



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ

Κεντρικό κτήριο, Προπύλαια, 1<sup>ος</sup> όροφος

Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα

Email: [erasmus@uoa.gr](mailto:erasmus@uoa.gr)

Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>

Ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών:

**Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11:00 – 13:00**



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ  
ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΓΙΑ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ  
2017-2018

---

## Πίνακας περιεχομένων

Πρόλογος .....	2
Διαδικασία εγγραφής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής .....	3
1. Nomination .....	3
2. Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και υποβολή αίτησης φοιτητή Erasmus+ Studies	3
3. Στέγαση στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.....	4
4. Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές.....	5
5. Τελική αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής .....	5
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής.....	6
Άδεια διαμονής στο εξωτερικό για τους υπηκόους χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης .....	7
Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές ....	8
1. Γενικές πληροφορίες για το Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές.....	9
2. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές .....	10
3. Κατάθεση του εντύπου Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές.....	11
4. Αλλαγές στο Learning Agreement for Studies .....	11
Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+ για Σπουδές .....	12
Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη – Online Linguistic Support – OLS.....	13
Η διαδικασία για τα διαδικτυακά τεστ αξιολόγησης και για τη χορήγηση της άδειας για τα διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα .....	14
Οικονομική επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές .....	16
Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για την επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές .....	19
1. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για την επιχορήγηση Erasmus+ .....	20
2. Υποβολή έντυπης αίτησης .....	20
3.Υπογραφή Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές.....	20
Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές .....	21
Πίστωση δεύτερης δόσης της επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές .....	23
Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.....	24

---

## Πρόλογος

Σε αυτόν τον οδηγό παρατίθενται οι ενέργειες οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν και τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να υποβληθούν από τους φοιτητές που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος **Erasmus+ κινητικότητα για Σπουδές**. Επίσης περιέχονται πολύ σημαντικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Επιγραμματικά αναφέρουμε τις διαδικασίες και τα έντυπα που πρέπει να υποβληθούν από τους φοιτητές (πλην του Nomination το οποίο αποστέλλεται από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους):

α) Προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής:

- **Nomination** (επίσημη ενημέρωση για τους επιλεγμένους φοιτητές Erasmus+) αποστέλλεται από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους
- **Application Form Erasmus+ studies**
- **Learning Agreement** από τους φοιτητές σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους
- **Housing Application Form**

καθώς και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

β) Προς το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων (ΤΕΔΣ) του ΕΚΠΑ:

πριν την μετακίνηση:

- **Αίτηση** για την οικονομική επιχορήγηση (ηλεκτρονική και έντυπη συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά)
- **Learning Agreement** από τους φοιτητές σε συνεργασία με τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους

- **Σύμβαση επιχορήγησης**

μετά την μετακίνηση:

- **Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωση του προγράμματος**

γ) Προς web πλατφόρμες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής διαχείρισης του προγράμματος:

- **Δύο διαδικτυακά τεστ αξιολόγησης** του επιπέδου των φοιτητών στη γλώσσα διδασκαλίας (ένα πριν την έναρξη της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό και ένα στο τέλος) - πλατφόρμα OLS
- **Τελική διαδικτυακή έκθεση συμμετέχοντα (EU online survey)** - πλατφόρμα Mobility tool

δ) Προς τον ασφαλιστικό φορέα των φοιτητών, αίτηση για την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας.

# Διαδικασία εγγραφής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής

## 1. Nomination

Αμέσως μετά την επιλογή των φοιτητών οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι και οι διοικητικοί υπεύθυνοι στη Γραμματεία κάθε Τμήματος αναλαμβάνουν να αποστείλουν στα Πανεπιστήμια του εξωτερικού τα στοιχεία των φοιτητών που έχουν επιλεγεί (**Nomination**), εντός των προθεσμιών που θέτουν τα Πανεπιστήμια υποδοχής και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζουν. Αυτό είναι το πρώτο απαραίτητο βήμα προς τα Πανεπιστήμια υποδοχής και αν δεν γίνει, τα πανεπιστήμια απορρίπτουν τις αιτήσεις που πρέπει να υποβάλουν κατόπιν ατομικά οι φοιτητές για συμμετοχή στο πρόγραμμα, για στέγαση, κλπ.

 Επιβεβαιώστε με τον υπεύθυνο καθηγητή σας και τη Γραμματεία σας ότι έχει στείλει το Nomination στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

## 2. Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής και υποβολή αίτησης φοιτητή Erasmus+ Studies

Το επόμενο βήμα μετά το Nomination όσον αφορά την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι η **υποβολή ατομικής αίτησης φοιτητή Erasmus+ για σπουδές «Application form for Erasmus studies»**.

Μετά την αποστολή του Nomination από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο που σας επέλεξε, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος θα λάβετε από το Πανεπιστήμιο υποδοχής τις πληροφορίες που πρέπει να γνωρίζετε για την διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε (διαδικασία αίτησης εγγραφής, διαδικασία αίτησης στέγασης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.). Κάποια Πανεπιστήμια υποδοχής στέλνουν, εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό τους στο γραφείο μας (Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ, ΤΕΔΣ) και εμείς το διαβιβάζουμε με email στους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους, οι οποίοι οφείλουν να σας ενημερώσουν. [Σε κάθε περίπτωση, μπορείτε να συμβουλευθείτε τις σχετικές οδηγίες \(και φόρμες\) για τους εισερχόμενους στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου υποδοχής για το πρόγραμμα Erasmus+Σπουδές και να τις ακολουθήσετε.](#) Αν παρόλα αυτά δεν καταφέρετε να βρείτε τις πληροφορίες που χρειάζεστε, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσετε οι ίδιοι με το γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής και να ζητήσετε να σας τις στείλουν.

Επισημαίνουμε ότι **θα πρέπει να ακολουθήσετε πιστά τόσο τις οδηγίες τους όσο και τις προθεσμίες** που θέτουν για την υποβολή της αίτησης και των υπόλοιπων δικαιολογητικών, καθώς πρόκειται για διαδικασία που αφορά αποκλειστικά το κάθε Πανεπιστήμιο υποδοχής. Οι προθεσμίες αυτές μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το αν έχετε


επιλεγεί για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο. Ειδικά για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου η ανωτέρω διαδικασία σε πολλά Πανεπιστήμια ξεκινά το φθινόπωρο.

Για την συμπλήρωση της αίτησης για εγγραφή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής απαιτείται εκτός από την υπογραφή του ίδιου του φοιτητή και υπογραφή του ακαδημαϊκού υπεύθυνου στο Τμήμα φοίτησης -Departmental Coordinator. Κάποιες φορές απαιτείται και υπογραφή του Ιδρυματικού υπεύθυνου (Institutional Coordinator). Στην περίπτωση αυτή, απευθυνθείτε στο ΤΕΔΣ.

Μεταξύ των δικαιολογητικών που μπορεί να σας ζητήσει το Πανεπιστήμιο υποδοχής μπορεί να είναι μια βεβαίωση ότι έχετε επιλεγεί από το ΕΚΠΑ ως φοιτητής Erasmus+ Σπουδές - την οποία μπορείτε να ζητήσετε από το ΤΕΔΣ- καθώς και αναλυτική βαθμολογία, σχετικά με την οποία πρέπει να διαβάσετε προσεκτικά αν ζητούν απλή φωτοτυπία ή επικυρωμένη και σε ποια γλώσσα (τις περισσότερες φορές πρόκειται για την αγγλική γλώσσα) και στη συνέχεια να απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής σας για την έκδοσή της, ώστε να έχετε το χρόνο να την μεταφράσετε.

### 3. Στέγαση στο Πανεπιστήμιο υποδοχής

Οι παροχές των Πανεπιστημίων όσον αφορά τη στέγαση, τη σίτιση κλπ. ποικίλλουν και εξαρτώνται αποκλειστικά από το κάθε Πανεπιστήμιο υποδοχής. Στα περισσότερα Πανεπιστήμια προσφέρεται η επιλογή των φοιτητικών εστιών που αποτελεί τις περισσότερες φορές και την πιο οικονομική λύση, ενώ σε άλλα, προσφέρεται η επιλογή ενοικίασης δωματίου σε διαμέρισμα. Σε κάθε περίπτωση, ακολουθήστε για την στέγαση τη διαδικασία που προτείνει το Πανεπιστήμιο υποδοχής (μέσω του αντίστοιχου γραφείου Erasmus+) και φροντίστε για την **έγκαιρη υποβολή της αίτησης για τη στέγαση**, τηρώντας αυστηρά τις καταληκτικές ημερομηνίες **και τον τρόπο υποβολής που ορίζει κάθε Πανεπιστήμιο**.

 Η στέγασή σας αποτελεί ένα ζήτημα το οποίο θα πρέπει να φροντίσετε σε απευθείας συνεννόηση με το Πανεπιστήμιο υποδοχής καθώς αυτό είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για να σας προσφέρει προτάσεις και εναλλακτικές λύσεις σχετικά με τη διαμονή σας.

Αν οι επιλογές στέγασης που προτείνει το Πανεπιστήμιο δεν σας καλύπτουν μπορείτε να συμβουλευθείτε την κεντρική ιστοσελίδα του ευρωπαϊκού δικτύου ESN (Erasmus Student Network), της μεγαλύτερης δηλαδή ένωσης φοιτητών ERASMUS στην Ευρώπη <http://esn.org/>, ή/και να ζητήσετε τη βοήθεια α) του τοπικού συλλόγου ESN του Πανεπιστημίου υποδοχής, β) του συλλόγου ESN του ΕΚΠΑ, ESNKAPA μέσω της ιστοσελίδας του <http://www.esnkapa.org/> ή στέλνοντας ένα email στο [outgoing@esnkap.org](mailto:outgoing@esnkap.org) με τα ερωτήματά σας. Χρήσιμο είναι να επισκεφθείτε τις παραπάνω ιστοσελίδες ακόμα και αν έχετε εξασφαλίσει τη στέγασή σας γιατί θα βρείτε επιπλέον σημαντικές πληροφορίες και συμβουλές οι οποίες θα διευκολύνουν την παραμονή σας στο εξωτερικό (πχ. ESNcard η


οποία προσφέρει μειωμένες τιμές, θεσμός του Ambassador, συμμετοχή σε δραστηριότητες, εκδηλώσεις κλπ).

