**Εικόνα 11-1: Ακουστικές Δεξιότητες Παρατήρησης και Ερωτήσεις Εστίασης** **Συγκέντρωσης**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Συχνά** | **Σπάνια** | **Ποτέ** |  |
| * Μπορεί ο μαθητής να ελέγξει τους περισπασμούς; * Μπορεί ο μαθητής να καταλάβει λεκτική καθοδήγηση; * Μπορεί ο μαθητής να δίνει νόημα στα λεκτικά μηνύματα; * Ο μαθητής κατανοεί την σπουδαιότητα των ακουστικών δεξιοτήτων; * Αντιμετωπίζει ο μαθητής δυσκολία στη συγκέντρωση σε οδηγίες, διαλόγους και ούτω καθεξής; * Έχει ο μαθητής δυσκολία συγκέντρωσης όταν χρησιμοποιείται μία εξειδικευμένη τροποποίηση (π.χ. οπτική, ακουστική, κιναισθητική οπτική); * Μπορεί ο μαθητής να μετατοπίσει την προσοχή του από την μία άσκηση σε άλλη; * Μπορεί η ικανότητα του μαθητή να συγκεντρώνεται σε παρόμοιες ασκήσεις να ελαττωθεί με συνήθως γρήγορο ρυθμό; * Μπορεί η διάρκεια προσοχής του μαθητή σε μία άσκηση να είναι ασυνήθιστα σύντομη; * Έχει ο μαθητής δυσκολία στη συγκέντρωση σε συγκεκριμένου τύπου ασκήσεις; Συνθήκες; * Τα αυξανόμενα απρόοπτα ενίσχυσης αποτυγχάνουν να κάνουν αισθητή αλλαγή στις εξάρσεις, στην διατήρηση ή αύξηση της προσοχής ή στη διάρκεια προσοχής σε μία άσκηση; * Το να κάνει την άσκηση ευκολότερη μειώνοντας τις άσχετες ενδείξεις και αυξάνοντας σχετικές ενδείξεις αποτυγχάνουν να κάνουν μία αισθητή διαφορά στην ικανότητα του μαθητή να παρακολουθεί μία άσκηση; * Το να κάνει την άσκηση ευκολότερη μειώνοντας τις άσχετες ενδείξεις και αυξάνοντας σχετικές ενδείξεις αποτυγχάνουν να κάνουν μία αισθητή διαφορά στην ικανότητα του μαθητή να παρακολουθεί μία άσκηση; | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |  |

**Εικόνα 11-1: Ακουστικές Δεξιότητες Παρατήρησης και Ερωτήσεις Εστίασης** **Συγκέντρωσης**

**Συχνά Σπάνια Ποτέ**

* Μπορεί ο μαθητής να ελέγξει τους περισπασμούς; ----------- ------------ ------------
* Μπορεί ο μαθητής να καταλάβει λεκτική καθοδήγηση; ------------ ------------ ------------
* Μπορεί ο μαθητής να δίνει νόημα στα λεκτικά μηνύματα; ----------- ------------ ------------
* Ο μαθητής κατανοεί την σπουδαιότητα των ακουστικών

δεξιοτήτων; ------------ ------------ ------------

* Αντιμετωπίζει ο μαθητής δυσκολία στη συγκέντρωση σε

οδηγίες, διαλόγους και ούτω καθεξής; ------------ ------------ ------------

* Έχει ο μαθητής δυσκολία συγκέντρωσης όταν χρησιμοποιείται

μία εξειδικευμένη τροποποίηση (π.χ. οπτική, ακουστική,

κιναισθητική οπτική); ------------ ------------ ------------

* Μπορεί ο μαθητής να μετατοπίσει την προσοχή του από την

μία άσκηση σε άλλη; ------------ ------------ ------------

* Μπορεί η ικανότητα του μαθητή να συγκεντρώνεται σε

παρόμοιες ασκήσεις να ελαττωθεί με συνήθως γρήγορο ρυθμό; ------------ ------------ ------------

