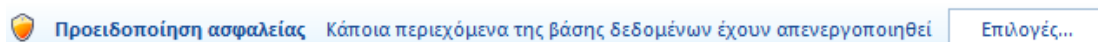


# Καλώς ήρθατε στον οδηγό εγκατάστασης και χρήσης της Βάσης δεδομένων ΠΑγΟ 2020.

Η βάση έχει σχεδιαστεί σε MS Access '07 και απαιτείται από τον χειριστή να διαθέτει εγκατεστημένο στον υπολογιστή του τα run time components του Office και ειδικότερα οποιοδήποτε run time της Access 2007 και εντεύθεν.

## Εγκατάσταση

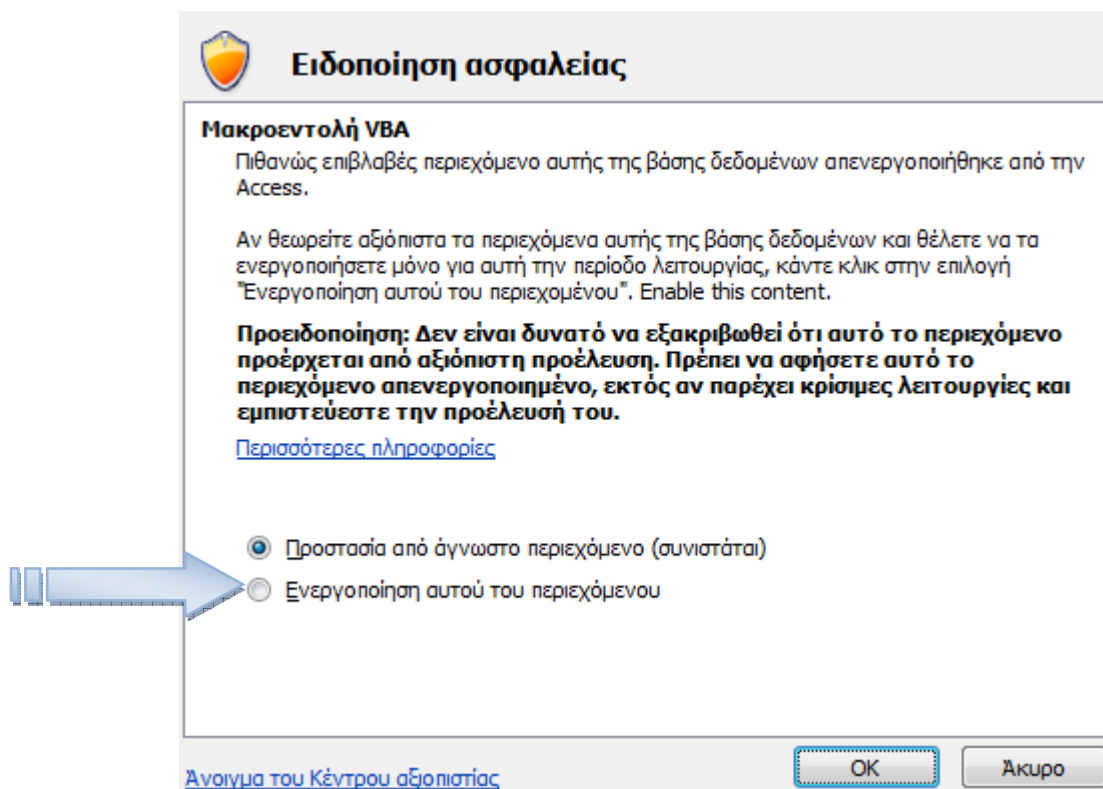
Την πρώτη φορά που θα εκτελέσετε την εφαρμογή, αναλόγως το run time που διαθέτετε και το επίπεδο ασφάλειας που έχετε ρυθμισμένο, η Ms Access θα σας ενημερώσει πως:



Η βάση περιέχει στοιχεία κωδικοποίησης και προεγκατεστημένα σενάρια που **απαιτείται** η ενεργοποίησή τους, προκειμένου να λειτουργεί.

