ΣΕΝΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Δεδομένα εργασίας:

- Δέχεσαι το αίτημα, ως τεχνοκράτης της φυσικής αγωγής και του αθλητισμού να δημιουργήσεις έναν Αθλητικό σύλλογο για λογαριασμό φιλάθλων – συλλόγου γονέων.
- Το έργο που αναλαμβάνεις περιλαμβάνει επίσης την οργάνωση του συλλόγου ως μελλοντικός διευθυντής του, σε συνεργασία με τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου (ανά ρόλο. Παραδοτέο 3).
- Για την υλοποίηση του έργου δημιουργείς την «ομάδα υλοποίησης έργου», της οποίας τις δραστηριότητες συντονίζεις.
- Η οργάνωση του έργου αρχίζει από την ανακοίνωση της εργασίας και ολοκληρώνεται σε ημερομηνία που προσδιορίζεται από το σύνολο των απαραίτητων ενεργειών υλοποίησής του.
- Το περιεχόμενο - λεπτομέρειες της εργασίας το προσδιορίζεις εσύ.
- Η εργασία πραγματοποιείται τεχνοκρατικά με την αξιοποίηση «εργαλείων» του αθλητικού μάνατζμεντ (περιγράφεται στα Παραδοτέα 1&2 που ακολουθούν).
- Η εργασία έχει τη μορφή εγγράφου παρουσίασης του σχεδιασμού του έργου, οπότε περιλαμβάνει: εξώφυλλο, πίνακα περιεχομένων, ένα εισαγωγικό σημείωμα με τα δεδομένα του έργου και την υλοποίησή του μέσω της εφαρμογής των οργανωτικών «εργαλείων».

Παραδοτέο 1: Ενέργειες σύστασης του Συλλόγου

1. ***Δομημένη ανάλυση εργασιών*** . Λίστα όλων των ενεργειών που απαιτούνται για να υλοποιηθεί το έργο, δομημένες – ταξινομημένες με βάση τη συνάφεια.

2. ***Ανάλυση ετοιμότητας της ομάδας υλοποίησης έργου (SWOT)*** για σχεδιασμό – προσδιορισμό στόχων του έργου.

3. ***Χρονοδιάγραμμα ενεργειών ομάδας υλοποίησης έργου (GANTT)*** με βάση τη δομημένη ανάλυση εργασιών, όπου θα καταγράφονται επίσης τα απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση κάθε ενέργειας, το κόστος προμήθειάς τους, ο χρόνος που πρέπει να πραγματοποιηθεί η κάθε ενέργεια (αρχή, διάρκεια, τέλος) και το προσωπικό – συνεργάτες που θα τις πραγματοποιήσουν.

4. ***Ρόλοι της ομάδας υλοποίησης του έργου****. Κ*αταμερισμός της εργασίας, προσδιορισμός των θέσεων και των αρμοδιοτήτων τους.

5. ***Διοίκηση με στόχους (ΔμΣ).*** Ανάθεση αρμοδιοτήτων για υλοποίηση εργασίας στα μέλη της ομάδας υλοποίησης έργου.

6. ***Διάγραμμα ροής ενεργειών – εργασιών*** που να προσδιορίζει τον σχεδιασμό υλοποίηση σύνθετων τμημάτων του έργου (ενδιάμεσα παραδοτέα), (π.χ., διαδικασία αναγνώρισης του συλλόγου από το Πρωτοδικείο) το οποίο θα συνοδεύεται από

διαδικασίες, τα απαραίτητα έντυπα και τις πολιτικές υλοποίησης των ενεργειών - εργασιών.

7. ***Έλεγχος υλοποίησης των εργασιών*** από το προσωπικό-συνεργάτες με βάση το χρονοδιάγραμμα ενεργειών υλοποίησης του έργου και τη ΔμΣ, μέσω προγράμματος συναντήσεων και αναφορών.

8. ***Αξιολόγηση του έργου*** με βάση τους στόχους του.

Παραδοτέο 2: <u>Ενέργειες πραγματοποίησης Γενικής Συνέλευσης και Εκλογές για την στελέχωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου</u>

1. **Οργάνωση – σχεδιασμός του χώρου διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης** των καταστατικών μελών του συλλόγου. Δημιουργείστε την κάτοψη της εγκατάστασης όπου φαίνεται ο λειτουργικός σχεδιασμός (π.χ., σταθμοί εργασίας των διοργανωτών) του βασικού και των υποστηρικτικών χώρων της συνάντησης.

2. **Προσδιορισμός των απαραίτητων υλικών εξοπλισμού του χώρου** διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης. Δημιουργήστε, με βάση τον λειτουργικό αλλά και τον συνολικό σχεδιασμό, μια λίστα με το απαραίτητο υλικό της συνάντησης προκειμένου να συνυπολογιστεί στα έξοδα. Θα πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός μεταξύ του βασικού – απαραίτητου υλικού (π.χ., αίθουσα, φάκελος με το καταστατικό του συλλόγου για τους συμμετέχοντες) και του «καλό είναι να υπάρχει" υλικού (π.χ., αναψυκτικά).