* Μπορεί η διάρκεια προσοχής του μαθητή σε μία άσκηση να

είναι ασυνήθιστα σύντομη; ------------ ------------ ------------

* Έχει ο μαθητής δυσκολία στη συγκέντρωση σε συγκεκριμένου

τύπου ασκήσεις; Συνθήκες; ------------ ------------ ------------

* Τα αυξανόμενα απρόοπτα ενίσχυσης αποτυγχάνουν να κάνουν αισθητή

αλλαγή στις εξάρσεις, στην διατήρηση ή αύξηση της προσοχής ή στη

διάρκεια προσοχής σε μία άσκηση; ------------ ------------ ------------

* Το να κάνει την άσκηση ευκολότερη μειώνοντας τις άσχετες

ενδείξεις και αυξάνοντας σχετικές ενδείξεις αποτυγχάνουν να κάνουν

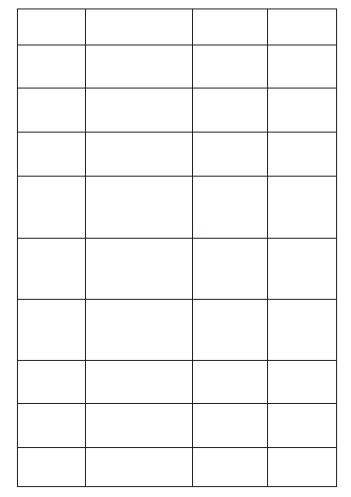
μία αισθητή διαφορά στην ικανότητα του μαθητή να παρακολουθεί μία άσκηση; ---------- ---------- ----------

* Η αλλοίωση των συνθηκών που προηγούνται, συμβαίνουν κατά τη διάρκεια

ή αμέσως, ακολουθούν απρόσεκτη συμπεριφορά αποτυγχάνουν να προκύψουν

με κάθε κατάλληλη αλλαγή στην ικανότητα του να παρακολουθεί μία άσκηση; ---------- ---------- ---------

**Εικόνα 11-2: Αξιολόγηση ακουστικών δεξιοτήτων στην τάξη**



Μπορεί ο μαθητής **Συχνά** **Μερικές** **Φορές** **Σπάνια** **Ποτέ**

* Να αναγνωρίζει την βασική ιδέα της

συζήτησης στην τάξη;

* Να βγάζει συμπεράσματα ή να οδηγείται σε

λογικά συμπεράσματα από συζητήσεις;

* Να αναγνωρίζει και να συζητάει σχετικές

λεπτομέρειες από όσα ακούει;

* Να αναγνωρίζει πότε δύο στοιχεία

είναι παρόμοια;

* Συστηματικά να συνοψίζει τις πληροφορίες

όσων ακούστηκαν παρουσιάζοντας σημαντικές

πληροφορίες με τη σωστή σειρά;

* Να καταλαβαίνει και να χρησιμοποιεί τις γλωσσικές

έννοιες όπως η κατηγοριοποίηση, ο χρόνος και

η ποσότητα;

* Να καταλαβαίνει έμμεσα νοήματα σε ένα μάθημα

αρκετά καλά για να τα εφαρμόσει σε μία νέα συνθήκη;

* Να συμπεραίνει και να προβλέπει αποτελέσματα από

πληροφορίες που ακούστηκαν;

* Να καταλαβαίνει πληροφορίες που ακούγονται από

την πρώτη φορά που παρουσιάζονται;

* Να κατανοεί την σπουδαιότητα των καλών ακουστικών

δεξιοτήτων;

**Εικόνα 11-3: Επισκόπηση Δεξιοτήτων Μνήμης**

Μπορεί ο μαθητής **Ναι** **Όχι** **Καμία** **Απάντηση**

* Να συνοψίζει ένα εύρος πληροφοριών σε μικρότερα μέρη; ------- ------- -------------------------
* Να τοποθετήσει πρόσφατα απαραίτητα δεδομένα σε κατηγορίες ή σε

συμπλέγματα για πιο αποτελεσματική απομνημόνευση και ανάκτηση; ------- -------- ------------------------

* Να χρησιμοποιεί μνημονικά σε νέες πληροφορίες από

πληροφορίες που είχε μάθει από προηγούμενες γνώσεις; ------- ------- -------------------------

* Να επαληθεύει προφορικά σημαντικά γεγονότα με συστηματική και

αποστασιοποιημένη άποψη παρά να αποστηθίζει και να μαθαίνει

μεγάλο όγκο πληροφοριών πριν από ένα μάθημα ή πριν από ένα τεστ; ------- ------- -------------------------

* Να οραματίζεται πνευματικά μία έννοια, ένα γεγονός, ένα κανόνα ή

ένα αντικείμενο; ------- ------- -------------------------

* Να χρησιμοποιεί την αλυσιδωτή αφήγηση, επινοώντας μια ιστορία

ως τεχνική για την διατήρηση πληροφοριών; ------- ------- --------------------------

* Να χρησιμοποιεί τις λέξεις κλειδιά συσχετίζοντας μία νέα λέξη

λεξιλογίου με μία παρόμοια ηχητική λέξη; ------- ------- --------------------------