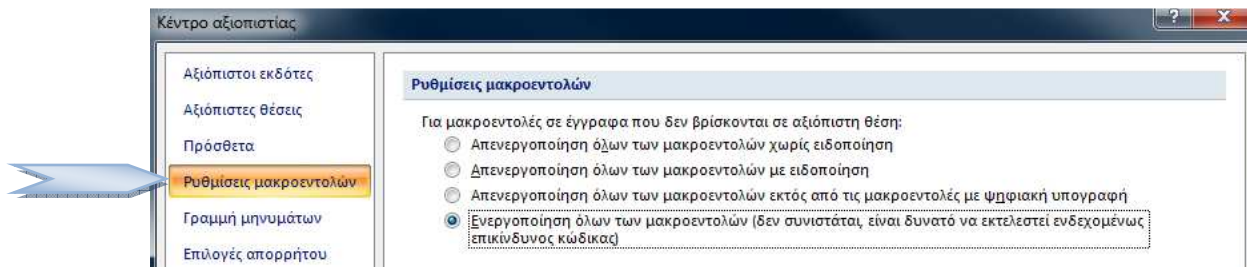
Επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί "Επιλογές"

Αμέσως μετά το Office θα σας παραπέμψει στο ακόλουθο παράθυρο διαλόγου :



Επιλέγουμε την ενεργοποίηση του περιεχομένου.

Εναλλακτικά, μπορούμε να επιλέξουμε [Ανοιγμα του Κέντρου αξιοπιστίας](#), εφόσον έχουμε τέτοια δικαιώματα. Σε αυτήν την περίπτωση το Office θα μας παραπέμψει στο ακόλουθο παράθυρο διαλόγου :



Επιλέγουμε τις ρυθμίσεις μακροεντολών και στη συνέχεια επιλέγουμε την ενεργοποίηση όλων των μακροεντολών.

**\*\*\*\*\*Εδώ συνιστάται προσοχή και προτείνεται η ανωτέρω επιλογή να γίνει μόνο εφόσον η Access που διαθέτετε - η μόνη Βάση που διαθέτει κώδικα για εκτέλεση - είναι αποκλειστικά η Βάση που σας χορηγήθηκε από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.\*\*\*\*\***

Σε περίπτωση που κανένα από τα ανωτέρω περιγραφόμενα παράθυρα διαλόγων δεν αναδυθούν, πρέπει να καλέσετε τον διαχειριστή.

### Χρήση της Βάσης Δεδομένων

Η Βάση Δεδομένων "**Έκδοση Αιτήματος ΠΑγΟ - ΕΑγΟ**" ανοίγει παρουσιάζοντας κάθε φορά την φόρμα στοιχεία του φορέα :

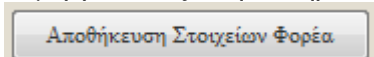
Μας επιτρέπει να συνεχίσουμε εφόσον πατήσουμε το πλήκτρο "Αποθήκευση Στοιχείων Φορέα"

Η ανωτέρω φόρμα θα εμφανιστεί πλήρως καταχωρημένη με όλα τα στοιχεία από τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Σχεδιασμού, Παρακολούθησης και Ελέγχου ΠΑγΟ και ΕΑγΟ.

Πατώντας το πλήκτρο "Αποθήκευση Στοιχείων Φορέα" **αποδέχεστε την ορθότητα των συμπληρωμένων στοιχείων.**

Όλες οι πληροφορίες που βρίσκονται καταχωρημένες από τον αρμόδιο υπάλληλο, **προέκυψαν από τα υποβληθέντα στοιχεία και δικαιολογητικά κατά την διαδικασία έκδοσης πιστοποίησης.**

Σε περίπτωση όπου στην ανωτέρω φόρμα βρίσκονται κενά πεδία, σας καλούμε να τα ενημερώσετε και να έρθετε σε τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο προκειμένου να ενημερωθεί το μητρώο σας στην υπηρεσία.



Με το πάτημα του πλήκτρου η Βάση θα μας ανοίξει την κύρια φόρμα με την οποία μπορείτε να δημιουργήσετε αιτήματα ΠΑγΟ και ΕΑγΟ.