Τέλος, περισσότερη βοήθεια στο θέμα της στέγασης μπορείτε να βρείτε και σε online πλατφόρμες εύρεσης στέγασης όπως η Uniplaces η οποία απευθύνεται αποκλειστικά σε φοιτητές (μπείτε μέσω της ιστοσελίδας του ESNKAPA <http://www.esnkapa.org/partners/uniplaces>) αλλά και σε άλλες online πλατφόρμες ενοικίασης κατοικίας όπως πχ. στην <https://www.airbnb.gr/>. Στην αναζήτηση στέγης μέσω internet θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να φροντίζετε να βεβαιώνετε για την εγκυρότητα των ιστότοπων που επισκέπτεσθε.

#### 4. Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές


Συγχρόνως με την υποβολή της ατομικής αίτησης φοιτητή Erasmus+ για σπουδές προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι απαραίτητη και η αποστολή του έντυπου Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές. Με το έντυπο αυτό πιστοποιείται η ορθή αντιστοίχιση και αναγνώριση μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων ECTS μέσω του ERASMUS.

Το Learning Agreement for Studies θα το βρείτε στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ και για τη συμπλήρωσή του ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στην παράγραφο *Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές*. Εάν το Πανεπιστήμιο υποδοχής ζητήσει μόνο το δικό του αντίστοιχο έντυπο μπορείτε να συμπληρώσετε και να αποστείλετε αυτό. Στην περίπτωση που και τα δύο Πανεπιστήμια χρησιμοποιούν ίδια ή παρόμοια έγγραφα δεν χρειάζεται να τα συμπληρώσετε δυο φορές.

 Αρκετά Πανεπιστήμια υποδοχής δεν δέχονται να υπογράψουν το Learning Agreement for Studies αν δεν έχουν λάβει όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που ζητούν από τους εισερχόμενους φοιτητές, οπότε φροντίστε να τηρήσετε πιστά τη διαδικασία υποβολής των δικαιολογητικών.

#### 5. Τελική αποδοχή από το Πανεπιστήμιο υποδοχής

Αφού στείλετε εμπρόθεσμα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα με τον τρόπο που σας έχει υποδείξει το Πανεπιστήμιο υποδοχής (email, ταχυδρομικά, online, κλπ.), περιμένετε επίσημη απάντηση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής σχετικά με την αποδοχή σας την οποία θα λάβετε μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγηση της αίτησης που καταθέσατε. Η απάντηση αυτή μπορεί να έχει τη μορφή ενημερωτικού email, επίσημης επιστολής αποδοχής ή, απλώς η αποδοχή σας να αποδεικνύεται με την επιστροφή του Learning Agreement for Studies υπογεγραμμένου από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

 Σας συνιστούμε να μην προχωρήσετε σε οποιαδήποτε ενέργεια που αφορά την αναχώρησή σας προτού λάβετε κάποιας μορφής επιβεβαίωση από το Πανεπιστήμιο υποδοχής ότι έχετε γίνει αποδεκτοί. Σε περίπτωση καθυστέρησης επικοινωνήστε αρχικά με το Πανεπιστήμιο υποδοχής και, εφόσον

εξακολουθείτε να μη λαμβάνετε απάντηση, επικοινωνήστε μαζί μας προκειμένου να εξετάσουμε την περίπτωση σας. Επίσης, φροντίστε να κρατήσετε φωτοτυπίες των εντύπων που θα στείλετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής καθώς και όλη την ηλεκτρονική σας επικοινωνία για το προσωπικό σας αρχείο.


## Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής

Για να εξασφαλίσετε την απαιτούμενη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στη χώρα υποδοχής θα πρέπει να εφοδιαστείτε με την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας**.

Η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) είναι μια δωρεάν κάρτα που σας προσφέρει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία, κρατική περίθαλψη κατά την προσωρινή διαμονή σας σε μια από τις 28 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία, με τους ίδιους όρους και το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες, δωρεάν) με τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας. Η ΕΚΑΑ δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση, ούτε καλύπτει την ιδιωτική υγειονομική περίθαλψη. Δεδομένου ότι τα συστήματα υγειονομικής περίθαλψης κάθε χώρας διαφέρουν, υπηρεσίες που παρέχονται δωρεάν στην Ελλάδα μπορεί να μην παρέχονται δωρεάν σε μια άλλη.

Περισσότερα δείτε στην [ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ΕΚΑΑ](#).

Την κάρτα αυτή πρέπει να την προμηθευτείτε από τον ασφαλιστικό φορέα στον οποίο είσαστε ασφαλισμένοι, πριν από την αναχώρησή σας για το εξωτερικό. Επειδή η ισχύς της ποικίλλει από φορέα σε φορέα, προτείνεται να επικοινωνήσετε έγκαιρα με τον τοπικό ασφαλιστικό σας φορέα. Όσοι φοιτητές δεν είναι ασφαλισμένοι σε κάποιο ασφαλιστικό φορέα, και εφόσον τους έχει ήδη χορηγηθεί μέσω της Γραμματείας τους βιβλιάριο υγείας του ΕΚΠΑ, πρέπει να κάνουν αίτηση για τη χορήγηση της ΕΚΑΑ στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, θα πρέπει να ασφαλιστείτε για τη διάρκεια παραμονής σας στο εξωτερικό είτε από ιδιωτική ασφαλιστική εταιρεία στην Ελλάδα είτε από κάποιον ασφαλιστικό φορέα στη χώρα υποδοχής.


 Επιπροσθέτως της ΕΚΑΑ, συνιστάται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή η σύναψη ιδιωτικής ασφάλειας για τις περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την ΕΚΑΑ, όπως δαπάνες επείγουσας ιατρικής περίθαλψης, ιατροφαρμακευτικά έξοδα από ατύχημα ή δαπάνες επαναπατριsmού. Κάποια Πανεπιστήμια υποδοχής θεωρούν αυτού του είδους την ασφάλιση υποχρεωτική οπότε είναι πολύ σημαντικό να συμβουλευθείτε προσεκτικά τις ιστοσελίδες τους για να είστε προετοιμασμένοι ανάλογα.

Οι φοιτητές που εκτός των άλλων πρόκειται να απασχοληθούν σε εργαστήρια/κλινικές θα πρέπει να είναι επίσης εφοδιασμένοι με ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή /και υλικές ζημιές που θα προξενηθούν από αμέλεια καθώς και ασφάλεια προσωπικού

ατυχήματος. Κάποιες φορές αυτή παρέχεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να ασφαλιστούν ιδιωτικά.

Επιπλέον πληροφορίες για έκτακτη υγειονομική περίθαλψη ανάλογα με τη χώρα υποδοχής μπορείτε να βρείτε στο <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1021&langId=e>

Στην Τουρκία δεν ισχύει η ΕΚΑΑ, οπότε, οι εξερχόμενοι φοιτητές για να είναι καλυμμένοι υγειονομικά, θα πρέπει να ασφαλιστούν ιδιωτικά. Σύμφωνα με οδηγίες που έχουμε από το ΙΚΥ (Εθνική Μονάδα του προγράμματος Erasmus+), αυτό μπορεί να γίνει και στην Τουρκία μετά την άφιξη των φοιτητών εκεί και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που θα λάβουν από το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Περισσότερα δείτε και [εδώ](#).

 Άτομα από χώρες εκτός ΕΕ, που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα και καλύπτονται από το κρατικό σύστημα κοινωνικής ασφάλισης, έχουν επίσης δικαίωμα να αποκτήσουν κάρτα. Ωστόσο, οι υπήκοοι χωρών εκτός ΕΕ δεν μπορούν να χρησιμοποιούν την ΕΚΑΑ για ιατρική περίθαλψη στη Δανία, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, τη Νορβηγία και την Ελβετία.

## Άδεια διαμονής στο εξωτερικό για τους υπηκόους χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για τους πρώτους 3 μήνες διαμονής σε χώρα της ΕΕ, **ως υπήκοος χώρας της ΕΕ**, δεν υποχρεούστε να ζητήσετε άδεια διαμονής, η οποία επιβεβαιώνει το δικαίωμά σας να διαμένετε στην εν λόγω χώρα. Κάποιες χώρες όμως ενδεχομένως να απαιτούν τη δήλωση της παρουσίας σας κατά την άφιξή σας.

**Μετά από 3 μήνες** διαμονής σε χώρα της ΕΕ, **μπορεί να σας ζητηθεί να εγγραφείτε** στην αρμόδια αρχή (συνήθως το δημαρχείο ή το τοπικό αστυνομικό τμήμα).

Για το σκοπό αυτό θα χρειαστείτε:

- Ισχύον δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απόδειξη της εγγραφής σας σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα
- Απόδειξη πλήρους υγειονομικής ασφάλισης
- Δήλωση ότι έχετε επαρκείς πόρους διαβίωσης και δεν χρειάζεστε οικονομική ενίσχυση: οι πόροι σας μπορεί να προέρχονται από οπουδήποτε. Απόδειξη πόρων μπορεί να αποτελεί βεβαίωση για το μηνιαίο ποσό χρηματοδότησης που λαμβάνετε ως φοιτητής ERASMUS. Για τη βεβαίωση αυτή θα πρέπει να απευθυνθείτε στο ΤΕΔΣ.

Αφού εγγραφείτε, θα λάβετε ένα **πιστοποιητικό εγγραφής**, το οποίο επιβεβαιώνει το δικαίωμά σας να ζήσετε στη χώρα αυτή.

Το πιστοποιητικό εγγραφής θα πρέπει να εκδίδεται αμέσως και να μην κοστίζει περισσότερο απ' όση κοστίζει στους υπηκόους της χώρας η έκδοση δελτίου ταυτότητας.



Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στις παρακάτω ιστοσελίδες της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

- [Φοιτητές - δικαίωμα διαμονής](#)
- [Δήλωση παρουσίας για σύντομες περιόδους διαμονής \(<3 μήνες\)](#)
- [Δήλωση της διαμονής σας στο εξωτερικό](#)

Όσοι φοιτητές έχουν επιλεγεί για μετακίνηση προς Πανεπιστήμια της Τουρκίας πρέπει να απευθύνονται στην [Πρεσβεία της Τουρκίας](#) για πληροφορίες σχετικά με τη διαμονή τους στην Τουρκία και την έκδοση [visa](#).

## Οδηγίες για το έντυπο Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Το Learning Agreement for Studies είναι το σημαντικότερο έντυπο για την αναγνώριση των σπουδών των φοιτητών Erasmus+, η οποία γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών μονάδων -ECTS credits- των μαθημάτων του Πανεπιστημίου υποδοχής με πιστωτικές μονάδες και μαθήματα του ΕΚΠΑ, εφόσον οι φοιτητές έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Σε κάθε Τμήμα οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των διμερών συμφωνιών του προγράμματος Erasmus+ έχουν την αρμοδιότητα

- της κατάρτισης, από κοινού με τον φοιτητή, προγράμματος σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, σε σχέση με το πρόγραμμα και τα μαθήματα του Τμήματος του ΕΚΠ
- της αναγνώρισης των μαθημάτων και
- της χορήγησης αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων με αυτές που θα αποκτήσει κάθε φοιτητής στο Πανεπιστήμιο υποδοχής αλλά και της αντιστοίχισης της βαθμολογίας που θα λάβει ο φοιτητής (βαθμολόγηση των αντίστοιχων μαθημάτων του Τμήματος).

Η εκ των προτέρων συμφωνία και υπογραφή του Learning Agreement δεσμεύει τον υπογράφοντα καθηγητή και το Πανεπιστήμιό μας ότι τα μαθήματα που αναγράφονται σ' αυτό θα αναγνωριστούν και θα εκπληρωθεί ο τελικός στόχος του προγράμματος Erasmus+ δηλαδή η πλήρης αναγνώριση των σπουδών του φοιτητή στο εξωτερικό. Η αναγνώριση αυτή θα αποτυπωθεί στο «Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών» που χορηγείται στους φοιτητές όταν επιστρέψουν και στο οποίο συμπληρώνονται οι αντιστοιχίες των μαθημάτων, των βαθμών και των πιστωτικών μονάδων τους και υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Το **Learning Agreement for Studies πρέπει να υποβληθεί στο ΤΕΔΣ:**

- για τους φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου: τον μήνα Μάιο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αφορούν τη διαδικασία της επιχορήγησης Erasmus+
- για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου: το μήνα Νοέμβριο μαζί με τη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+

## 1. Γενικές πληροφορίες για το Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Οι πιστωτικές μονάδες -ECTS credits- που θα συγκεντρώσουν οι φοιτητές στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus+, (απαιτούνται κατ' ανώτατο όριο 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξαμηνιο φοίτησης), πρέπει να αναγνωρίζονται στο σύνολό τους και να προσμετρώνται στις πιστωτικές μονάδες που είναι απαραίτητες για την απόκτηση του τίτλου σπουδών από το ΕΚΠΑ. Η συμπλήρωση και υπογραφή του Learning Agreement πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και μετά από προσωπική επικοινωνία με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο της διμερούς συμφωνίας, ώστε το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει κάθε φοιτητής στο εξωτερικό να ανταποκρίνεται στο πρόγραμμα του τμήματος φοίτησής του στο ΕΚΠΑ και να αναγνωρισθεί πλήρως.

Για την εξεύρεση των μαθημάτων του Πανεπιστημίου υποδοχής θα πρέπει να συμβουλευτείτε το πληροφοριακό υλικό που θα βρείτε στην ιστοσελίδα του ή αυτό που θα σας υποδείξει ο αρμόδιος καθηγητής.

Κατά τη συμπλήρωση του εντύπου πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι δεν είναι δυνατόν τα μαθήματα των άλλων Πανεπιστημίων να ταυτίζονται απόλυτα με τα μαθήματα του ΕΚΠΑ στην ύλη, σε ώρες διδασκαλίας και φόρτο εργασίας (π.χ. αν απαιτούνται εργασίες, τεστ, παρουσιάσεις, ώρες εργαστηρίων κλπ.) και συνεπώς και σε πιστωτικές μονάδες. Ως εκ τούτου, χρειάζεται ευελιξία στην επιλογή του προγράμματος σπουδών που θα αποτυπωθεί στο Learning Agreement, διότι οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται στα προγράμματα σπουδών των Πανεπιστημίων υποδοχής μπορεί να διαφέρουν πολύ από αυτές που τα δικά μας τμήματα έχουν αποδώσει στο ίδιο μάθημα.

Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι μάθημα που θα εγκρίνει ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος κάθε Τμήματος και έχει π.χ. 8 πιστωτικές μονάδες στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, μπορεί κατά την κρίση του ακαδημαϊκού υπεύθυνου και με δική του απόφαση, να αντιστοιχηθεί με 2 μαθήματα συναφούς περιεχομένου του προγράμματος σπουδών του Τμήματος του ΕΚΠΑ που έχουν 4 πιστωτικές μονάδες το καθένα. Δηλαδή, δεν πρέπει το μάθημα που έχει 8 πιστωτικές μονάδες στο εξωτερικό (ενώ εδώ έχει 4 πιστωτικές μονάδες) να αναγνωρισθεί με 4 πιστωτικές μονάδες τις οποίες θα έπαιρνε ο φοιτητής αν το παρακολουθούσε εδώ αλλά ούτε και το αντίστροφο (μάθημα με 4 πιστωτικές μονάδες στο άλλο Πανεπιστήμιο να αντιστοιχηθεί με μάθημα του ΕΚΠΑ με 8 πιστωτικές μονάδες επειδή τόσες έχει εδώ το ίδιο μάθημα). Ανάλογα θέματα αναγνώρισης προκύπτουν με πολλά Πανεπιστήμια της Αγγλίας π.χ. ή της Σκανδιναβίας όπου υπάρχουν modules που αντιστοιχούν σε 15 ECTS πιστωτικές μονάδες, οπότε πρέπει να βρεθούν π.χ. 5 μαθήματα του ΕΚΠΑ των 3 πιστωτικών μονάδων για να αντιστοιχηθούν στα 2 του ξένου Ιδρύματος που έχουν συνολικά 30 πιστωτικές μονάδες.

Αντίστοιχα, όταν το επιλεγόμενο μάθημα του Πανεπιστημίου υποδοχής έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες (π.χ. 3 αντί για 6 που έχει το ίδιο μάθημα στο δικό μας πρόγραμμα σπουδών) ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει και κάποιο άλλο συναφές μάθημα με 3 πιστωτικές μονάδες για να μπορέσει να αντιστοιχήσει τα 2 μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής με το ένα του ΕΚΠΑ.

Σε περιπτώσεις όπου προκύπτει δυσκολία στην αντιστοίχιση και την τελική αναγνώριση, επιτρέπεται και συνιστάται στο Learning Agreement να αντιστοιχηθεί μάθημα ακόμα και με άλλο μη συναφές (μάθημα επιλογής, μάθημα προσφερόμενο από άλλο τμήμα, μάθημα γλώσσας κλπ.), εφόσον ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος κρίνει ότι αυτό εξυπηρετεί το συνολικό πρόγραμμα σπουδών του συγκεκριμένου φοιτητή.

## 2. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας, συμπληρώνεται και υπογράφεται η πρώτη σελίδα του εντύπου σύμφωνα με τα παρακάτω:

Στην πρώτη παράγραφο, συμπληρώστε τα στοιχεία σας, το Τμήμα στο οποίο φοιτάτε στο ΕΚΠΑ, τα στοιχεία του Ιδρύματος υποδοχής καθώς επίσης και τα στοιχεία των ακαδημαϊκών υπευθύνων. Στο πεδίο Field of education, συμπληρώστε τον Τομέα σπουδών που θα βρείτε στο αρχείο ΚΩΔΙΚΟΙ ΤΟΜΕΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ και στα πεδία Name και Erasmus code το πλήρες όνομα και τον κωδικό Erasmus του Πανεπιστημίου υποδοχής που θα βρείτε στο αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2017-2018 που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

Στην παράγραφο «**Before The Mobility**», στον πίνακα Α «**Table A, Study Programme at the Receiving Institution**», συμπληρώστε την περίοδο σπουδών σας, τον κωδικό και τα μαθήματα ή το πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσετε στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, το εξάμηνο διδασκαλίας τους και τις πιστωτικές μονάδες ECTS (ECTS credits) που αντιστοιχούν σε αυτά. Θα πρέπει να επιλέξετε μαθήματα τα οποία πρέπει να συγκεντρώνουν κατ' ανώτατο όριο 30 πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών.

Συμπληρώστε επίσης, μετά από συνεννόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο, στον πίνακα Β «**Table B, Recognition at the Sending Institution**» την αντιστοίχιση των επιλεγμένων μαθημάτων και των πιστωτικών τους μονάδων του πίνακα Α με μαθήματα και πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του τμήματος φοίτησης στο ΕΚΠΑ. Θα πρέπει να φροντίσετε να μην υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη από δυο τρεις μονάδες συνολικά μεταξύ των Ects credits των πανεπιστημίων υποδοχής και προέλευσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο Learning Agreement for Studies θα πρέπει επίσης να καταγραφεί το πρόγραμμα σπουδών που θα ακολουθήσετε, ακόμα και αν δεν περιλαμβάνει παρακολούθηση μαθημάτων, εφόσον έτσι έχει συμφωνηθεί με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο και το Πανεπιστήμιο υποδοχής, αλλά αφορά εκπόνηση μέρους ή συνόλου διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας, πρακτικής/κλινικής άσκησης, που να συγκεντρώνει κατ' ανώτατο όριο 30 πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Μόνο για τους διδακτορικούς φοιτητές η καταγραφή της εκπόνησης μέρους της διδακτορικής διατριβής δεν απαιτείται να συνοδεύεται από αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ECTS.