**Εικόνα 11-4: Επισκόπηση Οργανωτικών Δεξιοτήτων**

Μπορεί ο μαθητής:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Πάντα** | **Μερικές Φορές** | **Σπάνια/Ποτέ** |
| * Να ακολουθεί γραπτές και προφορικές οδηγίες; * Να φτάνει στη τάξη στην ώρα του; * Να γνωρίζει τον σκοπό και τι αναμένεται από κάθε εργασία; * Να κρατάει ένα καθημερινό ημερολόγιο εργασιών και πρότζεκτ; * Να παρακολουθεί το υλικό και τις εργασίες; * Να έχει όλα τα βιβλία και το αναγκαίο υλικό για τις ασκήσεις στη τάξη και το σπίτι; * Να σχεδιάζει και να οργανώνει αποτελεσματικά καθημερινές δραστηριότητες και ευθύνες; * Να ολοκληρώνει σωστά και έγκυρα τις εργασίες στην τάξη; * Να ολοκληρώνει σωστά και έγκυρα τις εργασίες για το σπίτι; * Να σχεδιάζει και να οργανώνει εβδομαδιαία και μηνιαία προγράμματα; * Να κατανοεί την σπουδαιότητα της αποτελεσματικής αξιοποίησης χρόνου; * Να αναγνωρίζει τις προτεραιότητες όταν είναι αναγκαίο; * Να αποδέχεται την ευθύνη για την διαχείριση του χρόνου; * Να αναγνωρίζει τις προτεραιότητες όταν είναι αναγκαίο; * Να αποδέχεται την ευθύνη για την διαχείριση του χρόνου; * Να τηρεί τις προγραμματισμένες προθεσμίες; * Να δίνει αρκετό χρόνο για την ολοκλήρωση των εργασιών; * Να προσαρμόζει την κατανομή του χρόνου του για την ολοκλήρωση των εργασιών; | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_ |

**Εικόνα 11-5: Δεξιότητες Λήψης Σημειώσεων και Επισκόπηση Ερωτήσεων**

Μπορεί ο μαθητής

* Να κρατά σύντομες, σαφής και ευανάγνωστες σημειώσεις; Ναι Όχι
* Να κρατάει σημειώσεις με τα δικά του/ τα δικά της λόγια; Ναι Όχι
* Να καταγράφει βασικές πληροφορίες; Ναι Όχι
* Να χρησιμοποιεί κατάλληλους τίτλους κα υπότιτλους; Ναι Όχι
* Να αναγνωρίζει πότε λείπει μία πληροφορία; Ναι Όχι
* Να κρατά σημειώσεις με οργανωμένο τρόπο; Ναι Όχι
* Να εφαρμόζει δεξιότητες διατήρησης σημειώσεων κατά την

διάρκεια των διαλέξεων και των συζητήσεων; Ναι Όχι

* Να χρησιμοποιεί τεχνική για να κάνει σχεδιάγραμμα πριν γράψει; Ναι Όχι

**Εικόνα 11-6: Ερωτήσεις Έρευνας Ερευνητικών Δεξιοτήτων**

Μπορεί ο μαθητής

* Να αναγνωρίζει τη σημασία των υλικών αναφοράς;
* Να αναγνωρίζει ποιο είδος υλικού αναφοράς χρειάζεται για διάφορα πρότζεκτ;
* Να εντοπίζει τα απαραίτητα βιβλία και υλικά στη βιβλιοθήκη;
* Να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά το σύστημα καταλογογράφησης (κάρτα ή σε ψηφιακή μορφή);
* Να χρησιμοποιεί καθοδηγητικές λέξεις για να εντοπίσει τις πληροφορίες;
* Να χρησιμοποιεί κατάλληλα υλικά για να ολοκληρώσει εργασίες;
* Να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες των μέσων ενημέρωσης;
* Να χρησιμοποιεί ένα εγκυκλοπαιδικό θησαυρό για να βελτιώσει την επιλογή λέξεων σε πρωτότυπα γραπτά;
* Να χρησιμοποιεί ένα λεξικό για να επιβεβαιώνει τις σωστές πολλαπλές σημασίες;
* Να χρησιμοποιεί μία εγκυκλοπαίδεια για να βρει πληροφορίες σε ένα συγκεκριμένο θέμα;