Καταχώρηση Αιτημάτων ΠΑγΟ

Αποστολή Αιτήματος (απαιτείται Outlook και PDF converter) Προσθήκη Εγγραφής Αποθήκευση Εγγραφής

Φορέα Υλοποίησης:

Περίοδος:  Κωδικός Πιστοποίησης:

Διαδικασία Υλοποι: <κενό>

Κεντρική Επιλογή: <Κεντρική Επιλογή ΠΑγΟ>

Είδος:

Πρόγραμμα: <Κατηγορία Προγράμματος>

Στόχος Προγράμματος:

Δραστηριότητες Προγράμματος:

Πρόσθετα Στοιχεία:

Χώρος Αθλησης:

Δυναμικότητα Χώρου:

Άδεια Λειτουργίας: <κενό>

Στοιχεία Άδειας Λειτουργίας:

Ημερομηνία Έναρξης Προγ.:

Ημερομηνία Λήξης Προγ.:

Ευρος Ηλικίας:

Αριθμός Αθλουμένων:

Επιχορηγούμενες έως και:

Εβδομάδες:

Κύρια Δραστηριότητα:

Ειδικότητα ΠΦΑ:

Πρόσθετα Προσόντα ΠΦΑ:

Άρρεν:

Θήλυ:

Πλήθος Αθλουμένων:

Ποσό Μηνιαίου Αντιτίμου:

Ποσό Αντιτίμου Περιόδου:

Πλήθος Τμημάτων:

Κωδικός Αίτησης:

Πλήθος - Τμημάτων	0	Δευτέρα από - έως	Τρίτη από - έως	Τετάρτη από - έως	Πέμπτη από - έως	Παρασκευή από - έως	Σάββατο από - έως	Κυριακή από - έως	Ωρες
									0

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ μέχρι και :

<κενό>

## Φιλοσοφία της Βάσης Δεδομένων

Σκοπός της Διεύθυνσης είναι η ομαδοποίηση και κατηγοριοποίηση των πολυπόικλων ΠΑγΟ και ΕΑγΟ, με τρόπο που να επιτρέπει την ορθή αξιολόγησή τους, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Προκειμένου τούτο να επιτευχθεί, η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού κατέληξε στο συμπέρασμα, πως πρέπει όλες οι μεριές να μιλάνε την "ίδια" γλώσσα.

Με αυτό το σκεπτικό, ο σχεδιασμός της φόρμας της βάσης δεδομένων που δημιουργούνται τα νέα αιτήματα, αντικατοπτρίζει την νέα αυτή κατεύθυνση. Συγκεκριμένα η φόρμα "οδηγεί" τον χρήστη βήμα-βήμα, στον σχεδιασμό και ανάπτυξη όλων του ουσιωδών στοιχείων που απαιτούνται για την αξιολόγηση και έγκριση από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού τμημάτων, με τα κατά περίπτωση υποκειμενικά σχεδιασμένα χαρακτηριστικά, τα οποία όμως έχουν ήδη καταγραφεί και κωδικοποιηθεί σε ένα διαδραστικό περιβάλλον. Δηλαδή, η κωδικοποίηση παρέχει το πλαίσιο και ο χρήστης τους δυναμικά άπειρους συνδυασμούς, ενώ ταυτόχρονα το περιεχόμενο και η ουσία του προγράμματος γίνεται αντιληπτή και από το πλέον απαιδέυτο μάτι.

Συγκεκριμένα, η φόρμα ομαδοποιεί τα αιτήματα κατά τμήμα, σε συγκεκριμένη περίοδο υλοποίησης, με συγκεκριμένη δομή και κύρια δραστηριότητα, από ένα μεγάλο πλήθος δραστηριοτήτων, στις οποίες η Υπηρεσία καταγράφει ενδιαφέρον από τους πολίτες, ενώ ταυτόχρονα καταργεί αδικαιολόγητους διοικητικούς φραγμούς και αγκυλώσεις, αφού μεταξύ του αιτούντος και του αξιολογητή δεν υπάρχει το εμπόδιο

της ορθής συμπλήρωσης των περίπλοκων πινακίων και η ορμέφυτη αμφιβολία σχετικά με την ορθότητα συμπλήρωσης αυτών. Οι δύο μεριές ασχολούνται με τα ουσιαστικά στοιχεία και το έργο γίνεται παραγωγικό, κατανοητό και κατ' επέκταση συγκρίσιμο, αναγνωρίσιμο και μετρίσιμο.

