθεί το θέμα.

3. Οδηγίες και Περιορισμοί

Ο τρόπος συγγραφής πρέπει να είναι τέτοιος ώστε να επιτρέπει στον συγγραφέα να μεταφέρει το μήνυμα της έρευνάς του καθαρά και συνοπτικά. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη Δομή, Σύνταξη και Γραμματική της διπλωματικής εργασίας. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει λογική ροή και συνέπεια, να αποφεύγονται φλυαρίες και όσα γράφονται να είναι σχετικά με τον σκοπό της μελέτης. Προτείνεται η χρήση Διαγραμμάτων και Πινάκων, όταν μπορούν να υποστηρίξουν και ενισχύσουν τα επιχειρήματά που παρουσιάζονται.

Κάθε διπλωματική εργασία θα πρέπει να συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων στην Ελληνική και σε μια από τις κύριες γλώσσες της



Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η περίληψη θα παρατίθεται στην αρχή της διπλωματικής εργασίας. Η εργασία θα πρέπει να έχει έκταση 12.000 έως 15.000 λέξεις και να είναι δακτυλογραφημένη. Στην έκταση αυτή δεν προσμετρώνται τα παραρτήματα, το γλωσσάριο το οποίο παρέχει επεξήγηση των συντομογραφιών, συμβόλων και τεχνικών όρων που αναφέρονται στη διπλωματική εργασία. (εφόσον φυσικά απαιτείται) και η βιβλιογραφία. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να επισημανθεί ότι δεν παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης ομαδικών διπλωματικών εργασιών στην Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη.

Όσον αφορά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να ληφθούν υπόψη τόσο η δομή που παρουσιάζεται παρακάτω, όσο και τα εξής σημεία:

Προδιαγραφές κειμένου

Μορφοποίηση σελίδων

- Δεξιό περιθώριο: 1,25'' ή 3,17 cm
- Αριστερό περιθώριο: 1,25'' ή 3,17 cm
- Επάνω περιθώριο: 1'' ή 2,54 cm
- Κάτω περιθώριο: 1'' ή 2,54 cm
- Πλάτος σελίδας: σελίδα A4 (8,27'' ή 21 cm)
- Ύψος σελίδας: σελίδα A4 (11,7'' ή 29,7 cm)

Μορφοποίηση επικεφαλίδων

I. Για τίτλους κεφαλαίων

- Μέγεθος γραμματοσειράς 16
- bold

II. Για τίτλους ενοτήτων

- Μέγεθος γραμματοσειράς 14
- bold

III. Για τίτλους υποενοτήτων

- Μέγεθος γραμματοσειράς 12
- bold

IV. Για λεζάντες εικόνων

- Μέγεθος γραμματοσειράς 10
- bold



- Στοιχίση στο μέσο κάτω από την εικόνα

Κείμενο

- Διάστιχο: 1,5
- Γραμματοσειρά: Times New Roman
- Στοιχίση: πλήρης (Justify)
- Κωδικοποίηση: Unicode
- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12

Παράγραφοι

Η κάθε παράγραφος θα πρέπει να ξεκινά σε νέα γραμμή και να αφήνει στην αρχή κενό περίπου τριών χαρακτήρων (0,63 cm ή 0,2 in).

Αναφορές

Όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο παρουσιάζονται στο κάτω μέρος της σελίδας ως υποσημειώσεις.

- Μέγεθος γραμματοσειράς: 10

Αρίθμηση σελίδων

Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και κάτω στην εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου.

Διαγράμματα, εικόνες, πίνακες και παράρτημα

- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: Federal Reserve Bank, Annual Report, 2004 (p. 193, table 3), με μέγεθος γραμματοσειράς 10].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.
- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό θα πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.).

