



STAVROS
NIARCHOS
FOUNDATION
CULTURAL
CENTER

ΚΕΝΤΡΟ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΑΥΡΟΣ
ΝΙΑΡΧΟΣ

Marketing and Communications Intern

Σχεδιασμένο από το αρχιτεκτονικό γραφείο Renzo Piano Building Workshop, το Κέντρο Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος (ΚΠΙΣΝ) είναι ένας περιβαλλοντικά βιώσιμος, διεθνούς εμβέλειας πολιτιστικός, εκπαιδευτικός και ψυχαγωγικός αστικός τόπος, ο οποίος περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και της Εθνικής Λυρικής Σκηνής, καθώς και το Πάρκο Σταύρος Νιάρχος. Αποτελεί τη μεγαλύτερη μεμονωμένη δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος, και μεταβιβάστηκε στο Ελληνικό Δημόσιο τον Φεβρουάριο του 2017.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι κοινωφελής οργανισμός και έχει ως σκοπό τη συντήρηση, λειτουργία, και διαχείριση του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος και του Πάρκου Σταύρος Νιάρχος, ενώ παράλληλα έχει αναπτύξει τον δικό της προγραμματισμό πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και αθλητικών εκδηλώσεων, ανοιχτών σε όλους και, στην πλειοψηφία τους, ελεύθερες για το κοινό χάρη στην αποκλειστική δωρεά του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Η ΚΠΙΣΝ ΜΑΕ είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών, απαγορεύοντας τις διακρίσεις έναντι οποιουδήποτε εργαζομένου ή υποψήφιου για απασχόληση με βάση τη φυλή, το χρώμα, τη θρησκεία, την εθνικότητα, την εθνική προέλευση, το φύλο, την ηλικία, την αναπηρία, την οικογενειακή κατάσταση, τις σεξουαλικές προτιμήσεις ή οποιαδήποτε άλλη κατηγορία που προστατεύεται από το νόμο, και διασφαλίζει δίκαιη αντιμετώπιση όλων των υποψηφίων βάσει των προσόντων τους και των προϋποθέσεων που προβλέπει ο νόμος.

Η **Διεύθυνση Marketing και Επικοινωνίας** είναι υπεύθυνη για όλες τις πτυχές προβολής και προώθησης του Κέντρου Πολιτισμού Ίδρυμα Σταύρος Νιάρχος, εντός και εκτός των εγκαταστάσεων του, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το ΚΠΙΣΝ αναζητεί **Φοιτητή/ Φοιτήτρια** για να πραγματοποιήσει την πρακτική του/της άσκηση στην Διεύθυνση Marketing και Επικοινωνίας.

Κύρια καθήκοντα & βασικές αρμοδιότητες

- Διαχείριση και επικαιροποίηση περιεχομένου στο website του ΚΠΙΣΝ
- Καθημερινή παρακολούθηση και καταγραφή της δημοσιότητας
- Υποστήριξη της προβολής των εκδηλώσεων και υπηρεσιών του ΚΠΙΣΝ μέσα από ψηφιακά ή έντυπα εργαλεία
- Ad-hoc κειμενογράφηση σε ελληνικά και αγγλικά

- Συντονισμός μικρής κλίμακας παραγωγών (έντυπων, οπτικοακουστικών, προϊόντικών)
- Τήρηση αρχείου με τα τρέχοντα assets του τμήματος
- Υποστήριξη για την κατάρτιση εβδομαδιαίων αναφορών ψηφιακής επισκεψιμότητας και διάδρασης
- **Δεξιότητες και προσόντα που αναπτύσσονται**
- Εξοικείωση με τα εργαλεία και τις διαδικασίες προβολής εκδηλώσεων αλλά και υπηρεσιών στο ψηφιακό και φυσικό περιβάλλον.
- προσαρμοστικότητα και multitasking στο πλαίσιο στενής συνεργασίας εντός του τμήματος αλλά και διατμηματικά.
- ανάπτυξη κριτικής ικανότητας
- εξοικείωση με την διαμόρφωση και αξιολόγηση δημιουργικών briefs
- ευελιξία
- τεχνικές γνώσεις & ψηφιακές δεξιότητες
- εξοικείωση με τήρηση προθεσμιών και την διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος σε σύνθετα projects.

Διαδικασία υποβολής αίτησης για την πρακτική άσκηση

- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα καθώς και μία σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο παρακάτω email: hr@snfcc.org αναφέροντας το ενδιαφέρον τους για την πρακτική άσκηση στην Διεύθυνση Marketing και Επικοινωνίας.
- Όλες οι εγκαταστάσεις και τα γραφεία του ΚΠΙΣΝ είναι πλήρως προσβάσιμα σε Άτομα με Αναπηρία.