ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών
ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

Επαγγελματικά Ενδιαφέροντα, Πληροφόρηση & Λήψη Αποφάσεων

Έννοιες και Σύνδεση με την Εκπαιδευτική Διαδικασία

Κατερίνα Αργυροπούλου
Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του ΠαιΤΔΕ
Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών

Ολυμπία Χαϊδεμενάκη,
Σύμβουλος Σταδιοδρομίας και Επαγγελματικού Προσανατολισμού, MSc., M.Ed.
Επιστημονική Συνεργάτης ΕΚΠΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών
ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

Overview

- Εισαγωγή
- Ενδιαφέροντα
- Ενδιαφέροντα – Ικανότητες – Αξίες
- Χρήση Ψυχομετρικών Εργαλείων
- Αξιολόγηση επαγγελματικών ενδιαφερόντων
- Επαγγελματική Προσωπικότητα: Τι είναι?
- Τύποι Επαγγελματικής Προσωπικότητας
- Πληροφόρηση
- Δεξιότητες Πληροφόρησης
- Εφαρμογή πληροφόρησης στον Ε.Π.
- Πηγές Πληροφόρησης
- Πρακτικές Εφαρμογές στην Β΄θμια Εκπαίδευση
- Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Ερωτήσεις

Εισαγωγή

«Επέλεξε μια δουλειά που αγαπάς, και δεν θα χρειαστεί να δουλέψεις ούτε μια μέρα στη ζωή σου»

Πηγή: Κομφούκιος

Τι είναι?

Είναι:

- **Καταστάσεις**, **δραστηριότητες** και **πράγματα** που μας αρέσουν και μας προσφέρουν ευχαρίστηση.
- **Εκδηλώνονται** συνήθως μέσα από τις δραστηριότητες που ακολουθούμε, τα αντικείμενα στα οποία αποδίδουμε αξία, σε ό,τι βρίσκουμε διασκεδαστικό, ελκυστικό ή προκλητικό.
- Ο καθένας μας έχει κάποια **ξεχωριστά** ενδιαφέροντα, τα οποία μπορεί να είναι σταθερά για αρκετά χρόνια ή να αλλάζουν ανάλογα με τις εμπειρίες και τα ερεθίσματα που δέχεται από το περιβάλλον του.

Πως αναπτύσσονται τα ενδιαφέροντα?

- Τα ενδιαφέροντα διαμορφώνονται και εκφράζονται κατά την παιδική ηλικία,
- Επηρεάζονται από το οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον,
- Από την ηλικία περίπου των 15 σταθεροποιούνται,
- Αποκρυσταλλώνονται αργότερα από τις ικανότητες,
- Ασκούν μεγάλη επίδραση στην επαγγελματική επιλογή.

Ενδιαφέροντα – Ικανότητες – Αξίες

Οι **ικανότητες** αναφέρονται στις καταστάσεις όπου κάποιος είναι ικανός να κάνει κάτι. Αποτελούν τις αρχικές δυνατότητες που κάποιος έχει να αντιμετωπίζει και να αναλαμβάνει συγκεκριμένες προκλήσεις.

Οι **αξίες** αντανακλούν αυτό που ο άνθρωπος θεωρεί σημαντικό στη ζωή του, ενώ τα ενδιαφέροντα αναφέρονται στο τι του αρέσει και τι όχι.

Υπάρχουν πράγματα που μπορεί να είναι ενδιαφέροντα για κάποιον, αλλά να μην τα θεωρεί σημαντικά, και το αντίθετο.

Τα ενδιαφέροντα δεν πρέπει να συγχέονται με τις αξίες, αν και συνδέονται στενά.

Μερικές φορές οι άνθρωποι μπερδεύουν τα ενδιαφέροντα με τις ικανότητες και ερμηνεύουν λανθασμένα το υψηλό διαφέρον ως αντανάκλαση υψηλής ικανότητας για ένα επάγγελμα

Τέλος....

- Η ανάπτυξη των ενδιαφερόντων θεωρείται πλέον, ως μια δυναμική και **εξελισσόμενη διαδικασία,**

- Ο καθένας μας έχει κάποια ξεχωριστά ενδιαφέροντα, τα οποία μπορεί να είναι σταθερά για αρκετά χρόνια ή να αλλάζουν ανάλογα με τις εμπειρίες και τα ερεθίσματα που δέχεται από το περιβάλλον του.

- Οι αποφάσεις για τη σταδιοδρομία δεν αποτελούν πλέον μια διακριτή επιλογή που γίνεται σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή, αλλά μια **δια βίου διαδικασία** που επηρεάζεται ολιστικά.

- Επομένως, η λήψη επαγγελματικών αποφάσεων δεν βασίζεται μόνο στα ενδιαφέροντα ή τα ατομικά χαρακτηριστικά, αλλά και σε ζητήματα που συνδέονται με το περιβάλλον (π.χ. οικογενειακές επιδράσεις, εκπαίδευση, κοινωνικές προσδοκίες) ή το ευρύτερο περιβάλλον που το άτομο διαβιώνει.

Είδη Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων

Δηλωμένα

είναι οι προτιμήσεις που οι άνθρωποι **δηλώνουν** ότι έχουν, όταν ερωτώνται τί τους αρέσει

Εξωτερικευμένα

είναι εκείνα που είναι **ενσωματωμένα** στον τρόπο ζωής του ατόμου. Μπορούν να εκμαιευθούν από τον τρόπο που οι άνθρωποι ξοδεύουν τον ελεύθερό τους χρόνο, από το τί μελετούν, τι βιβλία διαβάζουν, τί ταινίες προτιμούν, τι είδους δουλειά κάνουν

Καταγεγραμμένα

είναι αυτά που **αποκαλύπτονται** όταν το άτομο απαντά σε ένα ερωτηματολόγιο διαφερόντων.

- Η αξιολόγηση, δηλαδή η μέτρηση των επαγγελματικών ενδιαφερόντων, θεωρείται σημαντική στη συμβουλευτική διαδικασία,
  a. Αφού αποκαλύπτει πληροφορίες για το πώς αντιλαμβάνεται το άτομο τον εαυτό του και το περιβάλλον του.
  b. Συμβάλλει στην ανάπτυξη της αυτογνωσίας του ατόμου, στον προσδιορισμό επαγγελματικών εναλλακτικών λύσεων, στην αναζήτηση επαγγελματικών πληροφοριών.

- Αξιολογούν τη σχέση μεταξύ δραστηριοτήτων που ένα πρόσωπο προτιμά ή αντιπαθεί και των δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στην εκτέλεση των επαγγελμάτων.