Τέλος, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φοιτητή και τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους και των δύο Πανεπιστημίων η τελευταία παράγραφος «**Commitment**» της πρώτης σελίδας. (Αφού υπογράψετε εσείς και ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος το συμπληρωμένο έντυπο στείλτε το με email ή fax στο Πανεπιστήμιο υποδοχής για να υπογραφεί από τον αντίστοιχο ακαδημαϊκό υπεύθυνο και να σας επιστραφεί επίσης με email ή fax, εκτός εάν το πανεπιστήμιο υποδοχής ζητήσει την αποστολή του πρωτότυπου εγγράφου ταχυδρομικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μη στέλνετε ποτέ στο εξωτερικό το πρωτότυπο έγγραφο χωρίς να κρατήσετε αντίγραφο.

### 3. Κατάθεση του εντύπου Learning Agreement for Studies / Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές

Καταθέτετε το Learning Agreement for Studies υπογεγραμμένο και από τα δυο Πανεπιστήμια μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ κατά τις ημερομηνίες κατάθεσης


- για τους φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου: τον μήνα Μάιο μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αφορούν τη διαδικασία της επιχορήγησης Erasmus+
- για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου: το μήνα Νοέμβριο μαζί με τη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+

### 4. Αλλαγές στο Learning Agreement for Studies

Εντός ενός μηνός από την άφιξή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, αν υπάρξουν αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών που έχετε δηλώσει ότι θα παρακολουθήσετε, πρέπει να συμπληρώσετε τη 2<sup>η</sup> σελίδα του Learning Agreement, «**During The Mobility**».

Στον πίνακα A2, «**Table A2, Exceptional changes to Table A**» θα διαγράψετε τα μαθήματα που δεν θα παρακολουθήσετε και θα προσθέσετε τα νέα μαθήματα και τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Εφόσον οι αλλαγές αυτές επηρεάζουν τον πίνακα Β της πρώτης σελίδας και τα νέα μαθήματα αντιστοιχούνται με άλλα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του ΕΚΠΑ, πρέπει να συμπληρωθεί απαραίτητως και ο πίνακας Β2 «**Table B2, Exceptional changes to Table B**». Θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία έγκρισης για το νέο πρόγραμμα σπουδών από τους δυο ακαδημαϊκούς υπεύθυνους και τέλος, θα πρέπει να υπογραφεί από τον φοιτητή και τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επιστρέφοντας από το Πανεπιστήμιο υποδοχής φροντίστε να φέρετε μαζί σας το πρωτότυπο Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές «**Before The Mobility**», καθώς και το «**During The Mobility**» εφόσον έχετε κάνει οποιασδήποτε τροποποιήσεις και το έχετε συμπληρώσει, γιατί είναι απαιτούμενο να κατατεθούν υπογεγραμμένα και σφραγισμένα στο ΤΕΔΣ μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. Αν δεν υπάρχει το πρωτότυπο έντυπο, μπορούν να γίνουν δεκτά και σαρωμένα αντίγραφα των υπογραφών καθώς και ηλεκτρονικές υπογραφές των υπευθύνων.

 Λάβετε υπόψη σας ότι (ούτε πριν, ούτε κατά τη διάρκεια της φοίτησής σας στο εξωτερικό) δεν πρέπει να εξεταστείτε στο ΕΚΠΑ στα μαθήματα που έχετε συμπεριλάβει στο Learning Agreement (Table B, B2). Ωστόσο, μπορείτε αν θέλετε να τα δηλώσετε, ώστε σε περίπτωση αποτυχίας και εφόσον μετά την επιστροφή σας από το εξωτερικό προλαβαίνετε την εξεταστική του πανεπιστημίου μας, να έχετε τη δυνατότητα να εξεταστείτε κι εδώ.

## Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εξερχόμενων φοιτητών Erasmus+ για Σπουδές

Οι φοιτητές που μετακινούνται μέσω του προγράμματος Erasmus+ για Σπουδές πρέπει να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα όπως αυτές αναφέρονται στη **Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές** την οποία υπογράφουν.

Επίσης, οι φοιτητές οφείλουν να συμμετάσχουν σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης -εξετάσεις, παράδοση εργασιών κλπ.- των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement for Studies και να εξασφαλίσουν ικανοποιητική επίδοση αξιοποιώντας το χρόνο σπουδών τους στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, με στόχο πάντα την αναγνώριση των σπουδών τους όταν επιστρέψουν από το εξωτερικό.

Πιο συγκεκριμένα, σχετικά με το παραπάνω θέμα, σύμφωνα με την από 26/1/2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ όσον αφορά τη συμμετοχή των φοιτητών του ΕΚΠΑ στο πρόγραμμα Erasmus+ ισχύουν τα παρακάτω:

α) Σε περίπτωση κατά την οποία ο φοιτητής δεν έχει καν παρακολουθήσει ή δεν έχει προσέλθει σε εξετάσεις στο Ίδρυμα υποδοχής σε κανένα μάθημα από αυτά τα οποία έχουν καταγραφεί στη Συμφωνία Μάθησης για σπουδές/Learning Agreement for Studies ή την τροποποίηση αυτής, θα ζητείται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που θα έχει προεισπράξει το οποίο ανέρχεται στο 80% της συνολικής υποτροφίας του. Σε περίπτωση κατά την οποία ο φοιτητής έχει τουλάχιστον εξετασθεί σε μαθήματα από αυτά που αναγράφονται στη Συμφωνία Μάθησης για σπουδές/Learning Agreement for Studies και έχει λάβει λιγότερες από 10 πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο, απλώς να μην του χορηγείται το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας όταν επιστρέφει από το εξωτερικό. Τα παραπάνω δεν θα ισχύουν στην περίπτωση που η μερική ή ολική αποτυχία θα οφείλεται σε διαπιστωμένους λόγους ανωτέρας βίας.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία φοιτητές της παραπάνω κατηγορίας δεν προβαίνουν στην επιστροφή των χρημάτων, ο Αναπληρωτής Πρύτανης κ. Κ. Μπουραζέλης να απευθύνεται εγγράφως:

- 1) προς τους αμελούντες να ανταποκριθούν στις απορρέουσες από τις παραπάνω αποτυχίες οικονομικές υποχρεώσεις τους έναντι του Πανεπιστημίου και να τους επισημαίνονται οι βαρύνουσες συνέπειες της στάσης τους για την ομαλή παραπέρα λειτουργία του προγράμματος και την θέση αξιοπιστίας του Ιδρύματος όπου φοιτούν και 2) στους ακαδημαϊκούς υπευθύνους Erasmus οι οποίοι

*επέλεξαν τους συγκεκριμένους φοιτητές και στους Προέδρους των αντίστοιχων Τμημάτων, εφιστώντας την προσοχή τους στο θέμα και ζητώντας τη συνεργασία τους ώστε να αντιμετωπιστεί μονιμότερα το πρόβλημα.*

*Όλοι οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS θα υπογράφουν υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβαν γνώση των παραπάνω (α) και (β) όρων του προγράμματος και ότι θα επιστρέψουν τυχόν οφειλόμενο μέρος (ή το σύνολο) της εισπραχθείσας υποτροφίας, εάν αυτό τους ζητηθεί με βάση την παραπάνω απόφαση.*

## Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη – Online Linguistic Support – OLS

Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - Online Linguistic Support - OLS - στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προσφέρει στους φοιτητές που συμμετέχουν στις δράσεις κινητικότητας, είτε για σπουδές είτε για πρακτική άσκηση και έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά, Τσέχικα, Δανέζικα, Πολωνικά, Πορτογαλικά ή Σουηδικά**, τη δυνατότητα να αξιολογήσουν τη γνώση της γλώσσας την οποία θα χρησιμοποιήσουν για να σπουδάσουν ή να εργαστούν στο εξωτερικό. Εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν ως μητρική γλώσσα μία από τις προαναφερόμενες γλώσσες.

Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - Online Linguistic Support - OLS είναι υπηρεσία χρηματοδοτούμενη από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και παρέχεται μέσω της web πλατφόρμας OLS.

Η υπηρεσία αυτή δίνει επίσης στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα προκειμένου να βελτιώσουν τις γλωσσικές τους δεξιότητες ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της κινητικότητας. Τα διαδικτυακά μαθήματα είναι προαιρετικά, διατίθενται κατά τη διάρκεια της φοίτησης στα Πανεπιστήμια υποδοχής στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και είναι ανεξάρτητα από τα μαθήματα που διοργανώνουν και διαθέτουν τα Πανεπιστήμια υποδοχής πριν ή και κατά τη διάρκεια της περιόδου σπουδών Erasmus για τους εισερχόμενους φοιτητές τους. Προσφέρονται γλωσσικά μαθήματα σε όλα τα επίπεδα για τα Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά και Ολλανδικά (από A1 έως C2). Για τα Πορτογαλικά προσφέρονται μαθήματα επιπέδου A1 έως B2, ενώ για τα Τσέχικα, Δανέζικα, Πολωνικά και Σουηδικά μόνο επιπέδου A1.

[Η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη - OLS](#) - απαρτίζεται από [δύο διαδικτυακά τεστ αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων](#) και [παρακολούθηση γλωσσικών διαδικτυακών μαθημάτων](#) στην ειδική web πλατφόρμα OLS ως εξής:

1. **Ένα ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ αρχικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης** της γλωσσικής επάρκειας των φοιτητών στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας για το οποίο όλοι οι φοιτητές θα λάβουν την σχετική πρόσκληση από την web πλατφόρμα OLS με αυτοματοποιημένο μήνυμα **πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας Erasmus+**.