4. Δομή της διπλωματικής εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο



2. Περιεχόμενα
3. Περίληψη (στην ελληνική)
4. Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)
5. Ευχαριστίες (προαιρετικό)
6. Κύριο μέρος της εργασίας – Κεφάλαια
 - i. Εισαγωγή
 - ii. Κεφάλαια
 - iii. Συμπεράσματα
7. Βιβλιογραφία
8. Γλωσσάριο (όπου απαιτείται)
9. Παραρτήματα

Το εξώφυλλο του κειμένου έχει ειδική μορφή και περιλαμβάνει τον τίτλο της διατριβής, το πρόγραμμα σπουδών, τα ονόματα του σπουδαστή και του επιβλέποντος και το ακαδημαϊκού έτος και τον μήνα.

Στη δεύτερη σελίδα παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της διατριβής και ακολουθεί η περίληψη, στην ελληνική και την ξένη γλώσσα, η οποία πρέπει, στο μικρότερο δυνατό διάστημα (περίπου 300 λέξεις), να παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας. Αμέσως μετά παρατίθενται οι ευχαριστίες (προαιρετικά) και ακολουθεί το κυρίως μέρος της εργασίας το οποίο χωρίζεται στην εισαγωγή, στα κεφάλαια και στα συμπεράσματα.

Η **εισαγωγή** πρέπει να περιλαμβάνει μια περιγραφή του προβλήματος, και μια περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που ακολουθείται. Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρονται (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της διπλωματικής εργασίας (1 παράγραφος)
- Η σχετική διεθνής εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος (1 παράγραφος)
- Ο σκοπός της διπλωματικής εργασίας (1 παράγραφος)
- Η θέση της διπλωματικής εργασίας (δηλαδή το βασικότερο, το σημαντικότερο, το πιο ενδιαφέρον συμπέρασμα της εργασίας) (1 παράγραφος)



- Οι περιορισμοί της διπλωματικής εργασίας (στη μεθοδολογία, στα δεδομένα, στη θεωρία) (1 παράγραφος)
- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της διπλωματικής εργασίας (δηλαδή ο συνδυασμός των «πρόβλημα – θεωρία – μέθοδος») (2 παράγραφοι)
- Συνοπτική παρουσίαση των ενοτήτων (ή κεφαλαίων) που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, 1 παράγραφος η κάθε μια).

Εκτιμάται ότι η εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2,5 σελίδες.

Το **κυρίως μέρος** της διπλωματικής εργασίας αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερες ενότητες (ή κεφάλαια). Θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω κεφάλαια/ενότητες (ενδεικτικοί είναι οι τίτλοι):

Προσδιορισμός του προβλήματος και διεθνής εμπειρία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κλπ. Επιπλέον, καλό είναι να χρησιμοποιηθούν εργαλεία περιγραφικής στατιστικής προκειμένου να παρουσιασθεί ή να υποστηριχθεί μια θέση, να συνοψισθεί μια εξέλιξη, ένα γεγονός κλπ.

Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Να προσδιορίζεται η ουσία του προβλήματος της διπλωματικής εργασίας.
- Να χρησιμοποιείται μόνο η σχετική βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μέθοδοι και μεθοδολογία.
- Να αποφεύγεται η περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.
- Μπορούν να χρησιμοποιούνται θεωρητικά και πρακτικά παραδείγματα για την ισχυροποίηση των απόψεων. Τα εκάστοτε χρησιμοποιούμενα παραδείγματα θα πρέπει να επιβεβαιώνουν τις διατυπωμένες απόψεις.
- Να αποφεύγονται οι επαναλήψεις
- Να χρησιμοποιούνται θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κλπ.
- Να παρουσιάζονται αυτά που χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.
- Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων.



Μεθοδολογία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη μέθοδο, τα υποδείγματα, τη μεθοδολογία κλπ. στα οποία στηρίζεται η εμπειρική διερεύνηση της εργασίας. Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να αποφεύγονται αναφορές σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν είναι χρήσιμα στη διπλωματική εργασία ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

Εάν το θέμα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία, είναι νομικής φύσης, θα πρέπει να γίνεται μνεία και στο τέλος του κυρίως κειμένου της εργασίας (προ Παραρτημάτων), στο εν λόγω Θεσμικό Πλαίσιο (Νόμοι, Π.Δ, Κοινοτικές Οδηγίες/Αποφάσεις, Κανονιστικές Διατάξεις της Τραπεζικής της Ελλάδος, όπως π.χ. Πράξεις Διοικητού ή Αποφάσεις της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών Θεμάτων. κ.ά), υπό τον τίτλο **Πηγές**.