Η λειτουργία της φόρμας είναι η κωδικοποίηση του Οργανωτικού Πλαισίου ΠΑγΟ με τον τρόπο που Υπηρεσία προόριζε ως **θεσμικός παράγων** να εφαρμόζεται. Δεν υπάρχουν ερμηνείες. Μόνο ό,τι ισχύει. Για όλους τους φορείς με γνώμονα το όφελος των ιδίων και των πολιτών που φιλοξενούν στα προγράμματα τους.

## Αναλυτικά

Επιλέγουμε **Περίοδος:**  και πατώντας το πλήκτρο εμφανίζεται το μενού επιλογών που έχουν ήδη εγκατασταθεί από την υπηρεσία

0

2020 - 2021

2021 - 2022

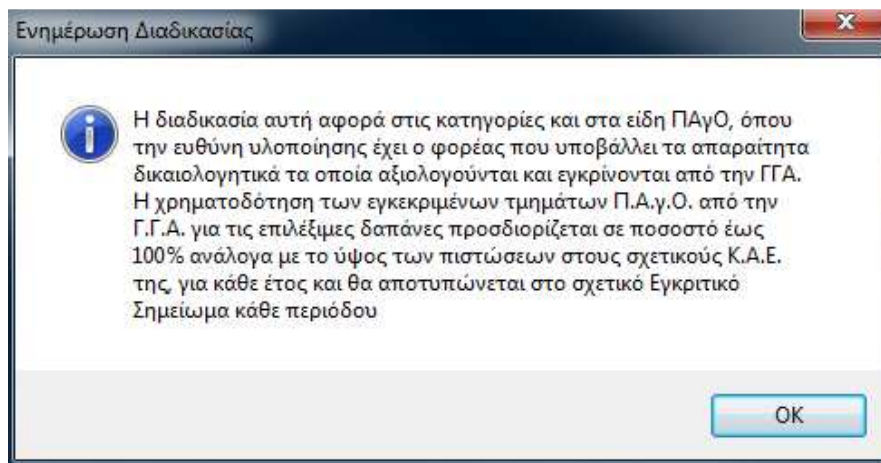
Επιλέγοντας την **ίδια περίοδο σε κάθε αίτημα συνεπάγεται και η ομαδοποίηση όλων των αιτημάτων στην αυτή περίοδο.**

Επιλέγουμε την Διαδικασία Υλοποίησης

Διαδικασία Υλοποι

- <ΚΕΝΟ>
- Διαδικασία Τύπου 1
- Διαδικασία Τύπου 2
- Διαδικασία Τύπου 3
- Διαδικασία Τύπου 4

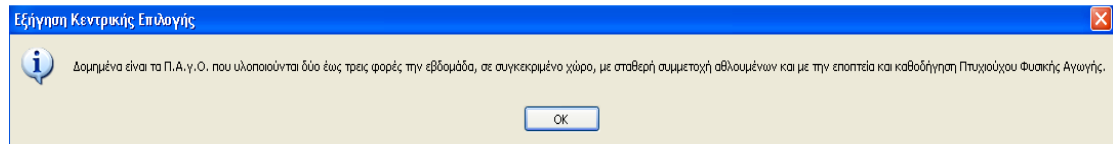
Οι διαδικασίες αυτές αναφέρονται στο οργανωτικό πλαίσιο των ΠΑγΟ και ΕΑγΟ και η επεξήγησή τους έχει κωδικοποιηθεί με pop up messages μετά την επιλογή στο μενού.



Στη συνέχεια επιλέγουμε την **Κεντρική Επιλογή ΠΑγΟ:**

- <Κεντρική Επιλογή ΠΑγΟ>
- ΓΕΝΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
- ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
- ΕΙΔΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
- ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
- ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
- ΜΗ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Κάνοντας την επιλογή μας :



**Γίνεται πλήρως αντιληπτό, πως η μια επιλογή καθορίζει την επόμενη. Με αυτόν τον τρόπο δεν υπάρχουν λάθος επιλογές.**

Επιλέγοντας το είδος προγράμματος :

Είδος:	Άθληση και Νέοι
--------	-----------------

Εμφανίζονται οι πληροφορίες σχετικά με την επιλογή μας ακριβώς δεξιά :

Ευρος Ηλικίας:	από 19 έως 30
Αριθμός Αθλουμένων:	13-25
Επιχορηγούμενες:	32 εβδομάδες

Οι ανωτέρω πληροφορίες αφορούν στην συμμετοχή της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, σύμφωνα με το Οργανωτικό Πλαίσιο.