- Ενώ, δίνουν τη δυνατότητα:
  a. Να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο διαλόγου
  b. Να βελτιωθεί η αυτογνωσία του ατόμου
  c. Να προσδιοριστούν εναλλακτικές επαγγελματικές προοπτικές
  d. Να μειωθεί το ρίσκο μιας τυχαίας απόφασης
  e. Στη διαφοροποίηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων από τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου
  f. Στην αναζήτηση επαγγελματικών πληροφοριών.

Αξιολόγηση ενδιαφερόντων

Χρήση Ψυχομετρικών Εργαλείων +

Τα ψυχομετρικά εργαλεία (ερωτηματολόγια και τεστ) αποτελούν πολύ βοηθητικά εργαλεία	καθώς μας δίνουν σαφείς ενδείξεις για τα ενδιαφέροντα, τις αξίες, την επαγγελματική ωριμότητα, την επαγγελματική προσωπικότητα κ.α. των ατόμων.
Μπορούν να αποτελέσουν έναυσμα για κινητοποίηση και γνωριμία με τα επαγγέλματα	σε άτομα που δεν έχουν στο μυαλό τους κάτι συγκεκριμένο που τους αρέσει και σε αντίστοιχες ερωτήσεις απαντούν “δε ξέρω καθόλου τι θέλω να κάνω”.
Μπορούν να βοηθήσουν το άτομο να διευρύνει τις επιλογές του	δείχνοντας του ότι ενδεχομένως θα του άρεσαν και άλλα πράγματα που, ίσως, ως τότε δεν είχε σκεφτεί
Μπορούν να βοηθήσουν στην επίλυση «παρεξηγήσεων»	ενδεχόμενη διάσταση ανάμεσα σε αυτό που λέει το άτομο ότι θα του άρεσε να κάνει και στα αποτελέσματα του ερωτηματολογίου μπορεί να οφείλεται σε λανθασμένη πληροφόρηση
Απόκτηση αυτογνωσίας	ενδελεχής εξέταση των ενδιαφερόντων, των δεξιοτήτων, των επαγγελματικών αξιών και άλλων χαρακτηριστικών του ατόμου

Χρήση Ψυχομετρικών Εργαλείων –

Τα ψυχομετρικά εργαλεία (ερωτηματολόγια και τεστ) δεν μπορούν να δώσουν ακριβή αποτελέσματα	μπορεί να μας δώσει είναι κάποιες σαφείς ενδείξεις σχετικά με τις επαγγελματικές ομάδες στις οποίες κινούνται τα ενδιαφέροντα του ατόμου.
Τα ψυχομετρικά εργαλεία δίνουν, όμως, απλώς ενδείξεις οι οποίες αξιοποιούνται κατά τη συμβουλευτική διαδικασία που ακολουθεί μετά τη χορήγηση τους	Τα τεστ δεν αποτελούν «πανάκεια» και η μεγαλύτερη βαρύτητα πρέπει να δίνεται στη συμβουλευτική διαδικασία.
Αποτελούν ερωτηματολόγια αυτοαναφοράς	Μετρούν απλά το πόσο πιστεύει ένα άτομο ότι θα του άρεσαν κάποιες δραστηριότητες
Τα ψυχομετρικά εργαλεία δεν μετρούν δεξιότητες ούτε ικανότητες	επομένως, δε μας δίνουν καθόλου στοιχεία για το πόσο καλός θα ήταν κάποιος σε έναν επαγγελματικό τομέα
Αποτυπώνουν τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή	δε μπορούν να προβλέψουν τις ενδεχόμενες αλλαγές στα ενδιαφέροντα.

“Επαγγελματική Προσωπικότητα„ Τι είναι?

Σύμφωνα με την θεωρία του ψυχολόγου John Holland, υπάρχουν 6 τύποι Επαγγελματικής Προσωπικότητας

Η προσωπικότητα μας δεν είναι διακριτή, δεν αποτελείται δηλαδή από έναν μόνο τύπο. Τα τεστ μέτρησης ενδιαφερόντων Τα τεστ επαγγελματικού προσανατολισμού που βασίζονται στην θεωρία αυτή, έχουν ως αποτέλεσμα έναν κυρίαρχο τύπο (με το μεγαλύτερο ποσοστό) και ενδεχομένως κάποιους επιπλέον σε μικρότερα ποσοστά.

Κατά τη θεωρία αυτή τα επαγγελματικά ενδιαφέροντα είναι μια βασική πλευρά της προσωπικότητας και επομένως η περιγραφή τους είναι στην ουσία περιγραφή της ίδιας της προσωπικότητας ενός ανθρώπου.

και για αυτό τα ψυχομετρικά εργαλεία που βασίζονται στη συγκεκριμένη θεωρία, θεωρούνται και ερωτηματολόγια προσωπικότητας

Δραστηριότητα 2:

[redacted]

Δείτε το απόσπασμα:

- Ποιο τύπο επαγγελματικής προσωπικότητας υποδύεται?
- Τι χαρακτηριστικά προσωπικότητας αναγνωρίζεται;

Τύποι Επαγγελματικής Προσωπικότητας

Καλλιτεχνικός (Artistic):

Τα άτομα αυτού του τύπου προτιμούν ελεύθερες και μη συστηματικές δραστηριότητες, έχουν καλλιτεχνικές ικανότητες, είναι εκφραστικά, παρορμητικά και χαρακτηρίζονται από έντονη φαντασία και πρωτοτυπία.

Κοινωνικός (Social):

Τα άτομα αυτού του τύπου προτιμούν τις δραστηριότητες που συνεπάγονται σχέσεις με άλλους ανθρώπους (διδασκαλία, παροχή βοήθειας, συμβουλών, κοινωνικής εργασίας), ενώ στερούνται πρακτικές δεξιότητες και αντιπαθούν την ενασχόληση με υλικά, εργαλεία ή μηχανές.

Ρεαλιστικός (Realistic):

προτιμά δραστηριότητες όπως ο χειρισμός μηχανημάτων, εργαλείων, καθώς και εργασίες στο ύπαιθρο. Σε γενικές γραμμές εστιάζει στα αντικείμενα και όχι στους ανθρώπους. Αντιπαθεί τις εκπαιδευτικές ή κοινωνικές δραστηριότητες.

Τύποι Επαγγελματικής Προσωπικότητας

Ερευνητικός (Investigative):

προτιμά δραστηριότητες που σχετίζονται με την επιστημονική διερεύνηση φυσικών, βιολογικών και πολιτισμικών φαινομένων, με στόχο να ελέγξει τα φαινόμενα αυτά. Αντιπαθεί τις μονότονες δραστηριότητες, τις κοινωνικές δραστηριότητες ή τις δραστηριότητες που σχετίζονται με άσκηση πειθούς.