**Εικόνα 11-7: Καταγραφή Δεξιοτήτων Μελέτης**

|  |
| --- |
| Όνομα μαθητή: ……………………………………………………….. Τάξη: ……….………………………….  Συμπληρώνεται από: ……………………..……………………….. Ημερομηνία: ……………………….  Βαθμολογήστε κάθε στοιχείο χρησιμοποιώντας την κλίμακα που παρέχεται. Βασίστε την βαθμολογία στο υπάρχον επίπεδο απόδοσης. |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ΔΔεξιότητες Μελέτης** | **Όχι Εξειδικευμένη** | **Μερικώς Εξειδικευμένη** | **Εξειδικευμένη** | **Υψηλά Εξειδικευμένη** | | **Βαθμολογία Διαβάσματος** | 0 | 1 | 2 | 3 | | Σημείωση | 0 | 1 | 2 | 3 | | Σαρώσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαβάζει με γρήγορο ρυθμό | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαβάζει προσεκτικά καθώς μελετά | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαβάζει μελετώντας ή διαβάζει προσεκτικά | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει την σημασία του διαβάσματος | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Ακουστικό** |  |  |  |  | | Δίνει προσοχή στις ακουστικές δραστηριότητες | 0 | 1 | 2 | 3 | | Θέτει νοήματα σε προφορικά μηνύματα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Φιλτράρει τους ακουστικούς περισπασμούς | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί λεκτικά μηνύματα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σπουδαιότητα των ακουστικών δεξιοτήτων | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Γραφικά Βοηθήματα** |  |  |  |  | | Δίνει προσοχή σε σχετικά σημεία του οπτικού υλικού | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί κατάλληλες εικόνες σε παρουσιάσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αναπτύσσει δικό του γραφικό υλικό | 0 | 1 | 2 | 3 | | Δεν είναι μπερδεμένος ή αποσπάται από οπτικό υλικό σε  παρουσιάσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σπουδαιότητα του οπτικού υλικού | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Χρήση της βιβλιοθήκης** |  |  |  |  | | Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά το σύστημα καταλόγου  (κάρτα ή ηλεκτρονικά) | 0 | 1 | 2 | 3 | | Μπορεί να εντοπίζει υλικό της βιβλιοθήκης | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει και χρησιμοποιεί υπηρεσίες μέσων ενημέρωσης | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει τις συνολικές λειτουργίες και τον σκοπό μιας  βιβλιοθήκης | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει τη σημασία των δεξιοτήτων αξιοποίησης της  Βιβλιοθήκης | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Υλικά αναφοράς** |  |  |  |  | | Μπορεί να αναγνωρίζει στοιχεία διαφορετικού υλικού των  στοιχείων αναφοράς | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί λέξεις κλειδιά επαρκώς | 0 | 1 | 2 | 3 | | Συμβουλεύεται υλικά αναφοράς όποτε είναι αναγκαίο | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί επαρκώς το υλικό για να ολοκληρώσει ασκήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Μπορεί να προσδιορίσει διαφορετικούς τύπους από υλικά  Αναφοράς και πηγές | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σπουδαιότητα των υλικών αναφοράς | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Δεξιότητα Διαβάσματος** | **ΝP** | **PP** | **P** | **HP** | | Λήψη Τεστ | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαβάζει για διαγωνίσματα με οργανωμένο τρόπο | 0 | 1 | 2 | 3 | | Περνάει σεβαστό χρόνο διαβάζοντας διάφορα θέματα που αφορούν το διαγώνισμα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αποφεύγει το συμπιεσμένο διάβασμα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαβάζει και καταλαβαίνει οδηγίες πριν απαντήσει σε ερωτήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διορθώνει τις απαντήσεις και ελέγχει τα λάθη | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αναγνωρίζει και χρησιμοποιεί ενδεικτικές λέξεις στις ερωτήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταγράφει σωστά απαντήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατακτά δύσκολα αντικείμενα μέχρι το τέλος | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αποκλείει προφανές λάθος απαντήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Συστηματικά επαναλαμβάνει διαγωνίσματα που έχει ήδη κάνει για να κατανοήσει τα λάθη που είχε κάνει σε προηγούμενα διαγωνίσματα καθώς διάβαζε | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διορθώνει παλαιότερα λάθη που είχε κάνει σε διαγωνίσματα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει τη σπουδαιότητα λήψης διαγωνισμάτων | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Λήψη σημειώσεων και σκιαγράφηση** |  |  |  |  | | Χρησιμοποιεί αποτελεσματικά επικεφαλίδες και υπότιτλους | 0 | 1 | 2 | 3 | | Παίρνει σύντομες και καθαρές σημειώσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταγράφει σημαντικές πληροφορίες | 0 | 1 | 2 | 3 | | Εφαρμόζει δεξιότητες κατά τη διάρκεια γραπτών δραστηριοτήτων | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αναπτύσσει οργανωμένα περιγράμματα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Ακολουθεί ένα συστηματικό τρόπο λήψης σημειώσεων | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σημασία λήψης σημειώσεων | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σπουδαιότητα της σκιαγράφησης | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Σύνταξη Έκθεσης** |  |  |  |  | | Οργανώνει σκέψεις στη γραφή | 0 | 1 | 2 | 3 | | Ολοκληρώνει γραμμένες αναφορές για περίγραμμα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Συμπεριλαμβάνει μόνο σημαντικές πληροφορίες | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί τη σωστή δομή πρότασης | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί σωστή γραμματική και ορθογραφία | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διορθώνει γραμμένες ασκήσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Περιλαμβάνει σαφή θεματική πρόταση | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει τη σημασία της σύνταξης εκθέσεων | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Προφορικές Παρουσιάσεις** |  |  |  |  | | Καταλαβαίνει τη σημασία της σύνταξης εκθέσεων | 0 | 1 | 2 | 3 | | Οργανώνει καλές παρουσιάσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί κατάλληλες χειρονομίες | 0 | 1 | 2 | 3 | | Μιλάει καθαρά | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί το κατάλληλο λεξιλόγιο όταν κάνει προφορικές αναφορές | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει την σημασία των προφορικών αναφορών | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Δεξιότητες Μελέτης** | **NP** | **PP** | **P** | **HP** | | **Διαχείριση Χρόνου** |  |  |  |  | | Ολοκληρώνει υποχρεώσεις στην ώρα τους | 0 | 1 | 2 | 3 | | Σχεδιάζει και οργανώνει αποτελεσματικά καθημερινές δραστηριότητες και καθήκοντα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Σχεδιάζει και οργανώνει εβδομαδιαία και μηνιαία προγράμματα  Αναγνωρίζει προτεραιότητες όποτε είναι αναγκαίο | 0  0 | 1  1 | 2  2 | 3  3 | | Τηρεί τις προγραμματισμένες προθεσμίες | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αντιλαμβάνεται με ακρίβεια τον χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση των εργασιών | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανέμει στη κατανομή χρόνου για την ολοκλήρωση των εργασιών | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αναλαμβάνει ευθύνη για να οργανώσει τον προσωπικό του χρόνο | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σπουδαιότητα της αποτελεσματικής διαχείρισης χρόνου | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Αυτοδιαχείριση** |  |  |  |  | | Παρακολουθεί τις συμπεριφορές του | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αλλάζει την συμπεριφορά του όπως αρμόζει | 0 | 1 | 2 | 3 | | Σκέφτεται πριν πράξει | 0 | 1 | 2 | 3 | | Είναι υπεύθυνος για τη δική του συμπεριφορά | 0 | 1 | 2 | 3 | | Αναγνωρίζει συμπεριφορές που επεμβαίνουν στο διάβασμα του | 0 | 1 | 2 | 3 | | Κατανοεί την σημασία της αυτοδιαχείρισης | 0 | 1 | 2 | 3 | | **Οργάνωση** |  |  |  |  | | Οργανώνει το ντουλάπι του αποτελεσματικά | 0 | 1 | 2 | 3 | | Μεταφέρει αποτελεσματικά, βιβλία και άλλα υλικά από το σχολείο | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαθέτει βιβλία, προμήθειες, εξοπλισμό και άλλα υλικά που χρειάζονται για το μάθημα | 0 | 1 | 2 | 3 | | Διαχειρίζεται πολλαπλές ασκήσεις ή αναθέσεις | 0 | 1 | 2 | 3 | | Χρησιμοποιεί δύο ή περισσότερες δεξιότητες μελέτης ταυτόχρονα όταν χρειάζεται | 0 | 1 | 2 | 3 | | Ανταποκρίνεται στις ατομικές οργανωτικές προσδοκίες λαμβάνοντας υπόψη το διάβασμα του | 0 | 1 | 2 | 3 | | Καταλαβαίνει την σπουδαιότητα της οργάνωσης | 0 | 1 | 2 | 3 | |