Εμπειρική Εφαρμογή

Η ενότητα αυτή (εάν υπάρχει) αναφέρεται στα αποτελέσματα της εμπειρικής προσέγγισης και μπορεί να περιλαμβάνει (ενδεικτικά): ελέγχους υποθέσεων, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση και παλινδρόμηση, μη-παραμετρικούς ελέγχους, ανάλυση χρονολογικών σειρών κ.ά.

Στη ενότητα αυτή, θα πρέπει να παρουσιάζονται μια σειρά από θέματα, όπως:

- Το σύνολο των δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν, τις αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, πιθανά για άλλες χώρες, περιπτώσεις ή/και χρονικές περιόδους).
- Το οικονομετρικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε (προσοχή, απαγορεύεται η χρήση λογισμικού χωρίς license).
- Πολύ σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Επιπλέον, θα πρέπει να παρουσιάζεται μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών των δεδομένων, η οποία θα σχολιάζεται σε σχέση με το πρόβλημα που αναλύεται.



- Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνεται απαραίτητη). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σχολιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα, ταυτόχρονα:
 - (α) Από στατιστικής/οικονομετρικής πλευράς
 - (β) Από οικονομικής πλευράς
 - (γ) Συγκριτικά με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών
- Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το πρόβλημα υπό διαχείριση, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κλπ. θα πρέπει να αντιστοιχούν στα Συμπεράσματα.

Οι μαθηματικές σχέσεις (εξισώσεις) πρέπει να γράφονται με ευκρίνεια και να αριθμούνται εντός παρενθέσεων. Η εντός παρενθέσεων αρίθμηση αυτών των σχέσεων πρέπει να είναι ενιαία με χρήση δύο πεδίων, τα οποία διαχωρίζονται με τελεία. Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του Κεφαλαίου όπου ανήκει η μαθηματική σχέση και το δεύτερο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό της σχέσης με αρίθμηση κάθε φορά από την αρχή σε κάθε κεφάλαιο. Όλα τα σχήματα και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν τίτλο. Η αρίθμηση γίνεται με όμοιο τρόπο όπως στις εξισώσεις, ενώ χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για τα σχήματα και τους πίνακες.

Εάν το θέμα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία, είναι νομικό, θα πρέπει να υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση, αντίστοιχη αυτών των σχετικών ακαδημαϊκών νομικών κειμένων (συγγραμμάτων, άρθρων κλπ.).

Το τελευταίο κεφάλαιο περιλαμβάνει τα **συμπεράσματα** όπου συνοψίζεται ολόκληρη η εργασία με έμφαση στα αποτελέσματα που κατέληξε ο σπουδαστής και γίνονται προτάσεις για περαιτέρω έρευνα. Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε 1 σελίδα). Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της εργασίας. Στις τελευταίες 2-3 γραμμές ενδείκνυται να γίνεται αναφορά σε πιθανή συνέχεια της εργασίας («μελλοντική έρευνα»): τι θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής και θεωρητικής, διεύρυνσης της θέσης του συγγραφέα που εμφανίζεται στην



διπλωματική εργασία, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων, πρακτικής κλπ.

Στη συνέχεια παρατίθεται η βιβλιογραφία η οποία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας σε κάθε συγγραφέα, ερευνητικό οργανισμό και στατιστική πηγή και ακολουθεί το γλωσσάριο (όπου απαιτείται) ενώ εάν υπάρχουν παραρτήματα, παρατίθενται στο τέλος του κειμένου της εργασίας και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα.