Επιχειρηματικός (Enterprising):

προτιμούν τις δραστηριότητες που συνεπάγονται τις σχέσεις με άλλους ανθρώπους, με σκοπό την επίτευξη οργανωτικών στόχων ή την απόκτηση οικονομικού κέρδους. Έχουνηγετικέςικανότητες, είναι φιλόδοξα, ριψοκίνδυνα, ενώ στερούνται επιστημονικής παρατήρησης.

Συμβατικός – Οργανωτικός (Conventional):

Προτιμάδραστηριότητες που περιλαμβάνουν συγκεκριμένη και τακτική διαχείριση στοιχείων, ενώ αντιπαθεί τις ασαφείς, ελεύθερες και μη συστηματικές δραστηριότητες. Προσανατολίζονται σε δραστηριότητες που χαρακτηρίζονται από τάξη, ακρίβεια και μεθοδοδικότητα

Δραστηριότητα 1:

Μπείτε στο eclass με τους κωδικούς σας:

- Αφιερώστε 5 λεπτά να συμπληρώσετε το ερωτηματολόγιο **“Ευρετήριο Επαγγελμάτων: Οδηγός Αναζήτησης Επαγγελματικών Διαδρομών”.**
- Ακολουθήστε τις οδηγίες.
- Τι τύπος επαγγελματικής προσωπικότητας είστε;
- Ταιριάζει η δική σας εκπαιδευτική πορεία με τις κατηγορίες ενδιαφερόντων, όπως αποτυπώνονται;

Πληροφόρηση

«Ο μεγαλύτερος εχθρός της γνώσης δεν είναι η άγνοια, αλλά η ψευδαίσθηση της γνώσης»

Πηγή: Στίβεν Χόκινγκ

Έμαθα ποιος είμαι… Και τώρα τι κάνω?

Πληθώρα καναλιών πληροφόρησης

έγκυρων ή μη

Πληθώρα πληροφοριών για επαγγέλματα & σπουδές

απαραίτητες ή μη

Που οδηγούν τον μαθητή ή τον φοιτητή σε πληθώρα

ρεαλιστικών ή μη ρεαλιστικών επιλογών

Πληροφόρηση

- Αναφέρεται στη διαδικασία συγκέντρωσης, οργάνωσης, επεξεργασίας και διάδοσης της πληροφορίας,
- Ερμηνεύεται ως στοιχείο γνώσης, δηλαδή, ως στοιχείο μιας συλλογής από απλά πράγματα που αποκτούν σημασία,
- Περιλαμβάνει δεδομένα που χρειάζονται οργάνωση,
- Ο χρήστης, παίρνοντας την πληροφορία μπορεί να τη διαδώσει ως έχει ή να τη συνθέσει με τη δική του γνώση και να παραγάγει νέα γνώση,
- *Πληροφόρηση & αυτογνωσία* (π.χ. ενδιαφέροντα, αξίες, προσωπικότητα, δεξιότητες κτλ.)

Τι είναι οι Δεξιότητες Πληροφόρησης;

Αξιολόγηση και χρήση της πληροφορίας

με τρόπο που θα μετατρέψει την απλή γνώση σε πραγματική σοφία.

Κριτική Σκέψη και Πληροφόρηση

Μαθαίνοντας πώς να την αξιοποιούμε, αποκαλύπτουμε την αλήθεια που κρύβεται πίσω από τα δεδομένα

Πληροφοριακός Γραμματισμός

Το σύγχρονο, λοιπόν, σχολείο οφείλει να μαθαίνει στα άτομα το πώς να μαθαίνουν, πώς να αξιολογούν τον πλούτο των πληροφοριών,

τις οποίες απλόχερα θέτει στη διάθεσή τους η κοινωνία της γνώσης, πώς να τις κρίνουν, αλλά και πώς να δημιουργούν και να συνθέτουν βάσει αυτών (Κασσωτάκης, 2006)

Να παρέχει, δηλαδή, πληροφοριακό γραμματισμό (information literacy): ένα σύνολο καίριων ικανοτήτων που συντελούν στην κατανόηση τη λειτουργία των μέσων και των διάφορων παρόχων πληροφόρησης,

ώστε να αξιολογούμε κριτικά & να λαμβάνουμε συνειδητές αποφάσεις ως χρήστες και δημιουργοί πληροφοριών

Θεωρία Γνωστικής Επεξεργασίας Πληροφοριών

Θυμηθείτε.....

Υποστηρίζει ότι η αποτελεσματική λήψη αποφάσεων χρειάζεται:

(α) Αυτογνωσία:

(β) Επαγγελματική γνώση:

(γ) Δεξιότητες λήψης αποφάσεων

(δ) Μεταγνώσεις:

Θεωρία Γνωστικής Επεξεργασίας Πληροφοριών

Θυμηθείτε.....

Αν η βάση, λοιπόν, της πυραμίδας είναι σαθρή, τότε όλο το κατασκεύασμα (δηλαδή η λήψη της επαγγελματικής απόφασης), μπορεί να καταρρεύσει.

Οπότε, όταν προσπαθήσουμε να βοηθήσουμε τον μαθητή/άτομο να προσδιορίσει την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του σταδιοδρομία χρειάζεται να εστιάζουμε και στα δύο σημεία ισορροπίας·

Στην ενίσχυση της αυτογνωσίας και στην πληροφόρηση για τα προγράμματα σπουδών και τα επαγγέλματα

Εύρος Πληροφοριών

- Αναλυτική περιγραφή μαθημάτων
- Απαιτούμενος φόρτος εργασίας
- Δυνατότητα πρακτικής άσκησης ή εκπόνησης διπλωματικής εργασίας
- Διαθέσιμες υποτροφίες
- Ευρωπαϊκά Προγράμματα όπως Erasmus
- Διδακτικές Μονάδες (ECTS)
- Ερευνητικά Προγράμματα
- Δράσεις του Πανεπιστημίου
- Σχέση με την αγορά εργασίας

- Μεταπτυχιακά Προγράμματα
- Κόστος ζωής ενός φοιτητή
- Γραφεία Διασύνδεσης
- Διεθνείς Αξιολογήσεις Πανεπιστημίων
- Συνθήκες και τάσεις της αγοράς εργασίας
- Ενδεικτικές Απολαβές
- Οριζόντιες και επαγγελματικές δεξιότητες
- Επαγγελματική καθημερινότητα
- Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις – Αγγελίες
- Επιπρόσθετες εκπαιδεύσεις ή πιστοποιήσεις
- Επαγγελματικές προοπτικές και δικαιώματα

Σε τι μας βοηθούν τα παραπάνω;

(α) να κινητοποιηθεί και να καταβάλει την προσπάθεια που χρειάζεται για τη λήψη απόφασης,

(β) να ενεργοποιηθεί για να διασαφηνίσει και να επιβεβαιώσει τι είναι σημαντικό υπό το φίλτρο των προσωπικών αξιών, ενδιαφερόντων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

(γ) να ιεραρχήσει τις επιλογές του και

(δ) να υλοποιήσει την απόφασή του

Κριτήρια αξιολόγησης πληροφόρησης

- οι πληροφορίες, προκειμένου να χαρακτηριστούν ως **αξιόπιστες**, θα πρέπει να είναι σύγχρονες και επίκαιρες, κατανοητές, σαφείς, να στηρίζονται στη νομοθεσία, να μην περιέχουν προκαταλήψεις,

- να ανταποκρίνονται στο ηλικιακό και εκπαιδευτικό επίπεδο των ενδιαφερόμενων, καθώς και να είναι συγκεκριμένες και σχετικές με τις ανάγκες του ατόμου,

Η Τεχνολογία στην Πληροφόρηση

- ένας απίστευτος σύμμαχος στην αναζήτηση γνώσης, αλλά και μία πιθανή πηγή παραπληροφόρησης.