**Περίληψη Απόδοσης Δεξιοτήτων Μελέτης**

**Οδηγίες:** Συνοψίστε παρακάτω, τον αριθμό των μη ικανών (NP), μερικώς ικανών (PP), ικανών (P) και των υψηλών ικανοτήτων (HP) για κάθε δεξιότητα μελέτης. Ο αριθμός δίπλα στις δεξιότητες μελέτης αντιπροσωπεύει τον συνολικό αριθμό υποδεξιοτήτων που κατατάσσονται για κάθε κατηγορία.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δεξιότητες Μάθησης** | **NP** | **PP** | **P** | **HP** |
| Βαθμός διαβάσματος (6) |  |  |  |  |
| Ακουστικά (5) |  |  |  |  |
| Γραφικά βοηθήματα (5) |  |  |  |  |
| Χρήση βιβλιοθήκης (6) |  |  |  |  |
| Υλικά αναφοράς (6) |  |  |  |  |
| Λήψη διαγωνίσματος (13) |  |  |  |  |
| Σημείωση και σκιαγράφηση (9) |  |  |  |  |
| Σύνταξη έκθεσης (10) |  |  |  |  |
| Προφορικές παρουσιάσεις (6) |  |  |  |  |
| Διαχείριση χρόνου (9) |  |  |  |  |
| Αυτοδιαχείριση (6) |  |  |  |  |
| Οργάνωση (6) |  |  |  |  |