2. **ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ** διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα με δυνατότητα διδασκαλίας σε απευθείας σύνδεση για τη βελτίωση των γνώσεων των φοιτητών. Πρόσκληση για αυτά στη γλώσσα που έδωσαν το αρχικό τεστ, θα λάβουν αυτόματα όσοι φοιτητές έχουν λάβει αποτέλεσμα ίσο ή κατώτερο του επιπέδου B1. Φοιτητές με επίπεδο B2 ή υψηλότερο στο τεστ για τη κύρια γλώσσα εκμάθησης ή εργασίας, έχουν επίσης τη δυνατότητα παρακολούθησης των γλωσσικών μαθημάτων OLS και θα πρέπει να το δηλώσουν στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων (ΤΕΔΣ) αμέσως μετά τα αποτελέσματα του πρώτου τεστ αξιολόγησης για να τους δοθεί πρόσβαση σε αυτά. Εναλλακτικά, όσοι φοιτητές επιθυμούν να παρακολουθήσουν μαθήματα στη γλώσσα επικοινωνίας της χώρας μετακίνησης, με την προϋπόθεση ότι προσφέρεται στο OLS, πρέπει επίσης να το δηλώσουν στο ΤΕΔΣ για να τους δοθεί πρόσβαση σε αυτά.

3. Ένα δεύτερο **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης της προόδου που σημείωσαν οι φοιτητές στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας ανεξαρτήτως εάν παρακολούθησαν ή όχι τα διαδικτυακά μαθήματα γλωσσικής προετοιμασίας.

#### **Προσοχή:**

- **Όποιος φοιτητής δεν υποβάλει το αρχικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης δεν μπορεί να μετακινηθεί με το πρόγραμμα Erasmus+.** Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αδυνατεί να υποβάλει το τεστ αξιολόγησης θα πρέπει να ενημερώσει το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων άμεσα.
- **Η παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική** ακόμα κι αν οι φοιτητές δεν επιτύχουν στο τεστ αξιολόγησης το απαιτούμενο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας.
- Η παρακολούθηση των διαδικτυακών μαθημάτων έχει χρονική διάρκεια όσο και η διάρκεια σπουδών/εργασίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων μπορεί να ξεκινήσει πριν ή κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- **Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δεν έχουν καμία επίπτωση στην επιχορήγηση** που λαμβάνουν οι φοιτητές και δεν επιφέρουν αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες -Ects credits- που λαμβάνουν μετά το πέρας της κινητικότητας.
- **Όλοι οι φοιτητές μετά τη λήξη της κινητικότητάς τους υποχρεούνται να υποβάλουν το τελικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης εντός 15 ημερών από τη λήψη του link** (βλ. παρακάτω).
- Η πληρωμή του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης Erasmus εξαρτάται -εκτός των άλλων- και από την υποβολή του τελικού τεστ γλωσσικής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

## **Η διαδικασία για τα διαδικτυακά τεστ αξιολόγησης και για τη χορήγηση της άδειας για τα διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα**

1. Πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητας Erasmus+, θα λάβετε στο email που έχετε δηλώσει στο ΤΕΔΣ αυτοματοποιημένο μήνυμα/πρόσκληση (link) από την αρμόδια υπηρεσία της Ευρωπαϊκής

Επιτροπής (Erasmus+ Online Linguistic Support), για να συνδεθείτε στην πλατφόρμα OLS με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που θα σας έχει σταλεί (επειδή πρόκειται για αυτοματοποιημένο μήνυμα, παρακαλείσθε να ελέγχετε και τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας του inbox σας).

2. Μετά την σύνδεση, θα σας ζητηθεί να ενημερώσετε τη σελίδα του προφίλ σας καταχωρώντας τα προσωπικά σας στοιχεία (προσοχή στον τρόπο συμπλήρωσης του ονοματεπώνυμού σας, εισάγετε το Επίθετο και το Όνομα με τη σειρά που θα σας υποδειχθεί) και τα στοιχεία της κινητικότητάς σας. **Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης θα πρέπει να είναι οι ίδιες με αυτές που αναγράφονται στη Σύμβαση Επιχορήγησης** διότι με βάση τη διάρκεια που θα καταχωρήσετε, προσδιορίζεται ο χρόνος αποστολής του link για το τελικό τεστ αξιολόγησης. Η γλώσσα του τεστ αξιολόγησης που θα συμπληρώσετε, η οποία αναφέρεται στο πεδίο «Γλώσσα του τεστ», έχει επιλεγεί από το ΤΕΔΣ με βάση τα στοιχεία που δηλώσατε στην αίτησή σας στο πεδίο «Γλώσσα διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής» και δεν μπορείτε να το τροποποιήσετε. Εάν θεωρείτε ότι το περιεχόμενο αυτού του πεδίου δεν είναι σωστό, σταματήστε τη συμπλήρωσή του προφίλ σας και επικοινωνήστε αμέσως με το ΤΕΔΣ.

3. Μετά την συμπλήρωση της σελίδα του προφίλ σας, σας δίνεται η δυνατότητα μέσω της σελίδας υποδοχής σας να υποβάλλετε το πρώτο διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης (Language assessment licence). Θα αξιολογηθείτε στις εξής τρεις δεξιότητες της γλώσσας διδασκαλίας του Πανεπιστημίου υποδοχής: ακρόαση, ανάγνωση και γραφή.

4. **Προθεσμία υποβολής του τεστ αξιολόγησης: 10 ημέρες μετά τη λήψη του σχετικού link.**

5. Το τεστ έχει διάρκεια περίπου 40-50 λεπτά. Προτείνεται να συμπληρωθεί χωρίς χρονικές παύσεις/διαλείμματα γιατί υπάρχει ο κίνδυνος να μην σωθούν όλες οι απαντήσεις. Σε κάθε περίπτωση, **θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα σε 24 ώρες από την έναρξή του.**

6. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιηθούν την ίδια μέρα τόσο σ' εσάς μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος όσο και στο ΤΕΔΣ μέσω της web πλατφόρμας OLS.

7. Όσοι φοιτητές λάβουν αποτέλεσμα ίσο ή κατώτερο του επιπέδου B1, θα λάβουν αυτόματα την άδεια παρακολούθησης των διαδικτυακών γλωσσικών μαθημάτων (Language course license) και θα πρέπει να την ενεργοποιήσουν εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα που θα την λάβουν. Σε αντίθετη περίπτωση, η άδεια ακυρώνεται.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής επιθυμεί να παρακολουθήσει τα διαδικτυακά μαθήματα παρότι έχει λάβει αποτέλεσμα στο αρχικό τεστ αξιολόγησης πάνω από B1, ή επιθυμεί να κάνει τα μαθήματα στη γλώσσα της χώρας υποδοχής αν είναι διαφορετική από τη γλώσσα διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής στην οποία έγινε το τεστ, θα πρέπει να ενημερώσει με ηλεκτρονικό μήνυμα το ΤΕΔΣ, άμεσα.

9. **Το link για το τελικό διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης αποστέλλεται στα μέσα του μήνα λήξης της κινητικότητάς σας όπως καταχωρήθηκε από εσάς στη web πλατφόρμα**



**OLS.** Στη σελίδα υποδοχής της γλωσσικής αξιολόγησης, θα βρείτε μια ειδοποίηση που σας ενημερώνει για το πότε θα είναι διαθέσιμη η τελική σας αξιολόγηση γλωσσικών δεξιοτήτων. Από τη στιγμή που είναι διαθέσιμη, ακόμη και αν δεν έχετε λάβει το link, μπορείτε να τη συμπληρώσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί «Έναρξη της τελικής αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων» που βρίσκεται στο πάνω μέρος της σελίδας.

**10. Το τελικό τεστ αξιολόγησης είναι, όπως και το αρχικό, υποχρεωτικό και μεταξύ των προαπαιτούμενων για την κατάθεση του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης Erasmus+ στον λογαριασμό των φοιτητών.**

Περισσότερες πληροφορίες και προωθητικό υλικό για τα OLS μπορείτε να δείτε στην ιστοσελίδα του [OLS Erasmus+ Online Linguistic Support](#).

Δείτε επίσης τους ενημερωτικούς Οδηγούς χρηστών και τις παρουσιάσεις για το πρόγραμμα:

- [User Guide for Erasmus+ OLS language assessment](#) - Οδηγός χρήστη για τους συμμετέχοντες στην αξιολόγηση γλωσσικών δεξιοτήτων OLS (τεστ αξιολόγησης)
- [User Guide for Erasmus+ OLS language courses](#) - Οδηγός χρήστη για τους συμμετέχοντες στα γλωσσικά μαθήματα
- [Presentation of the Erasmus+ OLS language course](#)
- [Presentation of the Erasmus+ OLS language assessment](#)
- [Guided tour of the Erasmus+ OLS language course](#), χωρίς υπότιτλους, (κατεβάστε το αρχείο που βρίσκεται πάνω αριστερά στην οθόνη) ή
- Guided tour of the Erasmus+ OLS language course , με υπότιτλους, (κατεβάστε το αρχείο «Erasmus+OLS\_Guided\_Tour\_for\_the\_language\_course (1).mp4» από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

## Οικονομική επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές

Το πρόγραμμα Erasmus+ κινητικότητα για Σπουδές προβλέπει μηνιαία επιχορήγηση στους φοιτητές που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος, η οποία έχει ως στόχο τη συμβολή στην κάλυψη των έκτακτων δαπανών που συνεπάγονται οι σπουδές στο εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένων και των εξόδων ταξιδιού, και την κάλυψη της διαφοράς του κόστους διαβίωσης μεταξύ της χώρας προέλευσης και της χώρας υποδοχής. Να σημειωθεί ότι ενώ η αποζημίωση αναφέρεται ενδεικτικά σε μηνιαία βάση (30 ημέρες), στην πράξη υπολογίζεται ανά ημέρα σύμφωνα με το τελικό βεβαιωμένο διάστημα ημερών συμμετοχής στο πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής.

**Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης των φοιτητών που μετακινούνται στο εξωτερικό για σπουδές** καθορίζεται από το ΙΚΥ/Εθνική Μονάδα του προγράμματος Erasmus+ ανάλογα με τη χώρα υποδοχής ως εξής:

Ομάδες	Χώρες	Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης
--------	-------	----------------------------

		(€/μήνα)
<b>Ομάδα 1</b> Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φινλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>500</b>
<b>Ομάδα 2</b> Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	<b>450</b>
<b>Ομάδα 3</b> Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>400</b>

Η καταβολή της επιχορήγησης γίνεται σε **δύο δόσεις ως εξής:**

**Η πίστωση του 80%** της επιχορήγησης για τους φοιτητές που μετακινούνται κατά το χειμερινό εξάμηνο γίνεται πριν την έναρξη της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, αμέσως μετά την καταβολή στο ΕΚΠΑ της συνολικής ετήσιας χρηματοδότησης που λαμβάνει από το ΙΚΥ. Εξαιρέση αποτελούν οι φοιτητές των οποίων η έναρξη λαμβάνει χώρα εντός του Αυγούστου, οπότε και είναι πιθανό να λάβουν το 80% της επιχορήγησής τους λίγο μετά την έναρξη των σπουδών τους ανάλογα με το πότε θα λάβει το ΕΚΠΑ τη συνολική ετήσια χρηματοδότηση από το ΙΚΥ. Για τους φοιτητές που μετακινούνται κατά το εαρινό εξάμηνο, η πίστωση γίνεται στα μέσα του προηγούμενου μήνα από το μήνα έναρξης της περιόδου σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής σύμφωνα με τη Σύμβαση επιχορήγησης που έχει υπογραφεί.

**Η πίστωση του υπόλοιπου 20%** της επιχορήγησης γίνεται μετά τη λήξη της περιόδου της κινητικότητας, αφού ελεγχθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που θα προσκομίσει ο υπότροφος στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων –ΤΕΔΣ, και υποβληθούν ηλεκτρονικά στις σχετικές web πλατφόρμες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής α) το τελικό διαδικτυακό τεστ γλωσσικής αξιολόγησης-OLS και β) η Έκθεση Συμμετέχοντος-EU online survey.

Η επιχορήγηση πιστώνεται μέσω internet banking στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή, ο οποίος είναι προτιμότερο -αλλά όχι υποχρεωτικό- να είναι στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, όπου είναι και ο λογαριασμός του ΕΚΠΑ για το πρόγραμμα Erasmus+, προς αποφυγή οικονομικών επιβαρύνσεων που μπορεί να προκύψουν κατά τη μεταφορά. Έτσι, σε περίπτωση που δεν έχετε λογαριασμό σε καμία τράπεζα ή δεν είστε συνδικαιούχος προτιμήστε να ανοίξετε λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος (απευθυνθείτε στο κεντρικό κατάστημα της Εθνικής Τράπεζας, Αιόλου 6, Αθήνα). Για να ανοίξετε λογαριασμό ή να προστεθεί το όνομά σας ως συνδικαιούχου θα σας ζητηθεί Βεβαίωση συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές, την οποία μπορείτε να παραλάβετε από το ΤΕΔΣ κατά τις ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών, δηλαδή Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11.00-13.00. Η διαδικασία αυτή μπορεί να είναι χρονοβόρα και θα πρέπει να

φροντίσετε να την ολοκληρώσετε εγκαίρως πριν την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης για την επιχορήγηση στο ΕΚΠΑ.

Σε περίπτωση που λόγω της επιβολής των capital controls, δεν μπορείτε να ανοίξετε νέο λογαριασμό αν έχετε ήδη λογαριασμό σε οποιαδήποτε τράπεζα ή είστε συνδικαιούχος, χρησιμοποιήστε τον ήδη υπάρχοντα.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε παράταση των σπουδών σας στο Ίδρυμα Υποδοχής υπό το καθεστώς Erasmus (από ένα μήνα έως ένα εξάμηνο), θα πρέπει να γνωρίζετε ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα επιπλέον χρηματοδότησης από το Ίδρυμά μας. Η κάλυψη των εξόδων για την επιπλέον παραμονή σας στο Ίδρυμα υποδοχής γίνεται αποκλειστικά από εσάς. Για να ενημερωθείτε σχετικά με τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την παράταση χωρίς υποτροφία, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το ΤΕΔΣ.

Σας επισημαίνουμε ότι εάν εγκριθεί και από τα δύο Ίδρύματα παράταση των σπουδών σας, η *ολοκλήρωση της διαδικασίας του προγράμματος* (συγκέντρωση και κατάθεση των δικαιολογητικών) θα ισχύσει για το **συνολικό διάστημα** (διάστημα με χρηματοδότηση + διάστημα παράτασης). Επομένως το υπόλοιπο 20% του ποσού της επιχορήγησης θα δοθεί μετά το διάστημα της παράτασης, δηλαδή στο τέλος της συνολικής φοίτησης στο Ίδρυμα Υποδοχής, αφού κατατεθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### **Επιπλέον επιχορήγηση φοιτητών που εντάσσονται σε κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξηση 100 Ευρώ ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές.

#### **Οι ευπαθείς κοινωνικά ομάδες ορίζονται ως εξής:**

**1. Φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες.** Δηλαδή, φοιτητές από πολύτεκνες οικογένειες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο -Ν. 3454/2006-, με 4 παιδιά και άνω τα οποία βρίσκονται σε κάποια βαθμίδα του εκπαιδευτικού συστήματος και των οποίων το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνάει τις **22.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Αυτό αποδεικνύεται από το εκκαθαριστικό σημείωμα του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους όπου πρέπει να αναγράφονται τα μέλη που βαρύνουν τον υπόχρεο, καθώς επίσης και από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αντίγραφο των οποίων πρέπει να υποβληθούν μαζί με την Αίτηση για επιχορήγηση φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές στο ΤΕΔΣ.

Για τους φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες και έχουν υπερβεί το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους δεν προβλέπεται προσαύξηση της μηνιαίας επιχορήγησης.

#### **2. Φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν ξεπερνά τις 9.000 Ευρώ:**

- Για τους φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα του οικογενειακού και ατομικού εισοδήματος ως 9.000 Ευρώ κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

- Για τους φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημά τους ως 9.000 Ευρώ, σύμφωνα με το εκκαθαριστικό σημείωμα του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του και δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της εφορίας για μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.
- Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής είναι τέκνο διαζευγμένων γονέων και προστατευόμενο μέλος θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια (ως εκ τούτου, θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή στο εκκαθαριστικό σημείωμα του γονέα, το οποίο θα προσκομιστεί στο ΤΕΔΣ).

Το εισόδημα αποδεικνύεται από το εκκαθαριστικό σημείωμα της εφορίας του πλέον πρόσφατου οικονομικού έτους, αντίγραφο του οποίου πρέπει να υποβληθεί μαζί με την Αίτηση για επιχορήγηση φοιτητή Erasmus+ για Σπουδές στο ΤΕΔΣ.

**Το οικογενειακό εισόδημα προκύπτει** από το άθροισμα των κάτωθι κατηγοριών των πινάκων Γ.1 και Δ του εκκαθαριστικού σημειώματος:

1. Συνολικό Δηλωθέν Εισόδημα (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Γ.1 Εκκαθάριση Φ.Ε.
2. Προστιθέμενη Διαφορά Αντικειμενικών Δαπανών (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Γ.1 Εκκαθάριση Φ.Ε.
3. Αυτοτελή φορολογούμενα ποσά (Υπόχρεου + Συζύγου) - πίνακας Δ. Ανάλυση εισοδημάτων, εκπτώσεων από το εισόδημα κλπ.

Επιπλέον χρηματοδότηση προβλέπεται από το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές για τους **φοιτητές με ειδικές ανάγκες**. Η επιχορήγηση καλύπτει τις επιπρόσθετες ειδικές δαπάνες που ενδεχομένως θα προκύψουν κατά την μετάβαση/επιστροφή και την παραμονή των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό, δίδεται μετά από ειδική αίτηση με λεπτομερή αναφορά στις επιπρόσθετες δαπάνες και υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων. Περισσότερες πληροφορίες δείτε στην παράγραφο *Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες*.

## Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για την επιχορήγηση Erasmus+ Σπουδές

Μετά την επιλογή σας από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος στο οποίο φοιτάτε και με βάση τον Συγκεντρωτικό πίνακα επιλογής που αναρτήθηκε από το Τμήμα σας, ξεκινά η διαδικασία χρηματοδότησής σας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+Σπουδές. Θα πρέπει λοιπόν να προβείτε στις παρακάτω ενέργειες προς το ΤΕΔΣ:

## 1. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για την επιχορήγηση Erasmus+

Αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση και τη διαδικασία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης υπάρχουν στο αρχείο «Οδηγίες για την ηλεκτρονική και έντυπη αίτηση για την επιχορήγηση Erasmus+ προς το ΤΕΔΣ» το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

## 2. Υποβολή έντυπης αίτησης

Η έντυπη αίτηση κατατίθεται στο ΤΕΔΣ συνοδευόμενη από τα παρακάτω απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. το Learning Agreement for Studies - Συμφωνία Μάθησης για Σπουδές κατάλληλα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους ακαδημαϊκούς υπεύθυνους των δυο Πανεπιστημίων (μόνο για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου η κατάθεση θα γίνει μαζί με τη Σύμβαση Επιχορήγησης το μήνα Νοέμβριο).
2. αποδεικτικό του Πανεπιστημίου υποδοχής (e-mail, απόσπασμα ιστοσελίδας ή οδηγού σπουδών κ.λπ.) για τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου σπουδών συμπεριλαμβανομένων των ημερών υποδοχής (orientation days).
3. φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου του τραπεζικού λογαριασμού του υποτρόφου
4. υπεύθυνη δήλωση ότι ο υπότροφος έλαβε γνώση των όρων του προγράμματος Erasmus+ που αναφέρονται στην από 26.01.2016 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (Εκτυπώστε την υπεύθυνη δήλωση από την ενότητα της ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, Ακαδημαϊκές υποχρεώσεις και υπογράψτε την).
5. αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών ξένων γλωσσών.
6. μόνο για τους υποψήφιους διδάκτορες: έγγραφο του Τμήματος φοίτησης σύμφωνα με τις οδηγίες του αρχείου «Διαδικασία προς το ΕΚΠΑ για την επιχορήγηση Erasmus+ ηλεκτρονική αίτηση έντυπη αίτηση» και της ιστοσελίδας του ΤΕΔΣ.
7. αποδεικτικά ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

## 3. Υπογραφή Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές

Μετά την κατάθεση της έντυπης αίτησής σας και των λοιπών δικαιολογητικών για τη συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές 2017-2018 και μετά την επεξεργασία τους από το ΤΕΔΣ, θα σας σταλεί μέσω e-mail (σε μορφή επεξεργάσιμου pdf) η Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές, συμπληρωμένη σύμφωνα με τα στοιχεία που θα έχετε καταχωρήσει στην Αίτησή σας. Τη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ για Σπουδές θα πρέπει να τυπώσετε σε δυο αντίγραφα, να τα υπογράψετε και να τα καταθέσετε στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων -ΤΕΔΣ.