- οι πληροφορίες που προέρχονται από το διαδίκτυο θα πρέπει να είναι **αυθεντικές** και να βασίζονται στη λογική, να αναφέρουν τις πηγές, και να μπορούν να επιβεβαιωθούν από άλλες πηγές,

- σε μια εποχή γρήγορης και εύκολης αναπαραγωγής της πληροφορίας, πρέπει να γίνεται συνδυαστικός έλεγχος από αρμόδιους φορείς και σχετική νομοθεσία.

Ορθολογική Έλλειψη Προσοχής

- αναφέρεται στην **επιλεκτική** επιλογή πληροφοριών που το ίδιο το άτομο θεωρεί σημαντικές, αδιαφορώντας για τις πληροφορίες που απαιτούν κόπο και χρόνο για τη συγκέντρωσή τους,

- τα άτομα έχουν **περιορισμένη** προσοχή και συγκέντρωση και επομένως χρειάζεται να επιλέξουν πού θα εστιάσουν την προσοχή τους ώστε να μην σπαταλήσουν χρόνο και ενέργεια.

Δεξιότητες για την αξιολόγηση της πληροφόρησης

- **Κριτική** σκέψη,

- •**«ανοιχτή» διάθεση** σε νέες ιδέες και εμπειρίες: Όσο πιο περίεργο είναι ένα άτομο, τόσο περισσότερο υιοθετεί μία διερευνητική στάση απέναντι στη λήψη αποφάσεων, ενώ αναζητά ευκαιρίες για πρόοδο και ανάπτυξη σε διαφορετικές επαγγελματικές αναζητήσεις,
- **Καλλιέργεια δημιουργικότητας**, σημαντική δεξιότητα που σχετίζεται με την αποκλίνουσα σκέψη και την παραγωγή ιδεών: *εντοπισμός και επεξεργασία πληροφοριών που προωθούν την ευελιξία* στη λήψη εκπαιδευτικών ή/και επαγγελματικών αποφάσεων διευκολύνοντας την προσαρμογή του ατόμου στην αλλαγή,

Εφαρμογή της πληροφόρησης στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό

Θυμηθείτε.....

- Η επαγγελματική πληροφόρηση δεν πρέπει να περιορίζεται μόνο στα μαθήματα που ο ενδιαφερόμενος θα παρακολουθήσει κατά τις σπουδές του, αλλά και στις ευρύτερες αρμοδιότητες ενός επαγγέλματος ή ακόμη και τις εναλλακτικές διεξόδους που θα μπορούσε το άτομο να ακολουθήσει για το επάγγελμα που το ενδιαφέρει.

- Επομένως, ένας συνδυασμός πληροφοριών από την αγορά εργασίας, προγράμματος σπουδών και επαγγελματικών περιγραμμάτων ,

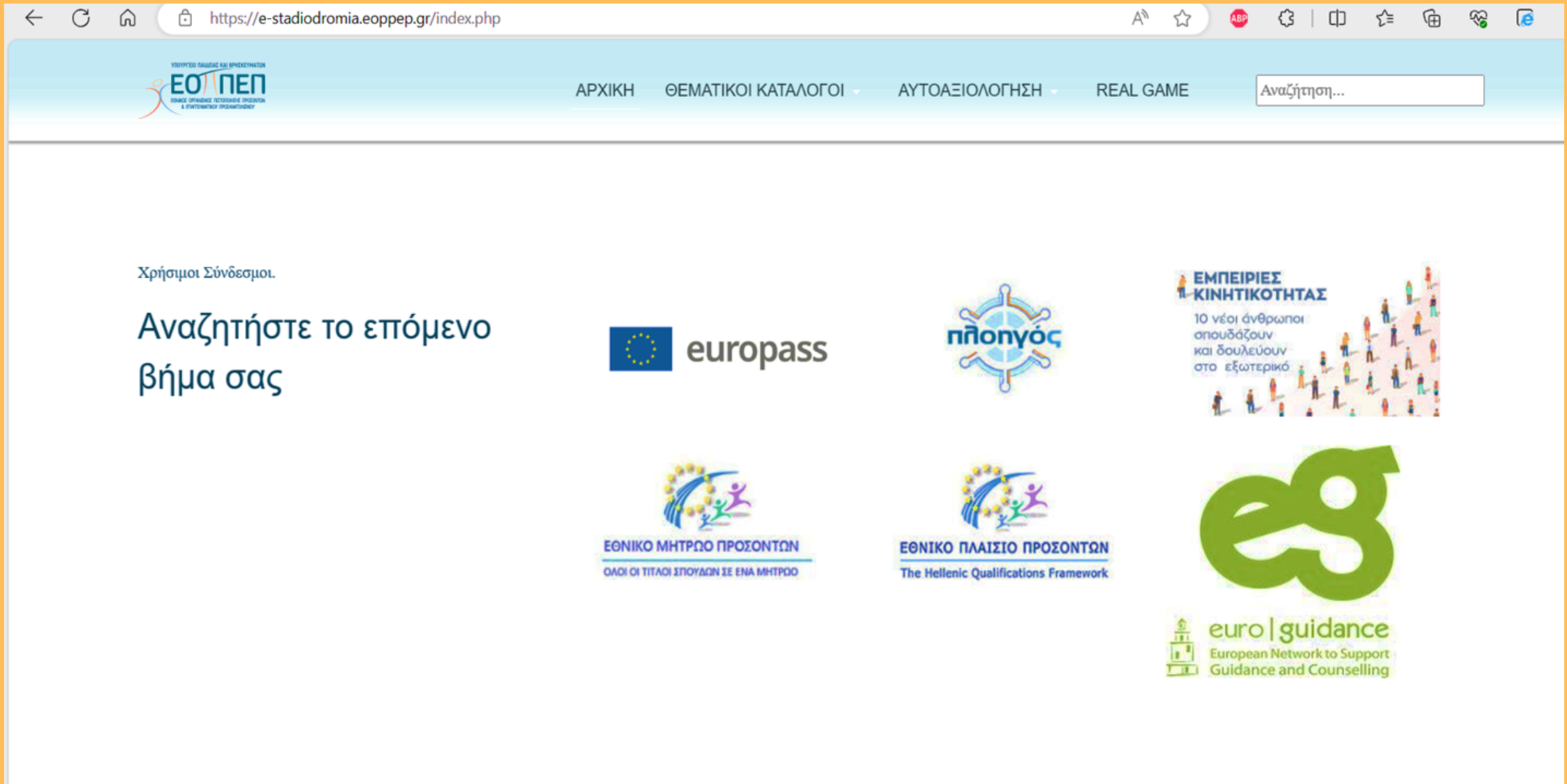
- με παράλληλη ανασκόπηση των αρμοδιοτήτων ενός επαγγέλματος ή ακόμη και τις εναλλακτικές διεξόδους θεωρείται η βέλτιστη προσέγγιση.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ

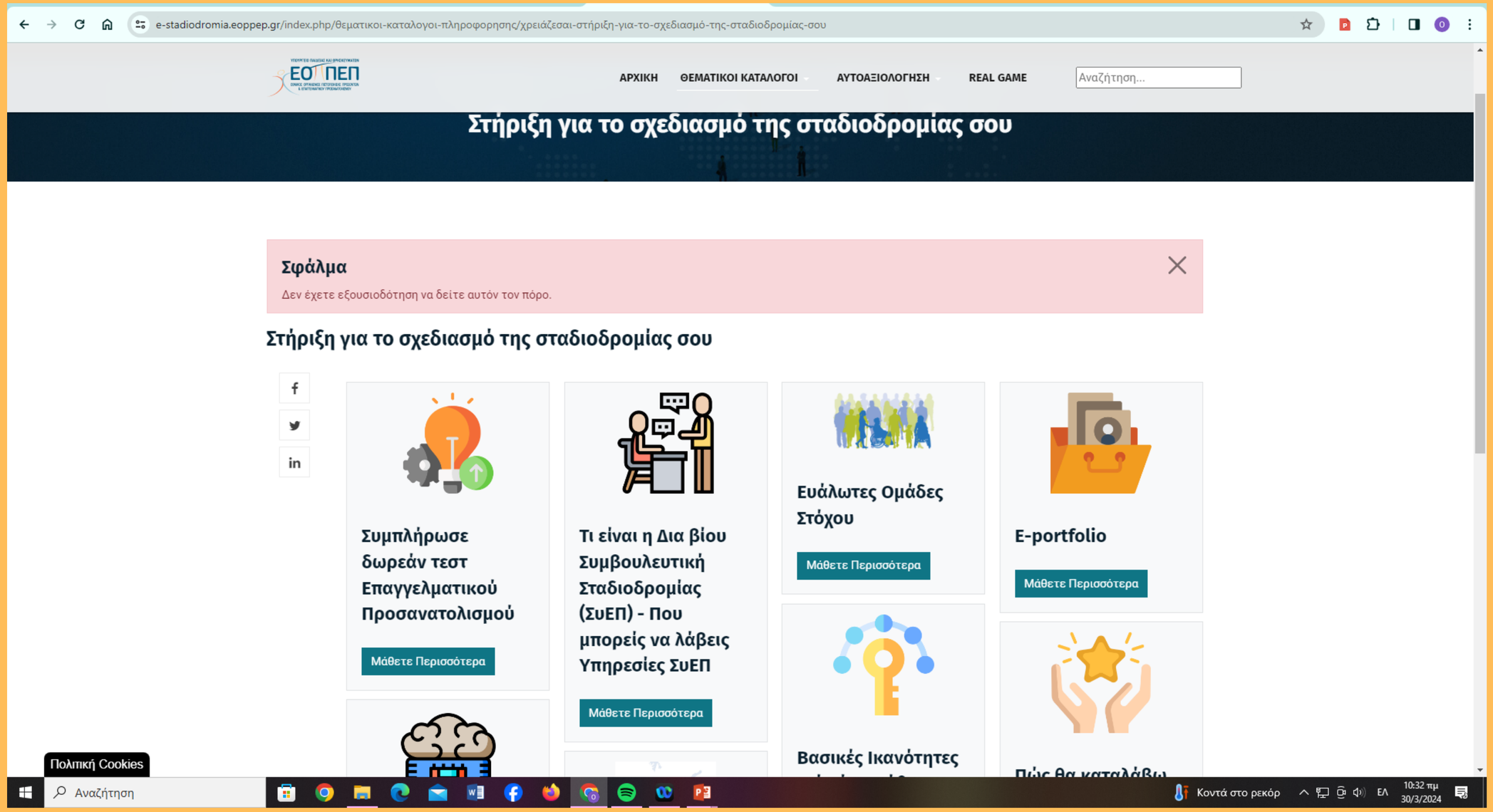
- Επαρκεί, ο βομβαρδισμός της πληροφορίας για τις σπουδές και τα επαγγέλματα;
- Είναι σωστό ένας μαθητής της Β ή της Γ Λυκείου ξαφνικά να βυθίζεται σε όλο αυτό το χάος των πληροφοριών;
- Πώς θα μπορέσει να αποκτήσει βιωματικές εμπειρίες για μια πιο ολοκληρωμένη πληροφόρηση εκτός σχολικού περιβάλλοντος;

Tip: "Σχεδιάστε τον δικό σας χάρτη για την ανακάλυψη και χρήση πληροφοριών με στόχο την ακαδημαϊκή και επαγγελματική σας ανάπτυξη. Ένας καλά οργανωμένο πλάνο πληροφόρησης μπορεί να είναι η βάση για την επίτευξη των στόχων σας."