Στις επόμενες σελίδες παρουσιάζεται ένα αναλυτικό υπόδειγμα με βάση το οποίο θα πρέπει να αναπτύσσεται η διπλωματική εργασία. Σκοπός του υποδείγματος είναι να δημιουργηθεί ομοιογένεια στη δομή, εμφάνιση και παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, οι οποίες εκπονούνται από τους φοιτητές του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

Εξώφυλλο:

Το εξώφυλλο παρατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του eclass.

Περιεχόμενα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
Περίληψη	...
Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)	...
Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή	...
1.1
1.2
...
Κεφάλαιο 2: (Τίτλος Κεφαλαίου)	...
2.1
2.2
...



Κεφάλαιο 3:	(Τίτλος Κεφαλαίου)	...
3.1	...	...
3.2	...	...
...
Κεφάλαιο ν:	Συμπεράσματα	...
ν.1	...	...
ν.2	...	...
...
	Βιβλιογραφία	...
Παράρτημα		...
Πίνακας 1	...	...
...

Σελίδα περίληψης:

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Περίληψη

Σελίδα περίληψης στην ξένη γλώσσα

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (στη ξένη γλώσσα)

Περίληψη (στη ξένη γλώσσα)

Βιβλιογραφία



Η βιβλιογραφία διαχωρίζεται σε ελληνική και ξένη. Πρώτα παρατίθεται η ελληνική και στη συνέχεια η ξένη. Παρακάτω παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να παρουσιάζεται η βιβλιογραφία (προσοχή στα bold).

Για βιβλία:

Brealey R. and S. Myers, (2003), Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill, 7th ed., New York.

Όταν μπορεί να «κατέβει» από το διαδίκτυο:

Doornik J. A. and H. Hansen, (1994), An Omnibus Test for Univariate and Multivariate Normality, <http://www.nuff.ox.ac.uk/Users/Doornik/index.html>

Όταν πρόκειται για Κεφάλαιο από Συλλογικό Τόμο:

Fok D., Franses, P. H., and R. Paap, (2002), Econometric Analysis of the Market Share Attraction Model, In Franses, P. H., and Montgomery, A. L, (eds.), Econometric Models in Marketing, pp. 223-57, Elsevier.

Για άρθρα:

Modigliani F. and M. Miller, (1958), “The Cost of Capital, Corporate Finance and the Theory of Investment”, American Economic Review, 48, pp. 261-297.

Όταν πρόκειται για πολλούς συγγραφείς (άρθρου ή βιβλίου ή ...) αναφέρονται όλοι και αποφεύγεται το γνωστό «et. al.»:

Judge G. G., Griffiths W., Hill R. C., Lutkepohl H., and T. Lee, (1985), The Theory and Practice of Econometrics, 2nd ed., John Wiley and Sons, New York.

Van Heerde H. J., Leeflang P. S., and D. R. Witting, (2000), The Estimation of Pre-and Post promotion Dips with Store-Level Scanner Data, Journal of Marketing Research, 37, pp. 383-95.

Ωστόσο, μέσα στο κείμενο, μπορούν οι πηγές να εμφανίζονται: «...(Judge et. al. 1985)...».



5. Ο ρόλος του επιβλέποντα και του βαθμολογητή καθηγητή

Ο ρόλος του Επιβλέποντα Καθηγητή είναι να βοηθήσει και να κατευθύνει τον υποψήφιο τόσο στην επιλογή του θέματος όσο και κατά τη διάρκεια της συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, να σχολιάζει/διορθώνει/βελτιώνει τα κείμενα που του παραδίδει ο υποψήφιος, να τον καθοδηγήσει σε πιθανή εμπειρική εφαρμογή, καθώς και να προτείνει μια αμερόληπτη βαθμολογία της διπλωματικής του εργασίας.

Ο ρόλος του Βαθμολογητή Καθηγητή (ή 2^{ος} Εξεταστής) είναι να σχολιάσει τη δομή της τελικής διπλωματικής εργασίας, να προτείνει βελτιώσεις, καθώς και μια αμερόληπτη βαθμολογία της διπλωματικής κρινόμενης εκ του αποτελέσματος και της παρουσίας από το φοιτητή.