Οι Συμβάσεις επιχορήγησης των φοιτητών που μετακινούνται κατά το **χειμερινό εξάμηνο** αποστέλλονται στους φοιτητές με email εντός του Ιουλίου και θα πρέπει να κατατεθούν πρωτότυπα υπογεγραμμένες στο ΤΕΔΣ έως τις 15 Σεπτεμβρίου (οι συγκεκριμένες προθεσμίες γνωστοποιούνται

στους φοιτητές στο σχετικό email που τους αποστέλλεται από το ΤΕΔΣ και εξαρτώνται από τις ημερομηνίες έναρξης της περιόδου κινητικότητας των φοιτητών).

Οι Συμβάσεις επιχορήγησης των φοιτητών που μετακινούνται κατά το **εαρινό εξάμηνο** αποστέλλονται από το ΤΕΔΣ το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου και θα πρέπει να κατατεθούν υπογεγραμμένες έως τις αρχές Νοεμβρίου (οι συγκεκριμένες προθεσμίες γνωστοποιούνται στους φοιτητές με email που τους αποστέλλεται από το ΤΕΔΣ).

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ακυρωθεί η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα Erasmus+ οφείλετε να το δηλώσετε αμέσως και να το αιτιολογήσετε στέλνοντας email στο ΤΕΔΣ. Ταυτόχρονα, πρέπει να ειδοποιηθεί α) ο ακαδημαϊκός σας υπεύθυνος και β) το Πανεπιστήμιο υποδοχής. Εάν ο λογαριασμός σας έχει ήδη πιστωθεί με το ποσό της υποτροφίας, θα ζητηθεί η άμεση επιστροφή του.

## Δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν στο ΤΕΔΣ για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές

### **Προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών ολοκλήρωσης της διαδικασίας στο ΤΕΔΣ:**

- **Δύο (2) μήνες** από τη λήξη των σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.
- Για τους φοιτητές του εαρινού εξαμήνου των οποίων οι σπουδές στο Πανεπιστήμιο υποδοχής λήγουν στα τέλη Σεπτεμβρίου, η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβεί την 15<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2018.

### **Ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα:**

**A.** Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία συμμετοχής σας στο πρόγραμμα απαιτείται η συμπλήρωση και κατάθεση στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων -ΤΕΔΣ- εντός της παραπάνω προθεσμίας των παρακάτω πρωτότυπων εντύπων τα οποία -εκτός από το Transcript of Records το οποίο εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής- βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ στην ενότητα *Ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές*.

#### **1.** Το πρωτότυπο **Certificate of study period at host Institution**.

**Το πρώτο μέρος του εγγράφου, Certificate of Enrollment**, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την άφιξη και εγγραφή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Σημειώνουμε ότι μετά την υπογραφή του πρώτου μέρους κατά την άφιξή σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής δεν χρειάζεται να το αποστείλετε στο ΤΕΔΣ αλλά απλά να το κρατήσετε έως ότου συμπληρωθεί και υπογραφεί και το δεύτερο μέρος του στο τέλος των σπουδών σας.

**Το δεύτερο μέρος του εγγράφου, Certificate of Completion of studies**, συμπληρώνεται και υπογράφεται κατά την λήξη των σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής περιόδου.



**Κατά τη συμπλήρωση αυτού του εγγράφου, δώστε ιδιαίτερη προσοχή στις ημερομηνίες που θα αναγράφονται γιατί καθορίζουν το διάστημα υποτροφίας βάση του οποίου προκύπτει το τελικό χρηματικό ποσό της υποτροφίας.** Είναι σημαντικό να γνωρίζετε ότι αν βεβαιώνεται μικρότερο διάστημα από αυτό που αναγράφεται στη Σύμβασή σας, τότε η χρηματική διαφορά είτε θα συμψηφίζεται με τη δεύτερη δόση της υποτροφίας, είτε θα σας ζητηθεί να επιστραφεί. Αν βεβαιώνεται μεγαλύτερο διάστημα, σας ενημερώνουμε ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αύξησης της αρχικής χρηματοδότησης, λόγω μη επαρκούς συνολικής χρηματοδότησης του Ιδρύματός μας.

**2.** Το πρωτότυπο **Learning Agreement for Studies/Συμφωνία Μάθησης** για Σπουδές καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις έχετε κάνει στον πίνακα A2, Exceptional changes to Table A, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα. Αν δεν υπάρχει το πρωτότυπο έντυπο, μπορούν να γίνουν δεκτά και σαρωμένα αντίγραφα των υπογραφών και ηλεκτρονικές υπογραφές.

**3. Το TRANSCRIPT OF RECORDS (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ).**

Το έντυπο αυτό εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο υποδοχής μετά την ολοκλήρωση των σπουδών σας και την επιστροφή σας από το εξωτερικό και τις περισσότερες φορές η έκδοσή του απαιτεί περίπου 4-5 εβδομάδες. Φροντίστε πριν αναχωρήσετε από το Πανεπιστήμιο υποδοχής να ρωτήσετε με ποιο τρόπο (ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά) και πού (στη διεύθυνσή σας ή σε κάποια διεύθυνση του πανεπιστημίου) θα σας αποσταλεί.

Σας θυμίζουμε ότι όλοι οι φοιτητές που μετακινούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ οφείλουν να παρακολουθήσουν τα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο Learning Agreement For Studies, να εξετασθούν σε αυτά και να προσπαθήσουν να επιτύχουν σε όλα, ώστε να έχουν δηλαδή συνολικά μια ικανοποιητική επίδοση, αξιοποιώντας το χρόνο της περιόδου Erasmus+, με στόχο την αναγνώριση των σπουδών τους.

Στην περίπτωση παρακολούθησης μαθημάτων και συμμετοχής σε εξετάσεις, στο **Transcript of Records** αναγράφονται όλα τα μαθήματα που παρακολουθήσατε, αυτά στα οποία εξεταστήκατε, ο βαθμός που λάβατε και τα αντίστοιχα ECTS credits. Στην περίπτωση φοιτητών που θα εκπονήσουν στο Πανεπιστήμιο υποδοχής μέρος ή σύνολο πρακτικής/κλινικής άσκησης, πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής για τα οποία δεν προβλέπονται εξετάσεις, πρέπει να προσκομίσουν στο ΤΕΔΣ **Έκθεση Αξιολόγησης/προόδου** (δείτε το υπόδειγμα PROJECT/THESIS ASSESSMENT REPORT στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ) της εργασίας του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο υποδοχής από τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Πανεπιστημίου υποδοχής με αναγραφή βαθμολογίας και των αντίστοιχων ECTS credits.

**4. Το ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.**

Το έγγραφο αυτό πιστοποιεί την αναγνώριση των μαθημάτων, των πιστωτικών μονάδων και του χρόνου σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Μόλις λάβετε το **Transcript of records** από το Πανεπιστήμιο υποδοχής, πρέπει να το προσκομίσετε μαζί με το **Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών**, το οποίο θα τυπώσετε από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στον ακαδημαϊκό υπεύθυνο του Τμήματός σας, ούτως ώστε να γίνει η αντιστοιχία σύμφωνα με το **Learning Agreement for studies**. Ο υπεύθυνος καθηγητής και ο/η Γραμματέας του Τμήματος υπογράφουν το Πιστοποιητικό Αναγνώρισης Σπουδών και καταχωρούνται οι βαθμοί των μαθημάτων στο my\_studies. Η Γραμματεία του Τμήματός σας κρατά ένα αντίγραφο του Πιστοποιητικού Αναγνώρισης Σπουδών και **το πρωτότυπο το καταθέτετε μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στο γραφείο μας.**

**B.** Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας συμμετοχής σας στο πρόγραμμα πρέπει, τέλος, να συμπληρώσετε και να υποβάλετε ηλεκτρονικά την **ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ – EU online survey**. Μετά την κατάθεση στο ΤΕΔΣ των δικαιολογητικών που περιγράφονται παραπάνω, θα σας αποσταλεί με αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα από την σχετική web πλατφόρμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, Mobility tool, πρόσκληση -link- για να συμπληρώσετε την Τελική Έκθεση Συμμετέχοντα. Η συμπλήρωσή της είναι υποχρεωτική για την καταβολή του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης και θα πρέπει να γίνει αμέσως μετά τη λήψη του ηλεκτρονικού μηνύματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (επειδή πρόκειται για αυτοματοποιημένο μήνυμα, παρακαλείσθε να ελέγχετε και τον φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας του inbox σας).

## Πίστωση δεύτερης δόσης της επιχορήγησης Erasmus+ Σπουδές

Η πίστωση του υπόλοιπου 20% της επιχορήγησης στον λογαριασμό των φοιτητών (σύμφωνα με το άρθρο 4.2 της Σύμβασης Επιχορήγησης) γίνεται εφόσον:

- α) έχει γίνει το δεύτερο διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης γλωσσικών δεξιοτήτων - στο OLS tool
- β) έχουν κατατεθεί όλα τα δικαιολογητικά στο ΤΕΔΣ και
- γ) έχει υποβληθεί η διαδικτυακή ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ /EU online survey - στο Mobility tool.

Μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών, το ΤΕΔΣ θα ελέγξει την περίοδο σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτή βεβαιώνεται από τις ημερομηνίες που αναγράφονται στο **Certificate of Study Period at Host Institution** και το **Transcript of Records**, και αφού την αντιπαραβάλει με την περίοδο σπουδών, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης φοιτητή Erasmus+ που έχετε υπογράψει, θα προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής διένυσε μια επιτυχή περίοδο σπουδών στο εξωτερικό και έλαβε τουλάχιστον 10 ECTS credits/πιστωτικές μονάδες.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει καμιά διαφορά, θα σας καταβάλει το αναγραφόμενο στη Σύμβαση επιχορήγησης υπολειπόμενο 20% του ποσού της επιχορήγησης.



- Σε περίπτωση που προκύπτει ότι η διάρκεια σπουδών σας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής ήταν μικρότερη από την προγραμματισμένη, θα υπάρξει συμψηφισμός με το υπολειπόμενο 20% του συνολικού ποσού και είτε θα προκύψει μηδενικό υπόλοιπο, είτε θα κατατεθεί στο λογαριασμό σας ποσό μικρότερο από το αρχικά υπολογιζόμενο, είτε θα σας ζητηθεί να επιστρέψετε μέρος του ποσού που έχετε ήδη λάβει.

## Πρόσθετη χρηματοδότηση ατόμων με ειδικές ανάγκες

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με ειδικές ανάγκες σε όλες τις δραστηριότητές της, ιδιαίτερα, δε, στον τομέα της εκπαίδευσης.

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ και προσωπικό) αποτελούν μια ιδιαίτερη κατηγορία ατόμων, δεδομένου ότι πρέπει να υπερκεράσουν τις επιπλέον δυσκολίες που τους δημιουργεί το πρόβλημα υγείας που αντιμετωπίζουν, ώστε να μετακινηθούν στο εξωτερικό, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Στα άτομα με ειδικές ανάγκες συγκαταλέγονται εκτός από όσους αντιμετωπίζουν κινητικές δυσκολίες και όσοι έχουν προβλήματα όρασης, ακοής ή πάσχουν από ένα χρόνιο νόσημα. Συγκεκριμένα, εκτός των ασθενειών που περιλαμβάνονται στον **Νόμο υπ. Αριθ. 4186/2013 – ΦΕΚ 193/Τεύχος Α΄/17.9.2013** (Άρθρο 39, παράγραφο 24), επιλέξιμοι για να λάβουν επιπλέον χρηματοδότηση είναι όλοι οι φοιτητές/μέλη ΔΕΠ/προσωπικό που παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω από φυσική αναπηρία ή ψυχική πάθηση, βάσει πρόσφατης γνωμάτευσης της οικείας πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής που εδρεύει σε κάθε νομό.

Σε όλους τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ και το προσωπικό με ειδικές ανάγκες που έχουν επιλεγεί να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ δίνεται η δυνατότητα χορήγησης ειδικής οικονομικής ενίσχυσης.

Το Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του ΕΚΠΑ συγκεντρώνει και αποστέλλει στην Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ τις αιτήσεις των φοιτητών/μελών ΔΕΠ/προσωπικού με ειδικές ανάγκες που θα δεχτεί, για την έγκριση των συμπληρωματικών ποσών. Η απόφαση για τη συμπληρωματική αυτή χρηματοδότηση λαμβάνεται από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ ύστερα από εξέταση όλων των αιτήσεων που θα κατατεθούν από το ΕΚΠΑ σε συνάρτηση με τα διαθέσιμα για τον σκοπό αυτό κεφάλαια προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή διαχείριση των Ευρωπαϊκών κονδυλίων που θα έχουν δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για τον σκοπό αυτό.

### **Διαδικασία υποβολής αιτήματος:**

Ειδικότερα, η διαδικασία που θα ακολουθηθεί είναι η εξής:

- Οι φοιτητές/ΔΕΠ/προσωπικό με επίσημα αναγνωρισμένη αναπηρία θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση συμπληρωματικής χρηματοδότησης στο ΤΕΔΣ (δείτε το υπόδειγμα αίτησης 2016-2017 στην ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ, στην ενότητα *Άτομα με ειδικές ανάγκες*).
- Οι προθεσμίες υποβολής των αιτήσεων για τους μετακινούμενους φοιτητές /μέλη ΔΕΠ/προσωπικό με ειδικές ανάγκες, καθορίζονται από το ΤΕΔΣ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του.
- Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται:
  1. Από σχετική **ιατρική γνωμάτευση** από Δημόσιο Νοσοκομείο, *πρωτότυπη και όχι παλαιότερη των τριών μηνών* ή/και βεβαίωση από Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ, από τα οποία πρέπει να προκύπτει α) ο βαθμός αναπηρίας και β) η δυσκολία που αυτή προκαλεί στην κινητικότητα του φοιτητή/μέλους ΔΕΠ/προσωπικού και τις συγκεκριμένες συμπληρωματικές απαιτήσεις που προκαλεί.
  2. Από αναλυτική περιγραφή των δυσκολιών που θα αντιμετωπίσουν οι μετακινούμενοι.
- Οι φοιτητές/μέλη ΔΕΠ/προσωπικό με ειδικές ανάγκες θα πρέπει να συμπληρώσουν και να προσκομίσουν μαζί με την αίτηση **λεπτομερή οικονομικό προϋπολογισμό** για τις επιπρόσθετες ανάγκες που αναμένεται να αντιμετωπίσουν λόγω του προβλήματος υγείας/αναπηρίας τους κατά την περίοδο μετακίνησης στον Φορέα Υποδοχής. Οι αιτούντες πρέπει να δώσουν πλήρεις λεπτομέρειες κάθε άλλης οικονομικής ενίσχυσης ή ενίσχυσης σε είδος που λαμβάνουν εκτός από την ενίσχυση Erasmus (π.χ. φροντιστής ασθενούς) και να εξηγήσουν γιατί δεν επαρκεί να καλύψει τις ανάγκες της συγκεκριμένης περιόδου σπουδών.

Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω επιπλέον ανάγκες που καλύπτονται:

- Συνοδός για το ταξίδι (προς τη χώρα υποδοχής και επιστροφή)
- Ειδική μεταφορά από το Ίδρυμα Προέλευσης στο Ίδρυμα Υποδοχής ή στην επιχείρηση και τοπικά κατά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό
- Στέγαση σε κατάλληλα εξοπλισμένο δωμάτιο (σε περίπτωση που η φοιτητική εστία δεν διαθέτει κατάλληλο δωμάτιο)
- Βοηθός κατά τη διάρκεια της ημέρας ή και της νύκτας
- Φροντιστής ασθενούς
- Βοήθεια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων (για κράτηση σημειώσεων κ.α.)
- Ιατρική παρακολούθηση (φυσικοθεραπείες, τακτικός ιατρικός έλεγχος στη χώρα υποδοχής)
- Ειδικό διδακτικό υλικό (μπράιγ, φωτοτυπίες σε μεγέθυνση, μαγνητοφώνηση διαλέξεων, κ.α.)
- Ιατρικά αναλώσιμα, εφόσον δεν καλύπτονται από την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο.
- Επισημαίνεται ότι **στην περίπτωση των ψυχικών παθήσεων**, για εξασφάλιση της υγείας των μετακινούμενων ατόμων, είναι σκόπιμο να υπάρχει επιπλέον **πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση που να πιστοποιεί τη δυνατότητα συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα Erasmus+.**

Πρέπει να σημειωθεί ότι το Ίδρυμα υποδοχής πρέπει να ενημερώνεται ότι ο φοιτητής/μέλος ΔΕΠ/υπάλληλος είναι ανάπηρος και να πιστοποιεί ότι μπορεί να παράσχει όλες τις αναγκαίες διευκολύνσεις και υποστήριξη καθώς και ότι τα κτίρια, αμφιθέατρα, βιβλιοθήκες ή τα γραφεία της επιχείρησης είναι προσβάσιμα από το φοιτητή/καθηγητή/υπάλληλο με αναπηρία.

Η έγκριση της αίτησης για επιπρόσθετη χρηματοδότηση πραγματοποιείται από την Εθνική Μονάδα/ΙΚΥ του προγράμματος Erasmus+.

Διευκρινίζεται ότι η έγκριση της αίτησης δεν είναι αυτόματη, αλλά θα εξαρτηθεί από τον αριθμό συνολικών αιτήσεων που θα δεχθεί η Εθνική Μονάδα και από το κεφάλαιο, το οποίο είναι περιορισμένο και έχει δεσμευτεί από την Εθνική Μονάδα για το σκοπό αυτό. Επίσης, επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν μία αίτηση γίνει δεκτή, ενδέχεται η χρηματοδότηση που θα εγκριθεί να είναι πολύ μικρότερη από την αιτηθείσα.

Επίσης, θα πρέπει να τονισθεί ότι σε περίπτωση που θα εγκριθεί η αίτηση για επιπρόσθετη χρηματοδότηση πριν από την μετακίνηση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στο εξωτερικό, το ποσό της συμπληρωματικής χρηματοδότησης θα αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ διαφορετικά θα χρειαστεί να υπογραφεί τροποποίηση της αρχικής Σύμβασης.

Επιπλέον, θα πρέπει να υπογραμμισθεί ότι **κατά την επιστροφή** τους οι μετακινούμενοι με το Πρόγραμμα Erasmus+, θα πρέπει να υποβάλουν **οικονομικό απολογισμό** για την εγκριθείσα πρόσθετη χρηματοδότηση στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. **Όλες οι δαπάνες πρέπει να καλύπτονται από παραστατικά** (τιμολόγια, αποδείξεις). Σε περίπτωση που οι πραγματικές επιλέξιμες δαπάνες είναι λιγότερες από την εγκριθείσα χρηματοδότηση, θα ζητηθεί η επιστροφή της διαφοράς.

---

#### Στοιχεία επικοινωνίας ΤΕΔΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
Κεντρικό κτήριο, Προπύλαια, 1<sup>ος</sup> όροφος  
Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα  
Email: [erasmus@uoa.gr](mailto:erasmus@uoa.gr)  
Website: <http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>

Ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών:

**Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη 11:00 – 13:00**

---