**Συνοπτικά σχόλια σχετικά με τις δεξιότητες μελέτης των μαθητών**

**Ρουμπρίκα για την αξιολόγηση του αντίκτυπου της χρήσης δεξιοτήτων μελέτης**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δεξιότητες Μελέτης** | **1**  **Ελάχιστη Αξιοποίηση της δεξιότητας/ Καμία επίδραση στο διάβασμα** | **2**  **Μερική χρησιμότητα και ακανόνιστη επίδραση στο διάβασμα** | **3**  **Συστηματική χρήση/ τακτική επίδραση στο περισσότερο διάβασμα** | **4**  **Καθημερινή χρήση/ αισθητή επίδραση στο περισσότερο καθημερινό διάβασμα** |
| Βαθμός διαβάσματος | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ακουστικά | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Γραφικά βοηθήματα | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Χρήση βιβλιοθήκης | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Υλικά αναφοράς | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Λήψη διαγωνίσματος | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Σημείωση και σκιαγράφηση | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Σύνταξη έκθεσης | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Προφορικές παρουσιάσεις | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Διαχείριση χρόνου | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Αυτοδιαχείριση | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Οργάνωση | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Εικόνα 11-8: Δείγμα Περιεχομένου Ανάθεσης Εργασιών**

**Καθήκοντα Χρόνος Ολοκλήρωσης Σχόλια**

* Διάβασε και περιέγραψε το

κεφάλαιο 2. ----------------------------------- -------------------------------

* Υπογράμμισε νέες λέξεις για

το λεξιλόγιο. ----------------------------------- -------------------------------

* Κάνε μία λίστα με τα κύρια

πράγματα που παράγονται στην

πολιτεία σου. ----------------------------------- ------------------------------

* Γράψε ένα γράμμα στον φίλο που

επικοινωνείτε μέσω αλληλογραφίας

εξηγώντας του τα βασικά σημεία του

κλίματος και του πολιτισμού της

πολιτείας σου. ----------------------------------- -------------------------------

* Στο ημερολόγιο σου να συγκρίνεις και

να αντιπαραθέσεις τις εποχιακές

διαφορές μεταξύ της πολιτείας σου

και μιας μακρινής πολιτείας της

επιλογής σου. ---------------------------------- --------------------------------

--------------------------- ------------------------- --------------------------- -----------------------

Υπογραφόμενος Ημερομηνία Επιτηρητής Ημερομηνία

**Εικόνα 11-9: Δείγμα Σύμβασης Ατομικού Ερευνητικού Έργου**

Συμφωνώ να κάνω αυτή την εργασία και να τηρήσω όλες τις προθεσμίες που αναγράφονται παρακάτω:

Θέμα έρευνας: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ημερομηνία λήξης έργου: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Προθεσμία ολοκλήρωσης μέχρι \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Θα έχω ένα σχεδιάγραμμα (σχέδιο) από \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Θα αρχίσω να δουλεύω \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Μέχρι (ημερομηνία) θα έχω ολοκληρώσει \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Μέχρι (ημερομηνία) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ θα έχω ολοκληρώσει Μέχρι (ημερομηνία) θα έχω ολοκληρώσει \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Θα έχω έτοιμη μία έκθεση προόδου \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Το έργο μου θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-------------------------------- ------------------------------ ------------------------------- -------------------------------

Υπογραφόμενος Ημερομηνία Επιτηρητής Ημερομηνία

**Εικόνα 11-10: Δείγμα Ερωτήσεων Συνέντευξης Καθηγητή: Γενικές Δεξιότητες Μελέτης**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Μπορεί ο μαθητής **Πάντα Μερικές Φορές Ποτέ**

* να ολοκληρώσει την εργασία που του έχει

ανατεθεί;

* να κάνει με συνέπεια όσο καλύτερα μπορεί

την εργασία του;

* να καταλαβαίνει τις εργασίες;
* να έρχεται στη τάξη προετοιμασμένος με το

σωστό υλικό;

* να υπολογίζει αποτελεσματικά τον χρόνο

διαβάσματος;

* να διορθώνει ολοκληρωμένες εργασίες;
* να προσέχει στη τάξη;
* να παίρνει επαρκής σημειώσεις;
* να ξεκινάει τις εργασίες που έχει να κάνει στην

ώρα τους;

* να χρησιμοποιεί κατάλληλα τα σχολικά βιβλία;
* να προτιμάει να δουλεύει μόνος του;
* να προτιμάει να δουλεύει με μικρή ομάδα;
* να προτιμάει να δουλεύει με μεγάλη ομάδα;
* να ζητάει βοήθεια όταν χρειάζεται;
* να οργανώνει καλά τον χρόνο διαβάσματος;
* να έχει την ικανότητα να κάνει περίγραμμα του