Έτσι συμπληρώνοντας τις Ημερομηνίες έναρξης και λήξης που εμείς ως φορέας επιθυμούμε να διοργανώνουμε το συγκεκριμένο πρόγραμμα τότε αυτό αποτυπώνεται ως εξής :

Ημερομηνία Έναρξης:	1/9/2020
Ημερομηνία Λήξης:	31/7/2021
Ευρος Ηλικίας:	από 19 έως 30
Αριθμός Αθλουμένων:	13-25
Επιχορηγούμενες:	32 εβδομάδες
Εβδομάδες :	48
Κύρια Δραστηριότητα:	ΑΕΡΟΒΙΚΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

δηλαδή 16 εβδομάδες βρίσκονται εντελώς στην αποκλειστική ευθύνη του φορέα υλοποίησης για την πραγματοποίησής τους.

**Εντούτοις ο φορέας πρέπει να βεβαιώσει για το 100% του προγράμματος.**

**Σημαντική Σημείωση :**

**Οι πληροφορίες που καταχωρούμε στη Βάση Δεδομένων για κάθε περίπτωση αιτήματος πρέπει να αποτελούν το 100% των δράσεων που σαν φορέας αποφασίζουμε να υλοποιήσουμε ανεξάρτητα από το πόσα τελικά τμήματα του σχετικού αιτήματος θα εγκρίνει η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.**

Πλήθος Τμημάτων:	
------------------	--

εδώ καταχωρούμε το πλήθος των τμημάτων που σκοπεύουμε να υλοποιήσουμε. Το πλήθος όλων όσων προτιθέμεθα να υλοποιήσουμε ανεξαρτήτως της έγκρισης και της συμμετοχής της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Όταν συμπληρώσουμε τα υπόλοιπα αυτονόητα πεδία, πρέπει να επιλέξουμε να

πατήσουμε την **Αποθήκευση Εγγραφής**

Αποθήκευση Εγγραφής
---------------------



## Πατώντας την αποθήκευση η φόρμα θα ενημερώσει τα στοιχεία από την αρχική φόρμα όπως

1. Φορέα Υλοποίησης
2. Κωδικό πιστοποίησης
3. Τίτλο 1ου Υπογράφοντος και Ονοματεπώνυμο αυτού
4. Τίτλο 2ου Υπογράφοντος και Ονοματεπώνυμο αυτού
5. Ημερομηνία λήξης της Πιστοποίησης

Έχοντας ολοκληρώσει την καταχώρηση του αιτήματος μας που αφορά σε συγκεκριμένη κατηγορία, είδος και πρόγραμμα για πλήθος τμημάτων που έχουμε ορίσει, η φόρμα θα μας εκδώσει τον Κωδικό Αίτησης μας.

Κωδικός Αίτησης:	<ΚΕΝΟ>[2021 - 2022].2.2.8.20.25.27-04-2020
------------------	--

Όπου <κενό> ο κωδικός πιστοποίησης

Όπου [2021 - 2022] η περίοδος υλοποίησης

Και τα λοιπά αποτελούν την αριθμοσειρά των επιλογών μας.

Καταλήγοντας στην ημερομηνία δημιουργίας του αιτήματος στη βάση δεδομένων.

Τέλος η καταχώρηση ολοκληρώνεται με την εκτύπωση του αιτήματος:



Οπότε μπορούμε να δούμε σε προεπισκόπηση το έντυπο της αίτησης συμπληρωμένο.

<ΚΕΝΟ>

Διεύθυνση: <κενό>, <κενό>  
Υπεύθυνος: <κενό>  
Τηλ.: <κενό>  
Φακ.: <κενό>  
Μαίλ: <κενό>

Π Ρ Ο Σ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ, ΠΡΟΒΟΛΗΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι

Υπόψη: <κενό>

**Θέμα:** "Αίτηση έγκρισης ΠΑγΟ και ΕΑγΟ σύμφωνα με το Οργανωτικό Πλαίσιο ΠΑγΟ ΕΑγΟ, ΦΕΚ 461 Β' 2020, σε εξουσιοδότηση του άρθρου 39 του ν.2725 /99, ως ισχύει."