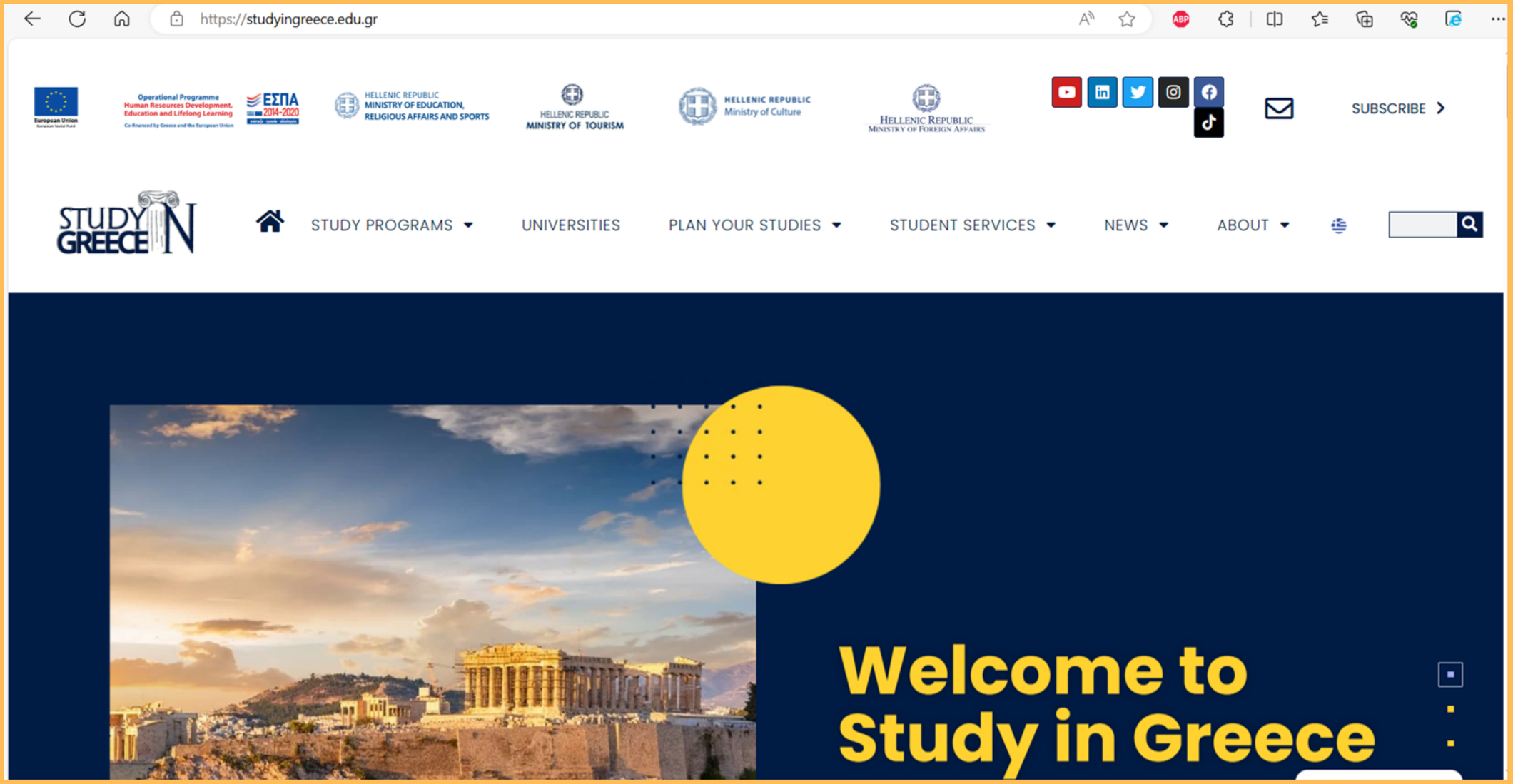
Πηγές Πληροφόρησης



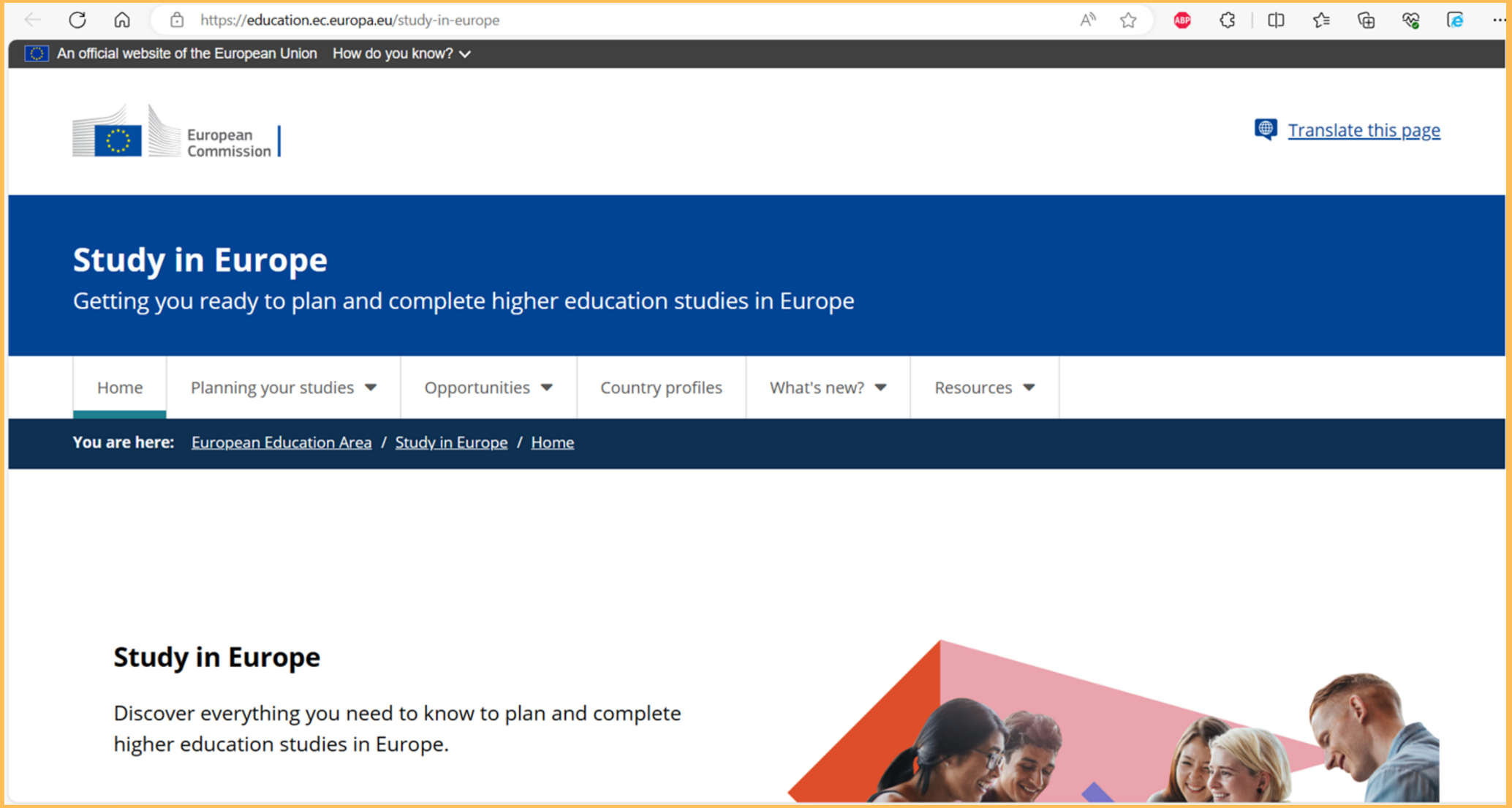
Πηγές Πληροφόρησης



Πηγές Πληροφόρησης



Πηγές Πληροφόρησης



Πηγές Πληροφόρησης

https://profdata.inegsee.gr

Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.