υλικού μελέτης;

* να επιδεικνύει την ικανότητα οργάνωσης;
* να αυτοπαρακολουθεί την πρόοδο του/της;
* να χρησιμοποιεί στρατηγικές μελέτης για να

ανακαλέσει γεγονότα, κανόνες και άλλα;

* να χρησιμοποιεί Έρευνα, Ερώτηση, Διάβασμα,

Διήγηση και Επανάληψη (SQ3R) ως μεθόδους

διαβάσματος;

* να ακολουθεί τις γραμμένες οδηγίες;
* να ακολουθεί προφορικές οδηγίες;
* να παρακολουθεί το ημερήσιο χρονοδιάγραμμα;
* να χρησιμοποιεί το βιβλίο εργασιών για το σπίτι;
* να φτιάχνει «λίστα με αυτά που πρέπει να κάνει»;

**Εικόνα** **11-11:** **Αυτοδιάθεση/ Λίστα Αυτοελέγχου**

Πόσο καλά ξέρεις τον εαυτό σου; Πόσο καλά γνωρίζεις τι σου αρέσει ή τι προτιμάς για τον εαυτό σου; Πόσο καλά γνωρίζεις ποιες αξίες είναι σημαντικές στη ζωή σου και πως αυτές οι αξίες επηρεάζουν τις αποφάσεις σου; Πόσο καλά μπορείς να μιλήσεις για τον εαυτό σου, στους άλλους – τις δυνατότητες και τις αδυναμίες σου;

Πόσο καλά μπορείς να πεις στους άλλους πως μπορούν να είναι υποστηρικτικοί και βοηθητικοί σε εσένα, όταν χρειάζεσαι βοήθεια; Πόσο καλά μπορείς να παρατηρήσεις την ζωή σου και να κάνεις αλλαγές, όταν βλέπεις πράγματα που θες να αλλάξεις;

Η παρακάτω λίστα θα σε βοηθήσει να μάθεις καλύτερα τον εαυτό σου σε αυτά τα θέματα. Απάντησε όσο πιο ειλικρινά μπορείς εάν δεν γνωρίζεις, μπορείς να πεις ότι δεν γνωρίζεις επιλέγοντας ΔΞ (δεν ξέρω).

**Σχολείο Σπίτι/ Κοινότητα**

**Οι Περιγραφές μου Ναι Όχι Ναι Όχι ΔΞ**

Μπορώ να περιγράψω τις δυνατότητες μου.

Μπορώ να περιγράψω τον βαθμό αναπηρίας μου.

Μπορώ να εξηγήσω τον βαθμό αδυναμίας μου.

Μπορώ να εξηγήσω τι χρειάζομαι από εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Μπορώ να εξηγήσω πως μαθαίνω καλύτερα.

Μπορώ να εξηγήσω τι με βοηθάει στη μάθηση.

Ξέρω τα ενδιαφέροντα μου.

Ξέρω τις αξίες μου.

Μπορώ να ζητήσω βοήθεια χωρίς να στεναχωριέμαι.

Μπορώ να θέσω τι θέλω να μάθω.

Μπορώ να θέσω τι θέλω να κάνω όταν αποφοιτήσω.

Μπορώ να θέσω τα δικαιώματα μου σαν άτομο με αναπηρία.

Μιλάω με αυτοπεποίθηση και με οπτική επαφή όταν μιλάω

με άλλους.

Μπορώ να πω στους δασκάλους ή στους επιτηρητές εργασίας

τι χρειάζομαι για να είμαι ικανός να κάνω την δουλειά μου.

Ξέρω πως να ψάχνω για στήριξη ή βοήθεια.

Ξέρω πως να θέτω στόχους για τον εαυτό μου.

Ξέρω πως να συλλέγω πληροφορίες για να παίρνω αποφάσεις.

Μπορώ να λύσω προβλήματα στη ζωή μου.

Μπορώ να αναπτύξω ένα πλάνο δράσης για τους στόχους.

Μπορώ να ξεκινήσω την δουλειά μου εγκαίρως.

Μπορώ να μείνω σε ένα πρόγραμμα δουλειάς ή σε ένα

χρονοδιάγραμμα.

Μπορώ να δουλέψω αυτόνομα.

Μπορώ να ελέγξω τον χρόνο μου για να μείνω σε μία

δουλειά.

Μπορώ να δουλέψω αυτόνομα.

Μπορώ να ελέγξω τον χρόνο μου ώστε να ολοκληρώσω

την δουλειά μου.

Μπορώ να συγκρίνω την εργασία μου με ένα πρότυπο και να

αξιολογήσω την ποιότητα του.

Μπορώ να πω πότε ένα πλάνο δράσης μου δουλεύει ή όχι.