Περίοδος ΠΑγΟ:	2020 - 2021						
Κωδικός Αίτησης:	<κενό>[2020 - 2021].2.2.6.59...28-04-2020	Διαδικασία Υλοποίησης	Διαδικασία Τύπου 1				
Κεντρική Επιλογή Προγράμματος:	ΓΕΝΙΚΑ ΔΟΜΗΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ						
Είδος Προγράμματος:	Άσκηση Ενηλίκων						
Κατηγορία Προγράμματος:	Ειδικές κατηγορίες προγραμμάτων (εγκυμοσύνη, παχυσαρκία κλπ)						
Διάρκεια (σε εβδομάδες):	Ημερομηνία Έναρξης:	Ημερομηνία Λήξης:					
Κύρια Δραστηριότητα:	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΕΥΚΑΜΨΙΑΣ	Ευρος Ηλικίας:	από 19 έως 65				
Άρρεν:	0	Θήλυ:	0				
Ειδικότητα ΠΦΑ:		Αθλούμενοι /Τμήματος:	0				
Πρόσθετα Προσόντα ΠΦΑ							
Στόχος Προγράμματος:							
Δραστηριότητες Προγράμματος:							
Πρόσθετα Στοιχεία:							
Μηνιαίο Αντίτιμο:	Αντίτιμο.Περίοδου:	Αριθμός Τμημάτων με τα δηλούμενα στοιχεία:					
Χώρος Άθλησης:	Δυναμικότητα Χώρου Άθλησης:						
Άδεια Λειτουργίας:	ΝΑΙ	Στοιχεία Άδειας Λειτουργίας:					
Τμήμα	Δευτέρα από - έως	Τρίτη από - έως	Τετάρτη από - έως	Πέμπτη από - έως	Παρασκευή από - έως	Σάββατο από - έως	Κυριακή από - έως
	<κενό>					<κενό>	
	<κενό>					<κενό>	

## Αποστολή αιτημάτων

---

Κάθε αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από:

1. Διαβιβαστικό του φορέα υλοποίησης προς τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.
2. Πρακτικό διοικητικού συμβουλίου, ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου, με το οποίο να προκύπτει η έγκριση των όσων περιγράφονται.
3. Συμπληρωμένο αντίγραφο της Συνοδευτικής Βεβαίωσης που βρίσκεται συνημμένη στο mail που λάβατε με την πιστοποίηση και τη Βάση Δεδομένων.
4. Ψηφιακό Αντίγραφο της Βάσης Δεδομένων.

## Αναζήτηση Αιτημάτων – Απολογισμός Δράσεων – Έντυπο 04

---

Μετά την υποβολή των αιτημάτων μπορούμε να αναζητήσουμε, για κάθε αιτούμενο πρόγραμμα την πορεία αξιολόγησης του από την Υπηρεσία κάνοντας χρήση του **Κωδικού Αίτησης**.

**Ο αρμόδιος** υπάλληλος της Υπηρεσίας διαθέτει άμεση και ανεμπόδιστη πρόσβαση στην πορεία αξιολόγησης έκαστου κωδικού και μπορεί να σας ενημερώσει αναλυτικά για το ιστορικό το διοικητικών διαδικασιών που προηγήθηκαν της έγκρισης, μέρους ή και συνόλου των υποβληθέντων αιτημάτων.

Για το έντυπο 04 – Υποβολή Στοιχείων συνολικών δραστηριοτήτων μπορούμε να αναφέρουμε τον **Κωδικό Αίτησης** και δίπλα να αποτυπώσουμε τα υλοποιημένα. Ως εκ τούτου η απλή αντιπαραβολή μεταξύ των προτάσεων και των υλοποιήσεων θα επιτρέπει τόσο στον φορέα υλοποίησης όσο και στην υπηρεσία να γνωρίζει το ποσοστό υλοποίησης των προγραμμάτων.