Αρχική Ευρετήριο Επικοινωνία

Επαγγέλματα και Επαγγελματικά Δικαιώματα

Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ

Επαγγέλματα & Επαγγελματικά Δικαιώματα

Ινστιτούτο Εργασίας Γ.Σ.Ε.Ε.

Το Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ ιδρύθηκε το 1990 και στα χρόνια λειτουργίας του επιδεικνύει ένα πλούσιο έργο, στους τομείς της επιστημονικής έρευνας, της κατάρτισης, της επιμόρφωσης, της δια βίου μάθησης και της τεκμηρίωσης των θέσεων και των διεκδικήσεων της ΓΣΕΕ και ευρύτερα του συνδικαλιστικού κινήματος της χώρας.

Το Ινστιτούτο ανταποκρινόμενο στις ανάγκες των εργαζομένων για έγκυρη ενημέρωση, πληροφόρηση και υποστήριξη σε θέματα που αφορούν την άσκηση του επαγγέλματός τους, δημιούργησε την «Βάση Πληροφόρησης για τα Επαγγέλματα και

Ο χρήστης μπορεί να πληροφορηθεί τις σχετικές προϋποθέσεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, την εξεταστέα ύλη όπου απαιτούνται εξετάσεις για την απόκτηση της συγκεκριμένης άδειας, τα επαγγελματικά δικαιώματα και λοιπές πληροφορίες που ενδιαφέρουν τον υποψήφιο ή τον κάτοχο της άδειας, καθώς και σε ποια ομοσπονδία της δύναμης της Γ.Σ.Ε.Ε. ανήκει η κάθε ειδικότητα. Επίσης, για κάθε άδεια συγκεκριμένης ειδικότητας αναφέρεται η σχετική νομοθεσία, καθώς και το πλήρες κείμενο των αντίστοιχων Φ.Ε.Κ.

Η βάση περιλαμβάνει έναν σημαντικό αριθμό επαγγελμάτων και ειδικοτήτων που

Πρακτικές Εφαρμογές στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Ηλεκτρονικά Παιχνίδια Ρόλων/Ηλεκτρονικά Παιχνίδια Προσωμοίωσης

The real Game, ένα παιχνίδι δεξιοτήτων ζωής και σταδιοδρομίας ζωής για παιδιά 12-15 ετών. Στόχος τους είναι να μάθουν οι μαθητές το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους πορείας και τη μετάβασή τους στον κόσμο των ενηλίκων.

Παρατήρηση Εργασίας (Job Shadowing)

δίνεται η δυνατότητα σε μαθητές να παρακολουθήσουν επαγγελματίες στο χώρο εργασίας τους και να βιώσουν την επαγγελματική καθοδήγηση.

Εθελοντισμός

οι μαθητές έρχονται σε επαφή με επαγγελματίες και ειδικούς, μαθαίνουν τις ιδιαιτερότητες του κάθε αντικειμένου και το κυριότερο απόκτηση αίσθησης συμβολής σε έναν σκοπό.

Πρακτικές Εφαρμογές στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

Μαθητεία

δίνει τη δυνατότητα στους μαθητές να εκπαιδευτούν, να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους στην πράξη

Bootcamp

εκπαιδευτικά προγράμματα σε διάφορα αντικείμενα και επαφή με επαγγελματίες π.χ. STEM Bootcamp

Mentoring

προγράμματα όπου επαγγελματίες γίνονται μέντορες σε μαθητές για να τους βοηθήσουν στην επιλογή της σταδιοδρομίας τους π.χ. **The Tipping Point**

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

- Είναι πολύ σημαντική σημασία των φοιτητικών χρόνων στην επαγγελματική ανάπτυξη (ή ακόμα και τον επαγγελματικό επαναπροσδιορισμό) του ατόμου και η παροχή της κατάλληλης πληροφόρησης

- Είναι απαραίτητο ο φοιτητής να κατανοήσει και να πληροφορηθεί για όλες τις εναλλακτικές και τις ευκαιρίες που υπάρχουν, έτσι ώστε από το πρώτο εξάμηνο να γίνει ενεργός και δραστήριος.

  - διερεύνηση όλων των επιλογών που παρέχονται μέσω τις παρακολούθησης αρχικά ενός μεγάλου φάσματος μαθημάτων για να αποκτηθούν ερεθίσματα και εικόνες,
  - σωστή επιλογή μαθημάτων και κατευθύνσεων βάσει των ενδιαφερόντων και των μελλοντικών στόχων και όχι βάσει των γνωριμιών και της ευκολίας του μαθήματος,

Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

- συμμετοχή σε εργασίες (ομαδικές ή ατομικές) και ερευνητικά προγράμματα (όπου φυσικά είναι δυνατόν),
- πληροφόρηση για τα προγράμματα Erasmus που παρέχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης ακαδημαϊκών μαθημάτων ή ανάληψης πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό,
- προσεκτική επιλογή πρακτικής άσκησης και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (σε κάποιες σχολές παρέχονται προαιρετικά) με στόχο την απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσεων πάνω στο αντικείμενο ενδιαφέροντος,
- συμμετοχή σε ημερίδες, σεμινάρια και συνέδρια στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό (όχι μόνο όσα παρέχονται από το Πανεπιστήμιο),
- πληροφόρηση για προγράμματα εθελοντισμού, μαθητείας, job shadowing και mentoring,
- συμμετοχή σε Ημέρες Καριέρας ή σε Εκθέσεις Πανεπιστημίων
- πληροφόρηση από νωρίς για μεταπτυχιακά προγράμματα
- τακτική επικοινωνία με καθηγητές αναφορικά με την πρόοδο ή για μελλοντικά σχέδια (ακαδημαϊκοί σύμβουλοι)

Αναστοχασμός: Εσείς εφαρμόζετε κάποια από τα παραπάνω?