Μπορώ να αλλάξω τους στόχους μου ή το σχέδιο δράσης μου.

**Εικόνα 11-12: Λίστα Δεξιοτήτων Μελέτης για Προετοιμασία Διαγωνισμάτων**

**Προετοιμασία Τεστ**

Μπορεί ο μαθητής **Ναι Όχι Σχόλια**

* να φτιάξει ένα ήσυχο και βολικό περιβάλλον που

να ευνοεί την μελέτη; ------ ------ ------------------------

* να συγκεντρώσει και να οργανώσει όλο το υλικό μελέτης πριν

ξεκινήσει την μελέτη; ------ ------ ------------------------

* να ανακαλύψει ακριβώς τι θα καλύπτεται στο διαγώνισμα; ------ ------- -------------------------
* να βρίσκει τι τύπου διαγώνισμα θα είναι (δοκίμια, πολλαπλής

επιλογής, αντιστοίχιση κλπ.); -------- --------- ------------------------

* να ιεραρχεί τις πληροφορίες και προσδιορίζει την ιεραρχία τους

για το τι έχει να διαβάσει; -------- --------- ------------------------

* να αναπτύξει ένα σχέδιο μελέτης αποφασίζοντας τους στόχους για

κάθε προβλεπόμενη συνεδρία μελέτης; --------- --------- -----------------------

* να ελέγχει την δύσκολη ορθογραφία και να κατανοεί να νοήματα; --------- --------- -----------------------
* να ελέγχει τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων για να ανακαλέσει τις

συνολικές ιδέες σε κάθε κεφάλαιο; --------- --------- ----------------------

* να ξαναδιαβάσει τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων; --------- --------- ----------------------
* να ελέγξει όλες τις οπτικές απεικονίσεις όταν μελετάει; --------- ---------- ----------------------
* να δίνει βάθος χρόνου στη μελέτη του για μια εκτεταμένη χρονική

περίοδο αντί να διαβάζει βιαστικά για μικρά τεστ; --------- --------- ---------------------

* συστηματικά να εξετάζει προηγούμενα τεστ για να προσδιορίσει

τα λάθη κατά τη λήψη του τεστ ή της μελέτης; --------- ---------- ----------------------

**Λήψη Διαγωνίσματος**

Μπορεί ο μαθητής

* να εφαρμόζει στρατηγικές μνήμης (π.χ. μνημονικές,

λέξεις κλειδιά); --------- ---------- ----------------------

* Να διατηρεί μία θετική στάση όταν γράφει εξετάσεις; --------- ---------- ----------------------
* Να κατανοεί οδηγίες πριν απαντήσει σε ερωτήσεις; --------- ---------- ----------------------
* Να αναγνωρίζει και να χρησιμοποιεί προσεκτικά ενδεικτικές λέξεις; --------- ---------- ----------------------
* Να χρησιμοποιεί στρατηγικές λήψης τεστ (π.χ. εξάλειψη

λανθασμένων απαντήσεων); --------- ---------- ----------------------

* Να απαντάει πρώτα σε εύκολες απαντήσεις και μετά στις δύσκολες; --------- ---------- ----------------------
* Να γράψει τις απαντήσεις τακτοποιημένα και ευανάγνωστα; --------- ---------- ---------------------
* Να καταγράφει προσεκτικά απαντήσεις; --------- ---------- ---------------------
* Να διορθώνει τις απαντήσεις και να ελέγχει για λάθη; ---------- ----------- ---------------------

**Εικόνα 11-13: Λίστα Ελέγχου Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων Λήψης Διαγωνισμάτων**

Μπορεί ο μαθητής (βάλε + για ναι, βάλε – για όχι)

\_\_\_\_\_ 1. να διαβάζει όλες τις οδηγίες πριν ξεκινήσει το διαγώνισμα;

\_\_\_\_\_ 2. να ακολουθεί προσεκτικά τις οδηγίες;

\_\_\_\_\_ 3. να υπολογίζει σωστά την ώρα;

\_\_\_\_\_ 4. να ελέγχει την εργασία προσεκτικά;

\_\_\_\_\_ 5. να διαβάζει ολόκληρο το θέμα και όλες τις απαντήσεις;

\_\_\_\_\_ 6. να κάνει πρώτα τις εύκολες ερωτήσεις και να επιμείνει μέχρι το τέλος;

\_\_\_\_\_ 7. να κάνει σωστές μαθησιακές υποθέσεις;

\_\_\_\_\_ 8. να χρησιμοποιεί θέματα του διαγωνίσματος για εξάσκηση;

\_\_\_\_\_ 9. να εξετάσει όλα τα διαθέσιμα θέματα για εξάσκηση;

\_\_\_\_\_ 10. να εξασκηθεί χρησιμοποιώντας φύλλο απαντήσεων;