3. **Προσδιορισμός του απαραίτητου προσωπικού** για: (α) τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης, (β) των εκλογών. Δημιουργήστε θέσεις εργασίας όπου θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες και τα προσόντα αυτών που θα τις στελεχώσουν.

4. **Προσδιορισμός των εντύπων της συνάντησης**:
   (α) εκλογών: προκήρυξη, έντυπο - κατάλογος καταστατικών μελών, ψηφοδέλτια
   (β) επικοινωνίας : Επιστολή προκήρυξης εκλογών

5. **Σχεδιασμός ροών ενεργειών – εργασιών** : Γενική συνέλευση , εκλογική διαδικασία και έκδοση αποτελεσμάτων.

6. **Σχεδιασμός επικοινωνίας της συνάντησης** (Τι, με ποιον, που, πότε). Δημιουργήστε ένα πρόγραμμα επικοινωνίας για ενημέρωση και προσέλκυση συμμετοχών. Αυτό πρέπει να περιλαμβάνει το σκεπτικό επιλογής του είδους (π.χ., e-mail), των μέσων (π.χ., facebook), των σημείων διανομής (π.χ., στο κυλικείο του σχολείου), την γεωγραφική κάλυψη (π.χ., στα όρια του δήμου).

7. **Προϋπολογισμός συνάντησης (Έσοδα – έξοδα).** Με βάση τον σχεδιασμό, τις κατηγορίες συμμετοχής, του αριθμού συμμετοχής των μελών , να προσδιοριστούν τα έσοδα της συνάντησης. Με τα ίδια δεδομένα, αλλά και με βάση τον εξοπλισμό, τα υλικά , να προσδιοριστούν τα έξοδα της διοργάνωσης. Στην περίπτωση που δεν

ισοσκελίζονται, να αναπροσαρμοστούν τα δεδομένα έτσι ώστε να υπάρξει ισοσκελισμένος προϋπολογισμός της συνάντησης.

Παραδοτέο 3: Οργανωτικοί σχεδιασμοί αθλητικού συλλόγου

Αναλαμβάνεις την οργάνωση του συλλόγου ως μελλοντικός διευθυντής του. Για την υλοποίηση του έργου συνεργάζεσαι με τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου ανά ρόλο και για κάθε οργανωτική λειτουργία. Συγκεκριμένα, δημιουργείς και προτείνεις τον βασικό σχεδιασμό προς έγκριση στο μέλος του Δ.Σ., ανάλογα τη θέση του σε αυτό.

Λειτουργία Δ.Σ. Σύσταση σε σώμα και σχεδιασμός συλλόγου ανά ρόλο.

1. ***Πρόεδρος*: Στρατηγικός σχεδιασμός** του συλλόγου (Διοίκηση του συλλόγου). Σχεδιασμός για το πως θέλει το Δ.Σ., να βρίσκεται ο σύλλογος την επόμενη πενταετία και πως θα είναι αυτό εφικτό.

2. ***Γεν. Γραμματέας:* Σχεδιασμός οργανωτικής δομής και λειτουργίας** του συλλόγου: Οργανόγραμμα, εσ κανονισμός λειτουργίας του συλλόγου, προϋπολογισμός τμήματος κ.λπ. (Λειτουργία διαχείρισης του συλλόγου)

3. ***Ταμίας:* Προϋπολογισμός και οικονομικός σχεδιασμός** του συλλόγου (Οικονομική λειτουργία)
   Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων – εξόδων σε συνεργασία με τον προγραμματισμό (Διαχείριση, Γενική Γραμματεία, Άθλημα, Μάρκετινγκ) δραστηριότητα του συλλόγου
   Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του τμήματος (έξοδα λογιστή, μπλοκ εισπράξεων κ.λπ.)

4. ***Μέλος:* Σχεδιασμός μάρκετινγκ** του συλλόγου συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που προσφέρει (Λειτουργία του Μάρκετινγκ)
   Δημιουργία – κατάρτιση σχεδιασμού μάρκετινγκ συλλόγου με οικονομικούς στόχους,, συγκεκριμένη δραστηριότητα
   Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του τμήματος

5. ***Μέλος (έφορος αθλήματος):* Σχεδιασμός δομής, λειτουργίας και ανάπτυξης του αθλήματος** (Λειτουργία παραγωγής των υπηρεσιών του συλλόγου συμπεριλαμβανομένου του τόπου παραγωγής (αθλητικές εγκαταστάσεις), όπως:
   Αναζήτηση αγωνιστικού χώρου ως έδρα του συλλόγου
   Αναζήτηση αθλητών για έκδοση αγωνιστικών δελτίων του συλλόγου
   Αναζήτηση προπονητή του συλλόγου
   Αρχή προπονήσεων και φιλικών αγώνων
   Αίτηση εγγραφής στην εθνική ομοσπονδία ή / και τοπική αθλητική ένωση του αθλήματος
   Έκδοση αθλητικών δελτίων
   Κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού του τμήματος
   Ετήσιος Σχεδιασμός ανάπτυξης του αθλήματος