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
Οι μαθητές και οι μαθήτριες να είναι σε θέση να:

- Να γνωρίσουν καλύτερα τον εαυτό τους,
- Να ανακαλύψουν, να αντιληφθούν και να προσδιορίσουν τα ενδιαφέροντά τους,
- Να διακρίνουν τα ενδιαφέροντά τους σε σχέση με τη σταδιοδρομία τους,
- Να αντιληφθούν ότι τα ενδιαφέροντά τους αναπτύσσονται και μεταβάλλονται,
- Να αντιληφθούν τη σχέση και την επίδραση των ενδιαφερόντων τους στις εκπαιδευτικές και επαγγελματικές τους επιλογές,
- Να ασκηθούν στην προσωπική έκφραση των ενδιαφερόντων τους,
- Να ενδυναμωθούν θετικά ώστε να αποδεχτούν και να εκτιμήσουν τα ενδιαφέροντά τους,
- Να ενσωματώσουν τα ενδιαφέροντά τους στον προσωπικό τους φάκελο,

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

1. Αφορμή έναρξης προγράμματος

2. Μεθοδολογία

3. Αποτελέσματα (παρουσιάσεις επαγγελμάτων από ομάδες)

Στην παρουσίαση αυτή αναλύεται η δομή ενός προγράμματος Αγωγής Σταδιοδρομίας με θέμα τα επαγγέλματα σε μια ομάδα-τάξη μαθητών/τριών Γυμνασίου. Παρουσιάζονται ενδεικτικές μέθοδοι και δραστηριότητες.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το πρόγραμμα αυτό μπορεί να έχει διάρκεια 5 μήνες και κάθε δραστηριότητα να απαιτεί αρκετές συναντήσεις για να ολοκληρωθεί.

1.Επεξεργασία και ανάλυση εννοιών που αναφέρονται στη σταδιοδρομία, «μύθοι» & «αλήθειες» της σταδιοδρομίας,

2. Συστηματική διερεύνηση στοιχείων που χαρακτηρίζουν ένα επάγγελμα ή το επάγγελμα του φιλολόγου/ή επαγγελματιών ανθρωπιστικών σπουδών,

3.Δραστηριότητες διερεύνησης επαγγελματικών ενδιαφερόντων,

4.Δραστηριότητες πραγματοποίησης συνεντεύξεων με επαγγελματίες (σύνταξη ερωτηματολογίου),

5.Επισκέψεις σε χώρους εργασίας (σύνταξη ερωτηματολογίου & πραγματοποίηση της επίσκεψης),

6.Σύνταξη μονογραφιών επιλεγμένων επαγγελμάτων.

ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΩΓΗΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Διερεύνηση επαγγελματικών ενδιαφερόντων – συγκρότηση ομάδων

2. Επεξεργασία δομής «επαγγελματικής μονογραφίας», (θεματικές ενότητες: ορισμός επαγγέλματος, περιγραφή, σπουδές, χώροι εργασίας, προοπτικές απασχόλησης – αγορά εργασίας, συνθήκες άσκησης επαγγέλματος, ικανότητες & δεξιότητες, νομοθεσία, σχόλια-παρατηρήσεις)

3. Σύνταξη ερωτηματολογίου συνέντευξης με επαγγελματία, Ηλεκτρονική επεξεργασία από μαθήτρια της ομάδας

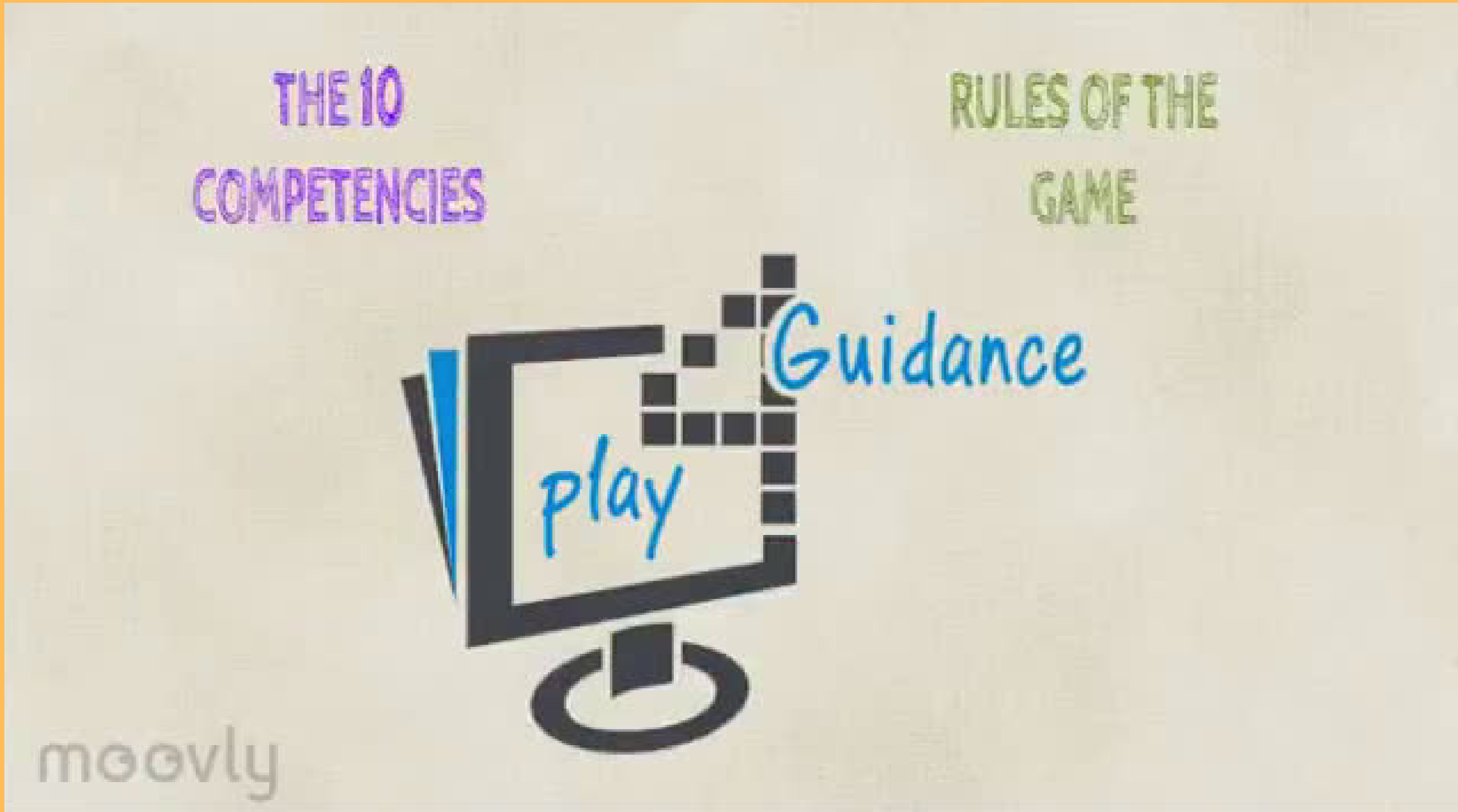
4. Αναζήτηση πληροφοριών σε διαδικτυακές & βιβλιογραφικές πηγές

5. Έρευνες πεδίου, Συνεντεύξεις με επαγγελματίες και επισκέψεις σε χώρους εργασίας

6. Εκμάθηση τεχνικών παρουσίασης (power point)

7. Σύνταξη παρουσιάσεων ομάδων & παρουσίαση

Επίλογος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών
ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

Ερωτήσεις?

Σας ευχαριστώ πολύ!